

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

TRANSPORT POSIŁKÓW

Znak przetargu: **DZp/ DŻ/1/2014**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych (poniżej 207.000 EURO)

Termin składania ofert : **15.01.2014 r. godz. 9.30**

Otwarcie ofert : **15.01.2014 r. godz. 10.00**

Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczono:

w BZP w dniu 07.01.2014 – nr ogłoszenia 5626-2014

na stronie Zamawiającego – **07.01.2014 r.**

na tablicy Zamawiającego – **07.01.2014 r.**

Niniejsza SIWZ składa się z 30 stron.

Zatwierdzam:
Dyrektor Szpitala
Andrzej Kramczyk

Rybnik, dnia 07.01.2014 r.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i adres Zamawiającego

1. **ZAMAWIAJĄCYM** jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44 – 201 Rybnik
Tel.: 32 43-28-138 Fax: 32 43-28-169 e-mail: zam.publiczne@psychiatria.com strona internetowa: www.psychiatria.com NIP: 642-25-99-502 Regon: 000292936 KRS 0000057601 zwany dalej "Zamawiającym".
2. Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godz. od 7.00 do 15.00

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej.
2. Ilekroć w SIWZ jest mowa o "ustawie pzp" należy uważać, że dotyczy to ustawy, o której mowa wyżej.
3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
4. Tryb udzielenia zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY** zgodnie z art. 10 ust.1 ustawy pzp.
5. Finansowanie zamówienia: ze środków własnych Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji o której mowa w art. 93 ust.4 ustawy Pzp).

Podwykonawstwo

8. Wykonawca zamierzający realizować zamówienie z udziałem podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Zamawiający nie określa żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: TRANSPORT POSIŁKÓW, który obejmuje transport posiłków do Oddziałów Szpitalnych, odbiór termosów oraz odpadów pokonsumpcyjnych po posiłkach.

1. Transport odbywać się będzie pojazdem Wykonawcy o ciężarze całkowitym nie przekraczającym 3,5 tony z Kuchni Centralnej na oddziały szpitalne codziennie, przez wszystkie dni tygodnia w ciągu całego roku – wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ – wraz z OBSŁUGĄ załadunkiem i wyładunkiem ze środka transportu oraz rozniesieniem na oddziały zgodnie z załącznikiem nr 5 i 8 do SIWZ.
2. Wyszczególnienie trasy transportu wewnętrznego posiłków, pustych pojemników i termosów oraz odpadów pokonsumpcyjnych wg załącznika nr 6 (jeden kurs na rozwieszenie posiłków lub zwiezenie pojemników wynosi ok. 3km) – nie przewiduje się wizji w terenie.
3. Posiłki przewożone będą w pojemnikach będących własnością Zamawiającego, które zostaną przekazane Wykonawcy na podstawie protokołu w dniu zawarcia umowy, wyszczególnienie rodzaju i ilości pojemników wg załącznika nr 7 do SIWZ. Zamawiający zapewnia szczelne opakowania transportowe.
4. Środek transportu **musi posiadać konstrukcję i wyposażenie odpowiednie do rodzaju przewożonych artykułów. Dopuszcza się środek transportu przystosowany do przewozu żywności, jeżeli zostały wykonane zmiany konstrukcyjne oraz zainstalowano wyposażenie zapewniające ochronę przed zanieczyszczeniem i zachowaniem odpowiedniej jakości zdrowotnej artykułów, posiadający dwie komory z niezależnym wejściem:**
 - komora pierwsza do transportu termosów z żywnością z kuchni centralnej na oddziały szpitalne posiadająca zabezpieczenia uniemożliwiające przemieszczanie pojemników z żywnością w trakcie transportu,
 - komora druga do transportu pustych termosów (brudnych) oraz pojemników na odpady pokonsumpcyjne z oddziałów szpitalnych do wyznaczonego pomieszczenia kuchni centralnej posiadająca zabezpieczenia uniemożliwiające przemieszczanie pojemników pustych w trakcie transportu
5. Środek do transportu żywności musi być wyposażony w urządzenia służące do zapewnienia odpowiedniej temperatury wewnątrz komory ładunkowej środka transportu. Monitoring temperatury wewnątrz komory ładunkowej musi być prowadzony 2 razy dziennie i odnotowywany przez pracowników Wykonawcy w książce monitoringu kontroli temperatury.

6. Dopuszcza się inną organizację transportu żywności, która zapewni rozdzielenie czynności transportu posiłków na oddziały i odbioru pustych (brudnych) termosów oraz pojemników na odpady pokonsumpcyjne (dwa pojazdy – jeden do rozwoju posiłków z kuchni centralnej na oddziały, drugi zwożący puste (brudne) pojemniki).
7. Środki transportu muszą umożliwiać łatwe ich utrzymanie w czystości i porządku, a także dezynfekcji.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

PRZEDMIOT GŁÓWNY: 60 00 00 00-8 – usługi transportowe

ROZDZIAŁ IV

Informacja o ofertach wariantowych i częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt.7 ustawy Pzp.
2. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia oraz warunki realizacji

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane od **01.02.2014r. do 31.01.2015r.**

