

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik
tel.: 32/43 28 100 lub 32/43 28 298
fax: 32/42 26 875
e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com
strona internetowa: www.psychiatria.com
Regon: 000292936 KRS: 0000057601 NIP: 642-25-99-502

Znak sprawy: DZp.DŻ.491,505,513.3.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na
dostawy warzyw, ziemniaków, jabłek i mrozonek dla potrzeb SP ZOZ Państwowego
Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku

Sporządziła: Ilona Chwastek
Rybnik, dnia 13.09.2016 r.

Zatwierdził:
Zastępca Dyrektora Szpitala
SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo
i Psychiczenie Chorych w Rybniku
Marek Ksol

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku

Adres: ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik

Numer telefonu: 32/43 28 100 lub 32/43 28 298

Numer faksu: 32/42 26 875

Adres e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com

Strona internetowa: www.psychiatria.com

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą PZP, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą KC.
4. Zamówienie finansowane jest ze środków budżetu Samorządu Województwa Śląskiego oraz ze środków własnych Zamawiającego.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy warzyw, ziemniaków, jabłek i mrożonek dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części (pakietów), szczegółowo opisanych w Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 1 do SIWZ):
 - Pakiet 1 – Warzywa 1
 - Pakiet 2 – Warzywa 2
 - Pakiet 3 – Ziemniaki
 - Pakiet 4 – Jabłka
 - Pakiet 5 – Warzywa 3
 - Pakiet 6 – Mrożonki
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 03200000 - 3 – Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy.

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I RÓWNOWAŻNYCH, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ ORAZ DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach ustalonego pakietu na poszczególne pozycje asortymentowe.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych przy zachowaniu parametrów, jakimi charakteryzuje się przedmiot zamówienia opisany przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawców składających oferty równoważne musi mieć parametry nie gorsze niż wskazane w SIWZ. Wykonawcy, którzy powołują się na rozwiązania równoważne są zobowiązani wykazać, że oferowany przez nich przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP.

6. Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie:

Pakiet 1 od dnia 16.10.2016 r. do 31.05.2017 r. lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 1 (Formularza asortymentowo – cenowego), w zależności które z powyższych nastąpi wcześniej;

Pakiet 2 i 4 od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2017r. lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 1 (Formularza asortymentowo – cenowego), w zależności które z powyższych nastąpi wcześniej;

Pakiet 3 i 5 od dnia 16.10.2016 r. do 30.06.2017 r. lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 1 (Formularza asortymentowo – cenowego), w zależności które z powyższych nastąpi wcześniej;

Pakiet 6 od dnia 01.11.2016 r. do 30.10.2017 r. lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 1 (Formularza asortymentowo – cenowego), w zależności które z powyższych nastąpi wcześniej;

VI. OKRES GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres nie krótszy niż 4 dni dotyczy warzyw i owoców w pakiecie 1,4 i 5; 7 dni dotyczy warzyw i ziemniaków w pakiecie 2 i 3 oraz 3 miesiące dla mrożonek w pakiecie nr 6.
2. W ramach udzielonej gwarancji dopuszczalna jest jedynie wymiana towaru na nowy, wolny od wad - w terminie do 3 dni od momentu zgłoszenia reklamacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przywozu towaru podlegającego wymianie na własny koszt.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.1.2) SIWZ;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 Ustawy PZP;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ - informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VIII.3.1) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w pkt VIII.4. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt VIII.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej Rozporządzeniem, stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu wymienionego w § 5 pkt 4 Rozporządzenia, dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części

- zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP.
9. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i podwykonawców, składane są w oryginale.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w pkt VIII. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
 12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem(mi) osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
 13. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę/y podpisującą/e. Zaleca się opatrzenie podpisu/ów pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby/ób podpisującej/ych.
 14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt VIII.12. SIWZ, należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

IX. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest w pkt 16 Formularza oferty (Załącznika nr 2 do SIWZ) dokonać stosownego skreślenia.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę w ofercie, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik
Numer faksu: 32/42 26 875

Adres e-mail: zam.publiczne@psychiatria.com (w tytule e-maila należy wpisać numer postępowania: DZp.DŻ.491,505,513.3.2016).

