



Dzp/ 380// 2013

Rybnik 20.08.2013

**Do wszystkich
uczestników postępowania**

Dotyczy: postępowania na usługi pralnicze znak DZp/DGt/10/2013

Niniejszym informujemy, iż do prowadzonego postępowania wpłynęły zapytania dotyczące treści SIWZ, na które Zamawiający udziela poniżej odpowiedzi.

Niniejszym informujemy, iż do prowadzonego postępowania wpłynęły zapytania dotyczące treści SIWZ, na które Zamawiający udziela poniżej odpowiedzi.

Pytanie 1:

Czy Zamawiający, ze względu na ekonomikę wymaga, aby poszwy, prześcieradła oraz poszewki będące przedmiotem dzierżawy wykonane były z tkaniny bawełniano – poliestrowej (55% bawełna, 45% poliester) o gramaturze 115-125 g/m²? Gramatura pościeli 115-125g/m² w porównaniu do 145g/m² pozwoli na obniżenie kosztów prania o ok. 20%.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ i nie dopuszcza pościeli o innej gramaturze.

Pytanie 2:

Czy Zamawiający dopuści prześcieradło o wymiarach jak poniżej:
- prześcieradło 250x150 cm?

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ i nie dopuszcza prześcieradeł o innych wymiarach.

Pytanie 3:

Czy Zamawiający, w celu weryfikacji zgodności oferowanych wyrobów z wymaganiami, wymaga załączenia do oferty próbek przedmiotu dzierżawy po 1 szt. z każdej pozycji asortymentowej?

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ i nie wymaga dostarczenia próbek.

Pytanie 4:

rozdział V pkt. 2 – Zamawiający wymaga by Wykonawca dostarczał czystą bieliznę do godziny 10:00, natomiast brudną zabierał od godziny 13:00. Czy Zamawiający wyraża zgodę na jednoczesne dostarczenie czystej bielizny i następnie odbiór brudnej bielizny. Przykładowo dowóz czystej bielizny do godziny 11:00 a odbiór brudnej od godziny 11:00. Pozwoli to na ograniczenie kosztów transportu oraz umożliwi wykonanie usługi wykonawcom, którzy mają siedzibę oddaloną od Zamawiającego,

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania czystej i jednoczesne zabieranie brudnej bielizny, jednakże dowóz czystej musi następować nie później niż do godziny 10.00.

f
Kawo 2

Pytanie 5:

Prosimy o zmianę pkt. 11 § 7 umowy załącznika nr 9, tak by Wykonawca miał zagwarantowaną możliwość indeksacji ceny świadczonej usługi o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS. Związane to jest z corocznym wzrostem cen energii, gazu, wynagrodzenia Pracowników, itp. Wykonawca chciałby świadczyć swoje usługi na najwyższym możliwym poziomie, a to można zapewnić tylko w przypadku zapewnienia odpowiednich środków finansowych,

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę i wprowadzi do umowy zapis umożliwiający indeksację cen o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS.

Pytanie 6:

Prosimy o wyjaśnienie § 9 pkt. 2 projektu umowy,

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż zobowiązuje się zwrócić najpóźniej w terminie do 30 dni od zakończenia umowy dzierżawiony od Wykonawcy asortyment (poszwy, poszewki, prześcieradła, poduszki kołdry) w stanie nie pogorszonym pomniejszonym o stopień zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji. Wykonawca natomiast, powinien zwrócić najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy Zamawiającemu oddany do prania asortyment będący własnością Zamawiającego (odzież robocza personelu medycznego, fartuchy, garsonki, spodnie, żakiety, spodnie, ścierki, mopy itp.).

Pytanie 7:

Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę terminu płatności faktury 60 dni na 30 dni,

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ i nie wyraża zgody.

Pytanie 8:

Porosimy o wyjaśnienie rozdział III pkt. 3.3 ppkt. 4 czy kołdry i poduszki mają mieć podwójne poszycie, najpierw z mikrofibry, a następnie z tkaniny zewnętrznej poliester i bawełna,

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż wymienione tkaniny należy traktować alternatywnie.

Pytanie 9:

Czy Zamawiający może zmienić zapis rozdział III pkt. 3.1 ppkt. 25 „oznakowanie trwałym, czytelnym systemem umożliwiającym łatwą identyfikację całego asortymentu pralniczego” na zapis „oznakowanie trwałym, czytelnym systemem umożliwiającym łatwą identyfikację wyłącznie asortymentu pralniczego należącego wcześniej do Zamawiającego, natomiast asortymentu należącego do Wykonawcy logiem Wykonawcy”. Wynika to z faktu, iż Zamawiający nie odkupi po 3 latach asortymentu dzierżawionego,

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapis roz. II pkt.3.1. pakt. 25 „oznakowania trwałym i czytelnym systemem umożliwiającym łatwą identyfikację całego asortymentu pralniczego”, natomiast asortyment należący do Wykonawcy może zostać oznaczony w sposób zaproponowany przez Wykonawcę umożliwiający łatwą identyfikację.



Pytanie 10:

Dzierżawiona pościel oraz poduszki i kołdry mają posiadać dopuszczenie do stosowania w podmiotach leczniczych, jakie dopuszczenie Zamawiający ma na myśli? Czy oświadczenie producenta będzie wystarczające?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż w celu spełnienia warunków określonych w SIWZ dopuszcza oświadczenie producenta kołder i poduszek o dopuszczeniu i możliwości do stosowania w podmiotach leczniczych

Pytanie 11:

Jaki kolor pościeli będzie najbardziej odpowiadał Zamawiającemu? Czy kolory błękitny, zielony lub szary będą odpowiednie?

Odpowiedź:

Zamawiający w SIWZ określił kolor pościeli jako pastelowy – nie biały, wobec powyższego kolor błękitny i zielony jest odpowiedni.

Pytanie 12:

w jakim czasie i w jakiej ilości Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć dzierżawiony asortyment bezpośrednio po podpisaniu umowy? Czy już w pierwszym dniu rozpoczęcia współpracy Wykonawca ma dostarczyć 1500 kpl. pościeli?

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ i wymaga aby dostarczyć dzierżawiony asortyment w pierwszym dniu rozpoczęcia umowy.

Prosimy o uwzględnienie powyższych odpowiedzi w ofertach.

Z poważaniem

DYREKTOR SZPITALA

Andrzej Krawczyk