1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
 - wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem oraz zapisami SIWZ,
 - regularne i terminowe rozwożenie posiłków na oddziały wraz z wyładunkiem ze środka transportu i wniesiem na oddziały,
 - transport pustych pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych z oddziałów do pomieszczenia przy Kuchni Centralnej,
 - ponoszenie pełnej odpowiedzialności za regularny i terminowy transport posiłków,
 - świadczenie usługi samochodem/samochodami dopuszczonymi do przewozu żywności zgodnie z decyzją/zezwoleńm wydanym przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego na podstawie ustawy z dnia 25.08.2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 136, poz. 914 z późn.zm.),
 - realizacja zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – Dz. U. 2010r., Nr 136, poz. 914) – w szczególności prowadzenie kontroli sanitarnej, mycia i dezynfekcji środka/środków transportu,
 - zaadaptowanie pojazdu dodatkowo w część wydzieloną przeznaczoną dla pojemników "wracających" do pomieszczeń kuchni,
 - ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan sanitarny i techniczny pojazdu,
 - zapewnienie awaryjnego pojazdu spełniającego wymogi – do wykonania zamówienia w przypadku nagłej, nieprzewidzianej niesprawności technicznej pojazdu na czas niezbędnej naprawy
 - zachowanie szczególnej ostrożności podczas wykonywania przedmiotu zamówienia ze względu na wykonanie usługi na czynnym obiekcie,
 - poruszanie się po wyznaczonej trasie,
 - zachowania reżimu sanitarnego w zakresie stosowanych środków transportu,
 - zapewnienie obsługi środka transportowego przez osoby posiadające aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami oraz ważne wydane przez Sanepid książeczki zdrowia z aktualnymi badaniami lekarskimi (w tym badaniami dopuszczającymi personel do kontaktu z żywnością)
 - wyposażenia pracowników w środki ochrony osobistej (odzież ochronna, rękawiczki foliowe itp.),
 - wyposażenia pracowników w imienne identyfikatory,
 - merytorycznego przeszkolenia w zakresie wykonywanych obowiązków i pisemnego potwierdzenia odbycia szkolenia,
 - zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z pracownikiem Transportu Wewnętrznego poprzez telefon komórkowy lub bezprzewodowy, w godzinach od 6:30 do 15:30,
 - stworzenia i prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi oraz dokumentacji kontroli jakości pracy,
 - poddawania się bieżącej kontroli jakości świadczonych usług prowadzonych przez wyznaczoną przez Zamawiającego osobę. W przypadku stwierdzenia uchybień, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia ich w wyznaczonym terminie zgodnie z zaleceniami ww. osoby. W przypadku stwierdzenia uchybień lub wystawienia mandatu przez zewnętrzne służby sanitarne lub przez organy państwowe lub samorządowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP, p. Poż, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych w zakresie wykonywanych prac przez Wykonawcę, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo naliczenia kar umownych i zwrotu kosztów mandatów lub kar administracyjnych wystawionych przez organy służb o których jest mowa wyżej,

Zamawiający poprzez pracowników Zespołu ds. Zakażeń Szpitalnych zatrudnionych w Szpitalu ma w szczególności prawo do przeprowadzania:

- kontroli prowadzonego przez pracowników Wykonawcy monitoringu temperatury wewnątrz komory ładunkowej,
- kontroli prawidłowości przeprowadzonych czynności mycia i dezynfekcji środka transportu,
- kontroli udokumentowania w/w czynności,
- kontroli ważności książeczek badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników świadczących przedmiotową usługę.

Ponadto do przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowej realizacji umowy mają uprawnienia inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego.

Pracownicy Wykonawcy (osoby którymi będzie dysponował Wykonawca) zobowiązani będą do:

- przestrzegania procedur i instrukcji obowiązujących w szpitalu,
- prowadzenia zapisów zgodnie z istniejącymi w szpitalu uregulowaniami (m.in. potwierdzenia wykonania świadczenia),
- zgłaszania wszelkich stwierdzonych niezgodności,
- dbania o wizerunek szpitala,
- noszenia imiennego identyfikatora.

Zamawiający ma prawo przed zawarciem umowy z Wykonawcą do dokonania oględzin samochodu, którym świadczone będą usługi i sprawdzenia jego stanu oraz zgodności z wymaganiami określonymi w SIWZ.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie dołączonego do oferty wykazu, w którym Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 1 zamówienia, polegające na świadczeniu **usługi będącej przedmiotem zamówienia, na wartości minimum 100.000,00 PLN brutto z podaniem jej rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 9 do SIWZ**. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z wykazem środków transportu dopuszczonych do przewozu żywności zgodnie z decyzją/zezwoleń wydanych przez właściwy Państwowy Inspektorat Sanitarny na podstawie ustawy z dnia 25.08.2006 o Bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z dnia 27 września 2006 nr 171, poz. 1225) zgodny z treścią załącznika nr 10 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć aktualne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem decyzji/zezwoleń Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczające wymienione w wykazie pojazdy do przewozu żywności oraz kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem książek kontroli sanitarnej wymienionych w wykazie pojazdów.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.

ROZDZIAŁ VII
Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na ofertę składają się:

- a) wypełniony formularz ofertowy – *załącznik nr 1* do SIWZ.
- b) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub w postaci odpisu notarialnego) o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- c) oświadczenia i dokumenty opisane w niniejszym rozdziale VII.