6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania: DZp.DŻ.491,505,513.3.2016.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedury przetargowej:
 - Ilona Chwastek - Referent d/s zamówień publicznych
tel.: 32/43 28 138; w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) w zakresie przedmiotu przetargu:
 - Barbara Krzan - Kierownik Działu Żywienia
tel.: 32/43 28 240; w godzinach od 7⁰⁰ do 13⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
 4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
 5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
 6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 7. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę (reprezentująca/e Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
 8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.
 10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
 11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
 12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.

13. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz asortymentowo – cenowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 3) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1) SIWZ według wzoru stanowiącego Załączniki nr: 3 i 4 do SIWZ;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
14. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
15. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - 1) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy;
 - 2) SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik
Oferta na „Dostawy warzyw, ziemniaków, jabłek i mrożonek (DZp.DŻ.491,505,513.3.2016)”;
3) Nie otwierać przed dniem 21.09.2016 r. do godz. 10:00.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt VIII., SIWZ należy złożyć w terminie do dnia **21.09.2016 r. do godziny 09:30** w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - II piętro, pokój nr 17. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7⁰⁰ do 14³⁵.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt XIII.1. SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt XII.15. SIWZ z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.09.2016 r. o godzinie 10:00** w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - II piętro, pokój nr 17.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (bip.psychiatria.com) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt XIII.1. SIWZ, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SIWZ).
2. Wartość brutto oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem asortymentowo - cenowym (Załącznikiem nr 1 do SIWZ).
3. W Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) podania pozycji asortymentowej/ych wchodzącej/ych w skład pakietu/ów (w odpowiednim/ch wierszu/ach tabeli);
 - 2) podania ceny jednostkowej netto wraz z ilościami danej pozycji;
 - 3) wyliczenia i podania wartości netto uwzględniającej odpowiednio liczbę kilogramów, sztuk i litrów;
 - 4) podania obowiązującej stawki podatku VAT [%] - dla danej pozycji w pakiecie;
 - 5) wyliczenia i podania wartości brutto danej pozycji (wiersza tabeli) poprzez doliczenie wartości podatku VAT do wartości netto;
 - 6) wyliczenia i podania cen netto i brutto oferty poprzez zsumowanie wartości netto i brutto pozycji (wiersza/y) tabeli i umieszczenie sum w pozycji „Razem”.
4. Wyliczone ceny netto i brutto oferty należy wpisać w odpowiednie pole Formularza oferty (Załącznika nr 2 do SIWZ).
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do Zamawiającego.
6. Cena oferty winna być określona z uwzględnieniem ewentualnych upustów proponowanych przez Wykonawcę.
7. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wyrażoną w polskich złotych (PLN).
8. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Kwotę podatku VAT należy obliczać zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
10. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - stosowną deklarację do podpisania przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SIWZ).

XVI. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
 - Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy PZP.
 - Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XVII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Termin dostawy	40%

- Punkty przyznawane za podane w pkt XVII.1. SIWZ kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Numer kryterium	Wzór
1.	<p>Cena:</p> $\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$ <p>gdzie: C_{bad} - cena brutto podana w ofercie badanej C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert</p>
2.	<p>Termin dostawy:</p> $\text{Wartość punktowa terminu dostawy} = \frac{Td_{\min}}{Td_{\text{bad}}} \times 40$ <p>gdzie: Td_{bad} – termin dostawy podany w ofercie badanej Td_{\min} - najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich ofert</p>

- UWAGA:** Trzydniowy termin sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia wskazany w pkt III.7. SIWZ jest terminem maksymalnym. Wykonawca w Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SIWZ) może podać krótszy termin dostawy (minimalny termin dostawy - 1 dzień roboczy, maksymalny termin dostawy - 3 dni robocze). Podany termin będzie odnosił się do każdego z pakietów, na które Wykonawca składa ofertę.
- Jeżeli Wykonawca nie poda żadnego terminu dostawy lub poda termin dostawy dłuższy niż 3 dni robocze, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt XVII.1. SIWZ.