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią *załącznika nr 2* do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 1.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.1 b – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibą lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 1.2. Dokument, o którym mowa w pkt. 1.1.a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią *załącznika nr 3* do SIWZ
- b) wykaz wykonanych lub nadal wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 9 do SIWZ o wartości min. **100.000,00 PLN brutto**. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- c) wykaz środków transportu dopuszczonych do przewozu żywności zgodnie z decyzją/zezwoleńm wydanym przez właściwy Państwowy Inspektorat Sanitarny na podstawie ustawy z dnia 25.08.2006 o Bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z dnia 27 września 2006 nr 171, poz. 1225) zgodny z treścią załącznika nr 10 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć aktualne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem decyzje/zezwoleń Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczające wymienione w wykazie pojazdy do przewozu żywności oraz kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem książki kontroli sanitarnej wymienionych w wykazie pojazdów.

3. Postanowienia dotyczące składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- a) w celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1 powinny być przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z Wykonawców,
 - oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 2 powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców.
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.

- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- d) pełnomocnik konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - *Załącznik nr 11* do SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz oryginał pisma wysyła drogą pocztową.

Wyjaśnianie treści SIWZ

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem nr 32 43 28 169 lub drogą elektroniczną - zam.publiczne@psychiatria.com.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.
5. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Zamawiający prześle treść zapytań i udzielonych odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, (także tym, którym doręczono SIWZ) bez ujawniania źródła zapytania nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz umieści je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Informacje dotyczące niniejszego postępowania umieszczane są na stronie internetowej: www.psychiatria.com
10. Zamawiający nie przewiduje zwolnienia zebrania Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na swojej stronie.

ROZDZIAŁ IX

Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **4.500,00 PLN** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych) Wadium musi być wniesione najpóźniej do upływu terminu składania ofert (**zaksięgowane na rachunku Zamawiającego**).

2. Formy wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Miejsce złożenia

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

PEKAO S.A. o/Rybnik 24 1240 4272 1111 0000 4835 2352

Wadium wnoszone w innej formie aniżeli pieniężna należy złożyć w kasie w siedzibie zamawiającego, ul. Gliwicka 33, pok. nr 9, czynnej w godz. 8.00 do 14.30 (przerwa od 10.00 – 12.00) a potwierdzenie jego wniesienia należy dołączyć do oferty.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, natomiast Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium również w przypadkach określonych w art. 46 ust 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X *Termin związania ofertą*

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI *Opis sposobu przygotowania ofert*

Jedna oferta

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.

Pisemna oferta

3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w SIWZ.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Warunki formalne

5. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
7. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez zamawiającego, bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

12. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednak ich treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (**w przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem firm kurierskich, oferta powinna zostać zapakowana bezpośrednio w kopercie wewnętrznej, a dopiero później w kopercie firmy kurierskiej - zewnętrznej**) i adresować następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: **DZp/DŻ/1/2014**

OFERTA NA TRANSPORT POSIŁKÓW Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych

ul. Gliwicka 33, 44 – 201 Rybnik

NIE OTWIERAĆ przed 15.01.2014 r. godz. 10.00

2. Termin składania ofert

Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 15.01.2014 r. do godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego, w dziale zamówień publicznych, pokój nr 22. Dla ofert przesyłanych drogą pocztową liczy się data wpływu do Zamawiającego.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający pieczętkę organizatora przetargu, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.01.2014 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 22.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne. Koperty oznaczone "Zmiana" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "Wycofanie" nie będą odczytane. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia na jego wniosek.

Zmiana i wycofanie ofert

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca zmianę lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

Jawność postępowania

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być wyższa od 0 zł i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób:
- wartość 5 lub więcej – zaokrąglenie w górę

- wartość 1-4 – zaokrąglenie w dół.
Cena za wykonanie zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, przy zastosowaniu obowiązującej stawki podatku VAT.

ROZDZIAŁ XIV

Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny

Etap I

1. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

- a) wykonawca musi spełnić wymagania określone w SIWZ oraz wymagania wynikające z przepisów ustawy pzp.
- b) niespełnienie tych wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- c) ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- d) w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 upzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- e) zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za omyłkę pisarską Zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny danego pakietu z formularza cenowego do formularza oferty lub brak ceny w formularzu oferty, jeżeli jednoznacznie wynika ona z formularza cenowego (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z formularzem cenowym).

Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostki miary - poprawiony zostanie wynik mnożenia
- jeżeli obliczona cena całego pakietu (w wierszu Razem) nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje pakietu, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny w poszczególnych wierszach - poprawiona zostanie suma pozycji (Razem)
- jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisane w rozdziale XIII – Zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym rozdziale
- jeżeli cena brutto (lub wartość podatku vat – jeżeli jest podana) jest różna od wartości obliczonej na podstawie ceny netto podanej w ofercie i podanej w ofercie, wyrażonej w % stawki podatku vat, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą z prawidłowego naliczenia podatku vat (wg ceny netto i stawki vat – podanych w ofercie). Uwaga: korekta taka nie dotyczy przypadku podania błędnej stawki podatku vat w ofercie.

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.

Etap II

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **CENA - 100%**

Zamawiający sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną w każdym kryterium oceny i łączną punktację. Punkty za cenę oferty oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\text{Ilość punktów dla danej oferty} = \frac{\text{Cena ofertowa najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą ilością punktów.
4. Do wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszczone są wyłącznie oferty uznane za ważne, niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

2. Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Zasady terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty Odwołującego.