XVIII.UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na swojej stronie internetowej (bip.psychiatria.com).
- Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 Ustawy PZP, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa o treści zgodnej z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

XXII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej (bip.psychiatria.com), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XXII.1. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej (bip.psychiatria.com).
5. Pytania dotyczące SIWZ można kierować na nr faksu: 32/42 26 875 lub drogą elektroniczną na adres: zam.publiczne@psychiatria.com, z określeniem postępowania którego dotyczą.
6. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki niniejszej SIWZ, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz który poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań poniżej określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz załączników do protokołu, za wyjątkiem dokumentów zawierających tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, a oferty po upływie terminu ich składania.

3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Ustawy KC.

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora Szpitala

SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo
i Psychiczenie Chorych w Rybniku

Marek Ksol

.....

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Lp.	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo - cenowy
2.	Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3.	Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4 - Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
5.	Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 6 - Projekt umowy

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Pakiet 1 - Warzywa 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1.	Marchewka	kg	1800				
2.	Pietruszka korzeń	kg	300				
3.	Cebula	kg	1800				
4.	Pory	kg	150				
5.	Seler korzeń	kg	300				
6.	Czosnek główka	szt.	200				
7.	Buraki	kg	7200				
8.	Kapusta pekińska	kg	100				
Razem							

Miejscowość, dnia 2016 r.

.....
*Pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

Pakiet 2 – Warzywa 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1.	Kapusta biała	kg	3600				
2.	Kapusta czerwona	kg	3300				
3.	Kapusta biała kiszona	kg	8200				
4.	Ogórek kiszony	kg	3300				
Razem							

Miejscowość, dnia 2016 r.

.....
*Pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

Pakiet 3 - Ziemniaki

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1.	Ziemniaki	kg	70000				
				Razem			

Miejscowość, dnia 2016 r.

.....
Pieczęć i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

Pakiet 4 – Jabłka

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1.	Jabłka klasa I, II	kg	12000				
				Razem			

Miejscowość, dnia 2016 r.

.....
 Pieczęć i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
 do reprezentowania Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Pakiet 5 – Warzywa 3

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1.	Pomidory	kg	4200				
2.	Ogórek zielony	kg	2500				
3.	Pietruszka zielona - natka	pęczek	2000				
4.	Szczypiorek	pęczek	1000				
5.	Koperek zielony	pęczek	1000				
Razem							

Miejscowość, dnia 2016 r.

.....
*Pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Pakiet 6 – Mrożonki

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1.	Włoszczyzna mrożona op. 2,5kg	kg	7500				
2.	Marchew mrożona op. 2,5kg	kg	3000				
3.	Szpinak mrożony op. 2,5kg	kg	3000				
4.	Marchewka z groszkiem mrożona op. 2,5kg	kg	2200				
5.	Fasolka szparagowa mrożona op. 2,5kg	kg	150				
6.	Zupa kalafiorowa mrożona op. 2,5kg	kg	800				
7.	Brokuły mrożone op. 2,5kg	kg	1500				
8.	Truskawki mrożone op. 2,5kg	kg	1100				
9.	Śliwki mrożone op. 2,5kg	kg	50				
10.	Kalafior mrożony op. 2,5kg	kg	500				
Razem							

Miejscowość, dnia 2016 r.

.....
 Pieczęć i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
 do reprezentowania Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY:

.....

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

.....

ADRES:

.....

.....

POWIAT:

WOJEWÓDZTWO:

TEL.: FAKS:

E-MAIL:

NIP:

REGON:

BANK I NR KONTA:

DO (nazwa i adres Zamawiającego): SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-100 Rybnik

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są **dostawy warzyw, ziemniaków, jabłek i mrożonek DZp.DŻ.491,505,513.3.2016** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.

Pakiet 1 – Warzywa 1

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena netto słownie	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

Pakiet 2 – Warzywa 2

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena netto słownie	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

Pakiet 3 – Ziemniaki

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena netto słownie	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

Pakiet 4 – Jabłka

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena netto słownie	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

Pakiet 5 – Warzywa 3

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena netto słownie	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

Pakiet 6 – Mrożonki

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena netto słownie	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

1. Oświadczam/my, że wybór mojej/naszej oferty prowadzi/nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeżeli prowadzi, to Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku)

2. Termin ważności (przydatności do stosowania): nie krótszy niż 4 dni dotyczy warzyw i owoców w pakiecie 1,4 i 5; 7 dni dotyczy warzyw i ziemniaków w pakiecie 2 i 3 oraz 3 miesiące dla mrożonek w pakiecie nr 6.

3. Termin płatności: przelewem w ciągu 60 dni od daty otrzymania faktury.

4. Termin realizacji umowy:

Pakiet 1 od dnia 16.10.2016 r. do 31.05.2017 r. lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 1 (Formularza asortymentowo – cenowego), w zależności które z powyższych nastąpi wcześniej;

Pakiet 2 i 4 od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2017r. lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 1 (Formularza asortymentowo – cenowego), w zależności które z powyższych nastąpi wcześniej;

Pakiet 3 i 5 od dnia 16.10.2016 r. do 30.06.2017 r. lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 1 (Formularza asortymentowo – cenowego), w zależności które z powyższych nastąpi wcześniej;

Pakiet 6 od dnia 01.11.2016 r. do 30.10.2017 r. lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 1 (Formularza asortymentowo – cenowego), w zależności które z powyższych nastąpi wcześniej;

Jednocześnie oświadczamy, że:

5. Akceptuję/emy zawarte w SIWZ szczegółowe warunki postępowania przetargowego i nie wnoszę/simy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z całością dokumentacji dotyczącej niniejszej inwestycji oraz placem budowy i nie zgłaszam/y żadnych zastrzeżeń do treści dokumentacji i uznaję/emy je za wystarczające do realizacji przedmiotu umowy.
7. Akceptuję/emy projekt umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jego podpisania na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
9. Oświadczam/y, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru mojej/naszej oferty.
10. Zapewniam/y, że ceny podane w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
11. Oświadczam/y, że wszystkie złożone przeze mnie/przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
12. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy PZP zastrzegam/y sobie, iż niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania (dołączone do oferty w osobnej kopercie):
.....
.....

14. Przedmiot zamówienia wykonam/y: sam/i / przy udziale podwykonawców*.
Następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

Lp.	Nazwa/y części zamówienia	Nazwa/y i adres/y podwykonawcy/ów

15. Osoba/ami uprawnioną/y mi do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszego postępowania przetargowego jest/są:
telefon/faks.....
16. Upoważnioną/y mi do reprezentowania mojej/naszej firmy jest/są następująca/e osoba/y:
Imię i nazwisko: Wzór podpisu:

17. Upoważnienie dla powyżej wskazanej/y ch osoby/ów wynika z następującego/y ch dokumentu/ów
.....
które dołączam/y do oferty.

18. Załącznikami do oferty są:
 1.;
 2.;
 3.;
 4.;
 5.;
 6.;
 7.;
 8.;
 9.;
 10.;

19. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Miejscowość, dnia 2016 r.

.....
*Pieczątka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*

** niepotrzebne skreślić*

Zamawiający:

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku
ul. Gliwicka 33,
44 - 201 Rybnik

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa PZP),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy warzyw, ziemniaków, jabłek i mrożonek dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych”, prowadzonego przez SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresach opisanych w pkt VII SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, oświadczenie wypełnia i dołącza do oferty każdy z Wykonawców.