Wymagania formalne odwołania

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym certyfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Terminy na wniesienie odwołania.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ROZDZIAŁ XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 12 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX

Załączniki

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - Formularz ofertowy
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Oświadczenie z art. 24
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - Oświadczenie z art. 22
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - Harmonogram dziennego transportu posiłków na oddziały szpitalne
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - Harmonogram rozwoju termosów z napojami
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 - Trasa przejazdu
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 - Wyszczególnienie rodzaju i ilości pojemników do posiłków
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 - Zasady dostarczania posiłków do poszczególnych oddziałów
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 - Wykaz wykonanych lub nadal wykonywanych usług
10. ZAŁĄCZNIK NR 10 - Wykaz środków transportu
11. ZAŁĄCZNIK NR 11 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
12. ZAŁĄCZNIK NR 12 - Projekt umowy

Przewodniczący Komisji Przetargowej

.....

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
adres: ulica

.....
kod

.....
miejscowość

.....
REGON

.....
NIP

.....
Nazwa banku

.....
Nr konta

.....
tel.

.....
kom.

.....
fax.

.....
http://
internet

.....
e-mail

.....
wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

.....
..... pod numerem

ZAŁĄCZNIK NR 1 - O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę:

Cena oferty w przeliczeniu na 1 miesiąc świadczenia usług:

wartość netto PLN (słownie:
..... złotych)

VAT PLN (słownie: złotych)

wartość brutto PLN (słownie:
..... złotych)

Cena oferty w przeliczeniu na 12 miesięcy:

wartość netto PLN (słownie:
..... złotych)

VAT PLN (słownie: złotych)

wartość brutto PLN (słownie:
..... złotych)

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu / jako partner konsorcjum** zarządzanego przez (nazwa lidera).

Termin wykonania zamówienia: **od 01.02.2014 – 31.01.2015r.**

Warunki płatności zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

Oświadczamy, że:

- powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
 - uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty,
 - dokładnie zapoznaliśmy się z SIWZ i przyjmujemy bez zastrzeżeń jej warunki i postanowienia
 - przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców***
- następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia

Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania umowy:

1.
2.

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: tel.

Na potwierdzenie spełnienia warunków SIWZ do oferty załączam:

1.
2.
3.

Zastrzeżenie wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

1.
2.

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Wpłata wadium:

Przedkładamy potwierdzenie wniesienia wadium w wysokości: zł

słownie:

w formie:

W przypadku zwrotu wadium prosimy o przekazanie go na rachunek Wykonawcy

w banku nr

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia

.....
*(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

Z A Ł A C Z N I K N R 2

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.1. USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

TRANSPORT POSIŁKÓW

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy tj.:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wyniosły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca podnosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku”.

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl przytoczonego art. 24 ust. 1 ustawy).

..... dnia

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

*Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także podmioty na zasadach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.**

* Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Z A Ł A C Z N I K N R 3

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E O S P E Ł N I A N I U W A R U N K Ó W U D Z I A Ł U W P O S T Ę P O W A N I U O U D Z I E L E N I E Z A M Ó W I E N I A P U B L I C Z N E G O , O K T Ó R Y C H M O W A W A R T . 2 2 U S T . 1 U S T A W Y

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

TRANSPORT POSIŁKÓW

oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych spełniam (my) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia niezbędną do wykonania zadania;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

..... dnia

.....
*(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

Z A Ł Ą C Z N I K N R 4

Harmonogram dziennego transportu posiłków na oddziały szpitalne

Godz. 6.30 – 7.00 – zwiezenie termosów i pojemników z oddziałów do kuchni centralnej

Godz. 7.15 – 8.15 – transport termosów ze śniadaniem na oddziały

Godz. 9.00 – 9.45 – zwiezenie termosów i pojemników z oddziałów do kuchni centralnej

Godz. 11.15 – 12.15 – transport obiadu na oddziały

Godz. 12.45 – 13.00 – zwiezenie termosów po obiedzie do kuchni centralnej

Godz. 13.45 – 14.30 – transport kolacji na oddziały szpitalne

Godz. 14.30 – odbiór odpadków pokonsumpcyjnych z oddziałów szpitalnych i dostarczenie do pomieszczenia odpadów przy Kuchni Centralnej, oraz opakowań po odpadkach pokonsumpcyjnych (wiader) celem ich umycia w pomieszczeniu składowania i rozwiezenie ich ponownie do oddziałów.

Godz. 15.30 – zakończenie prac związanych z transportem

W wyjątkowych wypadkach harmonogram może ulec zmianie.