Zamawiający:

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku
ul. Gliwicka 33,
44 - 201 Rybnik

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy warzyw, ziemniaków, jabłek i mrożonek dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych”, prowadzonego przez SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 Ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

(Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na „Dostawy warzyw, ziemniaków, jabłek i mrozonek dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla
Nerwowo i Psychiczenie Chorych (DZp.DŻ.491,505,513.3.2016)”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/przez nas firmy*:

.....

.....

oświadczam/y, że:

- 1) nie należę/ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)*,
- 2) należę/ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) i w związku z powyższym, poniżej przedkładam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

Lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

..... (miejscowość), dnia 2016 r.

.....
Pieczęć i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

PROJEKT UMOWY NR DZp.DŻ.491,505,513.3.2016

zawarta w dniu 2016 r. w Rybniku pomiędzy:

SP ZOZ Państwowym Szpitalem dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, NIP 642-25-99-502, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000057601

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Andrzeja Krawczyka

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”;

a:

z siedzibą:

(NIP:, REGON:)

reprezentowanym/ą przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”;

§ 1

1. Na zasadach określonych w niniejszej umowie, zawartej po przeprowadzeniu postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy, Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje **warzywa, ziemniaki, jabłka i mrożonki** (dotyczy Pakietu/ów: ...) szczegółowo opisane pod względem rodzajowym i ilościowym w Załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy, za kwotę netto: PLN plus podatek VAT ...%, co daje kwotę brutto: PLN (słownie: złotych .../100), w tym:
Pakiet - kwota netto: PLN plus podatek VAT ...%, co daje kwotę brutto: PLN (słownie: złotych .../100).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości towaru niż podane w Formularzu asortymentowo - cenowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, uzależniając swoją decyzję od faktycznych potrzeb Zamawiającego występujących podczas obowiązywania niniejszej umowy. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczony towar. Niezrealizowana wartość pakietu nie może być większa niż 20% jego wartości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianego towaru w obrębie asortymentu określonego w danym pakiecie w Formularzu asortymentowo - cenowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, do kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, co nie będzie stanowić zmian postanowień umowy.
4. Jeśli w czasie obowiązywania umowy nastąpi obniżenie ceny wynikającej z cennika Wykonawcy (w szczególności zakupu warzyw na preferencyjnych warunkach), Wykonawca zastosuje te obniżki wobec Zamawiającego na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 2

1. Dostawy odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego (wraz z rozładunkiem do pomieszczeń magazynowych Kuchni Szpitalnej) na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w terminie ... dnia/dni roboczego/roboczych od momentu otrzymania przez Wykonawcę zamówienia w godz. od 6:00 do 7:00 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
„Rozładunek” oznacza wyładowanie towaru przez Wykonawcę z pojazdu dostawczego (w tym rozładunek towaru z palety) oraz złożenie go w pomieszczeniach magazynowych Kuchni Szpitalnej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, że czynności te odbywają się staraniem i na koszt Wykonawcy.
2. Do poszczególnych dostaw Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj, ilość i cenę towaru będącego przedmiotem dostawy. Fakturę VAT Wykonawca wystawia nie częściej niż raz w miesiącu. Fakturę VAT Wykonawca wystawia nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru.
3. Jeżeli termin dostawy wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy lub poza godzinami pracy magazynu Kuchni Szpitalnej, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie dostawy.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanego towaru przez cały okres trwania umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto przedmiotu umowy wyłącznie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
3. Termin płatności Strony ustaliły na 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowej faktury (pod względem merytorycznym i formalnym) Zamawiającemu.
4. Opóźnienie przez Zamawiającego w terminie płatności nie większe niż 90 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonywaniem dostaw objętych niniejszą umową.
5. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia kar umownych naliczonych na podstawie § 4 umowy.
6. Należność będzie przekazywana na konto Wykonawcy przelewem, na wskazany w fakturze rachunek bankowy.
7. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata przez Zamawiającego należności za wykonane dostawy zostanie w pierwszej kolejności zaliczona przez Wykonawcę na poczet zaległego świadczenia głównego.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 10% wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 1, w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 30% wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 1, za zaprzestanie wykonywania obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) 0,5% wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 1, w przypadku nie dostarczenia towaru w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) 5% wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 1, w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru złej jakości;
 - 5) 10% wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 1, za naruszenie zakazu określonego w § 9 niniejszej umowy;
 - 6) 5% wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 1, za naruszenie któregośkolwiek z innych obowiązków nałożonych niniejszą umową - za każde z naruszeń.
2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) w trybie określonym w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) w przypadku dwukrotnego dostarczenia przez Wykonawcę towaru złej jakości lub z opóźnieniem;
 - 3) jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia towaru Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy dla podjęcia wykonania obowiązków umownych.
2. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za rzeczy już dostarczone Zamawiającemu.
3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę może nastąpić jednostronnie do końca obowiązywania niniejszej umowy w przypadku opóźnienia przez Zamawiającego w płatności przekraczające 90 dni kalendarzowych po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres nie krótszy niż: 4 dni dotyczy warzyw i owoców w pakiecie 1,4 i 5; 7 dni dotyczy warzyw i ziemniaków w pakiecie 2 i 3 oraz 3 miesiące dla mrozonek w pakiecie nr 6.
2. W ramach udzielonej gwarancji dopuszczalna jest jedynie wymiana towaru na nowy, wolny od wad - w terminie do 3 dni od momentu zgłoszenia reklamacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przywozu towaru podlegającego wymianie na własny koszt.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy z terminami ważności obowiązującymi dla artykułów spożywczych zgodnie z zawartą umową i wymaganiami HACCP ważnymi od dnia dostawy.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy z terminami ważności (przydatności do stosowania) nie krótszymi niż 4 dni, licząc od dnia dostawy do pomieszczeń magazynowych Kuchni Szpitalnej.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych towaru lub niedoborów ilościowych, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o powyższym Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dostawy lub też dostarczenia towaru wolnego od wad, tożsamego pod względem jakościowym i ilościowym z towarem zamówionym, w terminie do 3 dni od momentu zgłoszenia braków i/lub wad przez Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na towar spełniający wymogi umowy w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z umową/zamówieniem, w tym m.in. dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach, dostarczenia towaru o jakości odbiegającej od parametrów określonych w umowie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego z opóźnieniem.

§ 8

1. Strony niniejszej umowy ustanawiają następujące osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pani Barbara Krzan - tel. 32/43 28 240,
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani - tel.
2. Strony zgodnie oświadczają, że niniejszą umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy, w tym do przekazywania i odbierania dokumentów.

§ 9

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 10

Umowa obowiązuje:

Pakiet 1 od dnia 16.10.2016 r. do 31.05.2017 r. lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 1 (Formularza asortymentowo – cenowego), w zależności które z powyższych nastąpi wcześniej;

Pakiet 2 i 4 od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2017r. lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 1 (Formularza asortymentowo – cenowego), w zależności które z powyższych nastąpi wcześniej;

Pakiet 3 i 5 od dnia 16.10.2016 r. do 30.06.2017 r. lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 1 (Formularza asortymentowo – cenowego), w zależności które z powyższych nastąpi wcześniej;

Pakiet 6 od dnia 01.11.2016 r. do 30.10.2017 r. lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 1 (Formularza asortymentowo – cenowego), w zależności które z powyższych nastąpi wcześniej;

§ 11

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy w okresie obowiązywania Umowy dojdzie do zmiany ustawowej stawki podatku VAT; w takim przypadku zmianie może ulec wysokość stawki i kwoty podatku oraz wysokość cen jednostkowych brutto oraz łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 2) gdy w okresie obowiązywania Umowy dojdzie do obniżenia cen jednostkowych poszczególnego asortymentu wynikające z cennika Wykonawcy, w takim wypadku zmiany Umowy będą mogły dotyczyć zmiany wysokości brutto wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.

§ 13

Wszelkie spory związane z niniejszą umowa będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....