..... dnia

.....
*(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

Z A Ł A C Z N I K N R 5

Harmonogram rozwoju termosów z napojami

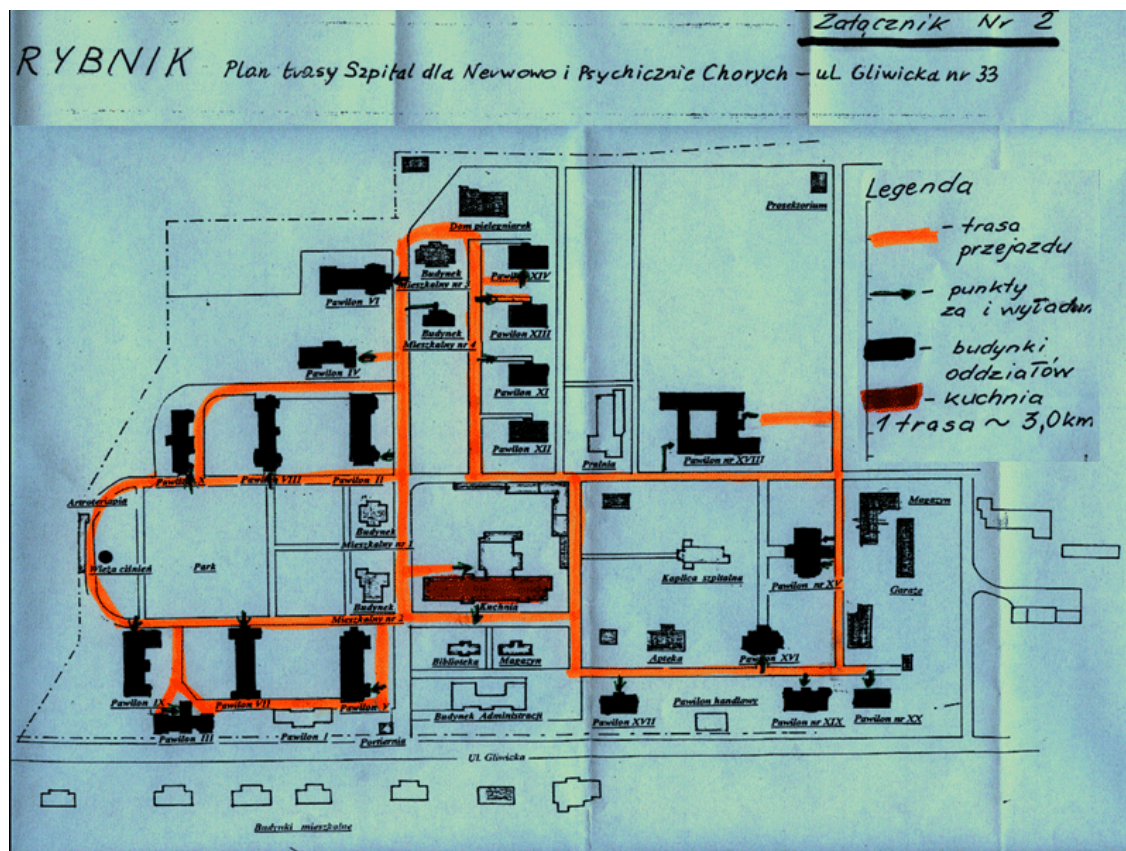
<i>Oddział</i>	<i>Śniadanie</i>	<i>Obiad</i>	<i>Kolacja</i>
I – TURA napoje			
V ZOL	1 x 20 l	1 x 10 l*	1 x 20 l
Va ZOL	1 x 20 l	1 x 10 l*	1 x 20 l
I dzienny, uzależnień	1 x 10 l	1 x 5 l	-----
III	1 x 20 l i 1 x 10 l	1 x 20 l	1 x 20 l i 1 x 10 l
IX	1 x 20 l i 1 x 10 l	1 x 20 l	1 x 20 l i 1 x 10 l
VII - 2 poziomy	1 x 20 l i 1 x 20 l	1 x 20 l	1 x 20 l i 1 x 10 l
VII a - 2 poziomy	1 x 20 l i 1 x 20 l	1 x 20 l	1 x 20 l i 1 x 10 l
X	1 x 20 l i 1 x 10 l	1 x 20 l	1 x 20 l i 1 x 10 l
VIII – 2 poziomy	2 x 20 l	1 x 20 l	2 x 20 l
VIII a – 2 poziomy	1 x 20 l i 1 x 20 l	1 x 20 l	1 x 20 l i 1 x 10 l
II m ZOL	1 x 20 l	1 x 10 l*	1 x 20 l
II ż ZOL	1 x 20 l	1 x 10 l*	1 x 20 l
IV ZOL/ IV a	1 x 20 l	1 x 10 l*	1 x 20 l
VI – poziom I	1 x 20 l	1 x 10 l*	1 x 20 l
VI a – Poziom II	1 x 20 l	1 x 10 l*	1 x 20 l
VI b – poziom III	1 x 20 l	1 x 10 l*	1 x 20 l
II TURA - napoje			
ZOL	1 x 20 l	1 x 10 l*	1 x 20 l
XVI	1 x 20 l	1 x 10 l*	1 x 10 l
XVII	1 x 20 l	1 x 10 l*	1 x 20 l
XIX ZOL	1 x 20 l	1 x 10 l*	1 x 20 l
XX	2 x 20 l	1 x 20 l	2 x 20 l
XVIII a	1 x 20 l	1 x 20 l	1 x 20 l
XVIII b	1 x 20 l	1 x 20 l	1 x 20 l
XVIII c	1 x 20 l	1 x 20 l	1 x 20 l
XVIII d	1 x 20 l	1 x 20 l	1 x 20 l
XIV	1 x 20 l	1 x 10 l*	1 x 20 l
Dzienny Fickówka	1 x 10 l	1 x 5 l	-----
Izba Przyjęć	1 X	1 X	1 x
Pralnia	1x20 l	-----	-----

* zaznaczona ilość dostarczana jest w termosach o poj. 20 l

..... dnia

.....
 (podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania
 w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

ZAŁĄCZNIK NR 6



..... dnia

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Z A Ł A C Z N I K N R 7

Wyszczególnienie rodzaju i ilości pojemników do posiłków

Zamawiający przekazuje pojemniki Wykonawcy do nieodpłatnego używania celem należytego wykonania usługi. Jeżeli do należytego wykonania usługi konieczny będzie także inny sprzęt, Wykonawca ma obowiązek wyposażyć w niego swoich pracowników na własny koszt.

1. Śniadanie i kolacja – termosy do napojów – 58 szt. oraz pojemniki do pieczywa – 32 szt.
2. Obiad – termosy z zupami i napojami – 58 szt. oraz walizki na dania – 62 szt.
3. Termosy do napojów i zup – 10 l, 20 l, 30 l okrągłe ze stali nierdzewnej
 - wymiary termosów 10 l – 33cm x 23cm (szer. x wys.)
 - wymiary termosów 20 l – 33cm x 37cm
 - wymiary termosów 30 l – 35cm x 50cm
4. Pojemniki do pieczywa – 30 szt.
wymiary – 61cm x 41cm x 30cm
 - długość 64 cm + 2 uchwyty po 4 cm x szerokość 43 cm x wysokość 38 cm
5. Termosy na 2 dania – tzw. walizki – 59 szt.
wymiary – długość 68cm x szerokość 44cm x wysokość 30cm

Uwaga:

W przypadku zauważenia uszkodzenia lub fizycznego uszkodzenia należy ten fakt natychmiast zgłosić Kierownikowi Kuchni. W przypadku nie zgłoszenia Zamawiający może obciążyć Wykonawcę ewentualnymi stratami.

..... dnia

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Z A Ł Ą C Z N I K N R 8

Zasady dostarczania posiłków do poszczególnych oddziałów

Umownym sygnałem rozpoznawczym dostarczenia posiłków w oddział będzie czterokrotne zasygnalizowanie dzwonkiem do drzwi oddziału przez pracowników firmy transportowej

1. I dzienny terapii uzależnienia od alkoholu – wnosić na I piętro pod drzwi kuchenki oddziałowej
2. dzienny psychiatryczny – wnosić na I piętro pod drzwi kuchenki oddziałowej
3. II ZOL Psychiatryczny – wnosić na parter pod drzwi kuchenki oddziałowej
4. II a ZOL Psychiatryczny – wnosić na I piętro po drzwi kuchenki oddziałowej
5. III – wnosić na parter pod drzwi kuchenki oddziałowej
6. IV ZOL Psychiatryczny – wnosić na parter i I piętro pod drzwi kuchenki oddziałowej
7. V ZOL Psychiatryczny – wnosić na I piętro pod drzwi kuchenki oddziałowej
8. V a ZOL Psychiatryczny – wnosić na parter po drzwi kuchenki oddziałowej
9. VI poziom 1- wnosić na parter pod drzwi kuchenki oddziałowej
10. VI poziom 2 - wnosić na I piętro pod drzwi kuchenki oddziałowej
11. VI poziom 3 - wnosić na II piętro pod drzwi kuchenki oddziałowej
12. VII – wnosić na parter i I piętro pod drzwi kuchenki oddziałowej
13. VII a – wnosić na II i III piętro pod drzwi kuchenki oddziałowej
14. VIII – wnosić na parter i I piętro pod drzwi kuchenki oddziałowej
15. VIII a – wnosić na II i III piętro pod drzwi kuchenki oddziałowej
16. IX – wnosić na parter i I piętro pod drzwi kuchenki oddziałowej
17. X – wnosić na parter pod drzwi kuchenki oddziałowej
18. XI ZOL Psychiatryczny – wnosić na parter pod drzwi kuchenki oddziałowej
19. XIV – wnosić na parter po drzwi kuchenki oddziałowej
20. XVI – wnosić na parter pod drzwi kuchenki oddziałowej
21. XVII – wnosić na parter pod drzwi kuchenki oddziałowej
22. XVIII a – wnosić na parter do przedsionka kuchenki oddziałowej

-
23. XVIII c – wnosić na parter pod drzwi kuchni oddziałowej
 24. XVIII d - wnosić na I piętro pod drzwi kuchni oddziałowej
 25. XIX ZOL Psychiatryczny – wnosić na parter pod drzwi kuchni oddziałowej
 26. XX – wnosić od tyłu budynku do przedsionka kuchni oddziałowej
 27. Izba Przyjęć – w dni wolne od pracy na parter do pokoju socjalnego
 28. Pralnia - codziennie 1 termos

Dopuszcza się zmiany dostarczania posiłków do poszczególnych oddziałów po pisemnym uzgodnieniu z pielęgniarką oddziałową lub pielęgniarką koordynującą danego oddziału.

Uwaga:

W przypadku zabrudzenia schodów transportowanymi posiłkami należy ten fakt natychmiast zgłosić personelowi danego oddziału.

..... dnia

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Z A Ł A C Z N I K N R 9

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH LUB NADAL WYKONYWANYCH DOSTAW

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **TRANSPORT POSIŁKÓW** oświadczam, że wykonałem, lub wykonuję poniższe dostawy:

<i>Przedmiot dostawy</i>	<i>Wartość brutto dostawy</i>	<i>Data wykonania</i>	<i>Odbiorca</i>

* Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

..... dnia

.....
*(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

Z A Ł A C Z N I K N R 1 0

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU

dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia na :

TRANSPORT POSIŁKÓW

wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa środka transportu</i>	<i>Producent</i>	<i>Uwagi</i>

Należy dołączyć aktualne decyzje Inspektora Sanitarnego dopuszczające wymienione w wykazie pojazdy do świadczenia przedmiotowej usługi.

Należy dołączyć kserokopie książek kontroli sanitarnej wymienionych w wykazie pojazdów

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek wykonawcy mogą spełnić łącznie.

..... dnia

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

ZAŁĄCZNIK NR 11

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

w trybie art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **TRANSPORT POSIŁKÓW**

oświadczam, że:

- 1) **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*
- 2) **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*
- 3) **składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:***

–

–

..... dnia

.....
*(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

*NIEPOTREZBNE SKREŚLIĆ

ZAŁĄCZNIK NR 12 PROJEKT UMOWY DZp/ DŻ/804/1/2014

zawarta w Rybniku, w dniu 2014 roku, pomiędzy

SP ZOZ Państwowym Szpitalem dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku ul. Gliwicka 33, 44- 201 Rybnik, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000057601, NIP 642-25-99-502 REGON 00029293600000 reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala – Andrzeja Krawczyka

zwanego w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

(NIP: , REGON: , PESEL: *(przy osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*
w dalszej części umowy zwanym „Wykonawcą”

treści następującej:

§ 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2013, poz. 907) w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 został wyłoniony Wykonawca do realizacji zadania "**TRANSPORT POSIŁKÓW**"

§ 2

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie:

- transportu posiłków z Kuchni Centralnej pojazdem o ciężarze całkowitym nie przekraczającym 3,5 tony posiadającym konstrukcję i wyposażenie odpowiednie do rodzaju przewożonych artykułów, szczegółowo opisane w SIWZ, przez wszystkie dni roku wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr do niniejszej umowy,
- wnoszenie pojemników - termosów na oddziały szpitalne zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr do umowy,
- odbieranie z oddziałów pustych pojemników – termosów i odpadów pokonsumpcyjnych i przewożenie do pomieszczenia przy Kuchni Centralnej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) codziennego prawidłowego przyjmowania i przekazywania pojemników - termosów do transportu posiłków na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,
- b) niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o wszelkich dostrzeżonych uszkodzeniach powierzonych termosów,
- c) wykazywania wymaganej staranności przy wykonywanym transporcie powierzonych termosów,
- d) rozliczania się z powierzonych termosów protokołem zdawczo – odbiorczym w dniu zakończenia umowy,
- e) poruszania się samochodem wyłącznie po wyznaczonej trasie,
- f) zachowania reżimu sanitarnego w zakresie stosowanych środków transportu,
- g) zapewnienia obsługi środka transportowego przez osoby posiadające aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami oraz ważne wydane przez Sanepid książeczki zdrowia z aktualnymi badaniami lekarskimi (w tym badaniami dopuszczającymi personel do kontaktu z żywnością)
- h) prowadzenia książki kontroli sanitarnej środka transportu,
- i) wyposażenia pracowników w środki ochrony osobistej (odzież ochronna, rękawiczki foliowe itp.),
- j) wyposażenia pracowników w imienne identyfikatory,
- k) merytorycznego przeszkolenia w zakresie wykonywanych obowiązków i pisemnego potwierdzenia odbycia szkolenia,
- l) zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego Zamawiającego z pracownikiem Wykonawcy poprzez telefon komórkowy lub bezprzewodowy, w godzinach od 6:30 do 15:30,

- m) stworzenia i prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi oraz dokumentacji kontroli jakości pracy,
- n) poddawania się bieżącej kontroli jakości świadczonych usług prowadzonych przez wyznaczoną przez Zamawiającego osobę. W przypadku stwierdzenia uchybień, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia ich w wyznaczonym terminie zgodnie z zaleceniami ww. osoby. W przypadku stwierdzenia uchybień lub wystawienia mandatu przez zewnętrzne służby sanitarne lub przez organy państwowe lub samorządowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP, p. Poż, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych w zakresie wykonywanych prac przez Wykonawcę, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo naliczenia kar umownych i zwrotu kosztów mandatów lub kar administracyjnych wystawionych przez organy służb o których jest mowa wyżej,
- o) poddawania się kontroli prowadzonego przez pracowników Wykonawcy monitoringu temperatury wewnątrz komory ładunkowej,
- p) poddawania się kontroli prawidłowości przeprowadzonych czynności mycia i dezynfekcji środka transportu,
- q) poddawania się kontroli ważności książeczek badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników świadczących przedmiotową usługę.
- r) przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o Bezpieczeństwie Żywności i Żywnienia /Dz. U. 2010. nr 136. poz. 914/ oraz z należytą starannością. Powyższe zastrzeżenie odnosi się w szczególności do rodzaju pojazdów używanych przez Wykonawcę do realizacji umowy /łącznie z wydzieloną częścią do przewozu brudnych termosów/.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania usług
3. Wykonawca zapewnia o stałej i pełnej gotowości do realizacji przedmiotu umowy.
4. W czasie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest spełniać, wszystkie zalecenia Zamawiającego niezbędne dla właściwej realizacji zlecenia, z zachowaniem wymogów obowiązujących przepisów prawnych.
5. W przypadku wystąpienia niesprawności technicznej pojazdu Wykonawca zapewni awaryjny pojazd spełniający wymogi pojazdu do przewozu żywności.

§ 5

1. Strony niniejszej umowy wskazują następujące osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:..... – tel. 32 43-28 -
 - b) ze strony Wykonawcy: – tel.
2. Strony zgodnie oświadczają, że niniejszą umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżącej kontroli wykonania zamówienia w tym do przekazywania i odbierania dokumentów.

§ 6

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (miesięcznie) + podatek VAT 23 % w kwocie zł razem bruttozł (słownie :.....złotych/100)
2. Strony postanawiają, że podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona na podstawie sporządzonego i zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru usług wykonanych (w danym miesiącu kalendarzowym). Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie każdorazowo załączany przez Wykonawcę do przedłożonej faktury.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na rzecz Wykonawcy przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Opóźnienie przez Zamawiającego w terminie płatności do 90 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonaniem niniejszej umowy.

5. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy stwierdzonych przy protokolarnym odbiorze wykonanych usług, wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 8 umowy.
6. Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanych usług przez cały okres trwania umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto za wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca zapewni wykonanie usług z należytą starannością, obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów BHP w miejscu wykonywania usługi.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za każdy potwierdzony przypadek opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – kara umowna w wysokości 5 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto,
 - b) w razie rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność – kara umowna w wysokości 5 % wartości oferty brutto,
 - c) za naruszenie zakazu określonego w § 12 niniejszej umowy - kara umowna w wysokości 5 % wartości oferty brutto,
 - d) za naruszenie któregokolwiek z innych obowiązków nałożonych niniejszą umową - kara umowna w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każde z naruszeń
2. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.
3. Kara umowna ustalona w oparciu o ust. 1 pkt a) –d) oraz w oparciu o powyższe powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

§ 9

1. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność materialną za powierzone w trakcie trwania umowy pojemniki – termosy w czasie ich transportu, natomiast w czasie eksploatacji ich przez oddziały szpitalne i Dział Żywnienia odpowiedzialność przejmuje Zamawiający. Przyjmowanie oraz zdawanie termosów następować będzie każdego dnia na podstawie pisemnego pokwitowania.
2. Wykonawca nie wnosi uwag do stanu technicznego termosów i potwierdza, że termosy otrzymał w stanie nieuszkodzonym, na okoliczność czego został spisany protokół podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i przez Wykonawcę.

§ 10

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
 - a) w trybie określonym w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
 - b) jeżeli stan techniczny samochodu Wykonawcy nie spełnia wymagań określonych w SIWZ, oraz jest niezgodny ze złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczeniem,
 - c) w przypadku dwukrotnego opóźnienia w wykonaniu usługi przez Wykonawcę.
 - d) w przypadku nieuzasadnionego niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - e) w razie nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności nie rozpoczęcia wykonywania usług, nieuzasadnionego przerwania oraz braku podjęcia i kontynuacji usług mimo wezwania ze strony Zamawiającego,
 - f) wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 2. Z odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust.1 powyżej Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za usługę już wykonaną.
- W przypadku udokumentowanego trzykrotnego spóźnienia w wykonywaniu usługi Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

1. Niniejsza umowa została zawarta na okres **od dnia 01.02.2014 r. do dnia 31.01.2015 r.**

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
 - a) w przypadku nieuzasadnionego niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - c) w razie nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności nie rozpoczęcia wykonywania usług, nieuzasadnionego przerwania oraz braku podjęcia i kontynuacji usług mimo wezwania ze strony Zamawiającego,

§ 12

1. W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnej za zrealizowanie usług określonych umową, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek za opóźnienie.
2. Przeniesienie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy w sposób określony trybem art. 509 do 518 k.c. wymaga zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. Bez zgody Zamawiającego wierzycelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 k.c., ani jakiegokolwiek innej umowy albo czynności faktycznej lub prawnej zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
4. Naruszenie przedmiotowego zakazu skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % wierzycelności, którą nabyła, niezależnie od podstawy faktycznej lub prawnej, osoba trzecia.
5. Kara umowna płatna będzie w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o zawarciu umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

§ 13

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, związanych z nim stosunkiem pracy lub innym stosunkiem cywilnoprawnym, które spowodowały bądź przyczyniły się do spowodowania szkody po stronie Zamawiającego lub naraziły go na powstanie takiej szkody, wskutek nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy ani jego części innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

1. W razie spowodowania szkody w związku z realizacją Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości poniesionych przez Zamawiającego strat.
2. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość Umowy.
4. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiadającej co najmniej warunkom określonym w ust.3, niezwłocznie – na każde żądanie Zamawiającego.

§ 15

Sądem właściwym w sprawie jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Podpisujący niniejszą umowę oświadczają, że są uprawnieni do reprezentacji stron, w imieniu których występują, a zawarcie niniejszej umowy mieści się w zakresie ich uprawnień oraz oświadczają, iż ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z ewentualnego działania bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: