

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku  
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik  
tel.: 32/43 28 100 lub 32/43 28 298  
fax: 32/42 26 875  
e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com  
strona internetowa: www.psychiatria.com  
Regon: 000292936 KRS: 0000057601 NIP: 642-25-99-502

Znak sprawy: DZp.DGt.675.9.2016

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

świadczenie usług prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek oraz serwisu bieliźniarskiego dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku

Sporządziła: Ilona Chwastek  
Rybnik, dnia 01.12.2016 r.

Zatwierdził:  
Dyrektor Szpitala  
SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo  
i Psychicznie Chorych w Rybniku  
Andrzej Krawczyk

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku

Adres: ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik

Numer telefonu: 32/43 28 100 lub 32/43 28 298

Numer faksu: 32/42 26 875, 32/42 28 138

Adres e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com

Strona internetowa: www.psychiatria.com

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej Ustawą PZP, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą KC.
4. Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Zamawiającego.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder, poduszek oraz serwisu bieliźniarskiego zgodnie z wymaganiami sanitarno – epidemiologicznymi dla procesów prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej z zastosowaniem technologii likwidującej wszelkie skażenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 Ustawy PZP. Prawo opcji obejmuje rozszerzenie zakresu przedmiotu umowy poprzez:
  - 1) przedłużenie terminu obowiązywania Umowy o dodatkowe 2 miesiące – koszty usług świadczonych w ramach prawa opcji rozliczane będą wg cen jednostkowych przyjętych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2B do SIWZ
3. Warunki skorzystania z prawa opcji:
  - 1) zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego;
  - 2) skorzystanie z prawa opcji uzależnione będzie od potrzeb Zamawiającego;
  - 3) Zamawiający, w zależności od potrzeb, może odstąpić od zamiaru skorzystania z prawa opcji, skorzystać z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części, w formie jednego lub kilku zamówień;
  - 4) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, w określonym czasie i zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem do umowy - zamówieniem;
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SIWZ, projekcie umowy i załącznikach do umowy.
  - 6) w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż integralną częścią SIWZ jest Projekt umowy, która będzie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą (Załącznik nr 8 do SIWZ).
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
6. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
98310000-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho, 39518000-6 – Bielizna szpitalna
7. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP (umowa o pracę):  
Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega

na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.):

- 1) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a:  
Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy przewidziani do realizacji zamówienia byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przedłożył wraz z umową wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem/ami Wykonawcy lub podwykonawcy, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wskazane w wykazie, stanowiącym/i załącznik/i do wykazu.  
W przypadku zmiany składu osobowego Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu wraz z załącznikami w terminie natychmiastowym (w dniu rozpoczęcia pracy w zakresie przedmiotu zamówienia).
- 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:  
Zamawiający uprawniony jest do nieograniczonego weryfikowania przedłożonych przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów w zakresie zatrudnionych osób. W przypadku, gdy Zamawiający do weryfikacji zobowiązany będzie posiadać stosowne pełnomocnictwa do przedłożenia przed ZUS lub KRUS, Wykonawca lub podwykonawca na pierwsze wezwanie bezzwłocznie je dostarczy.
- 3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie Umowy (Załączniku Nr 8 do SIWZ) w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:  
Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

#### IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I RÓWNOWAŻNYCH, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ ORAZ DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Jeżeli Zamawiający w którymkolwiek miejscu opisał przedmiot zamówienia (nazwy własne produktów, materiałów, urządzeń, systemów) wyznaczając standard wykonania zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, wówczas dopuszcza się stosowanie produktów, materiałów, urządzeń, systemów równoważnych, posiadających takie same (lub lepsze) parametry techniczne i wymagania funkcjonalne, poparte certyfikatami, świadectwami dopuszczenia, atestami w zależności od wymagań wynikających z odpowiednich przepisów.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 16 grudnia 2016 r. przez okres 4 miesięcy, jednak nie dłużej niż do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w ramach postępowania prowadzonego dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 Ustawy PZP. Prawo opcji obejmuje rozszerzenie zakresu przedmiotu umowy poprzez:
  - 1) przedłużenie terminu realizacji usługi o maksymalnie 2 miesiące;
3. Warunki skorzystania z prawa opcji:
  - 1) zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego;
  - 2) skorzystanie z prawa opcji uzależnione będzie od potrzeb Zamawiającego;
  - 3) Zamawiający, w zależności od potrzeb, może odstąpić od zamiaru skorzystania z prawa opcji, skorzystać z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części, w formie jednego lub kilku zamówień;
  - 4) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, w określonym czasie i zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem do umowy - zleceniem;
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SIWZ, projekcie umowy i załącznikach do umowy.
  - 6) w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

#### VI. OKRES GWARANCJI

nie dotyczy

#### VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    - 1) nie podlegają wykluczeniu;
    - 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.
      - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

        - posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, tj. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 150 000,00 zł
      - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, i prawidłowo ukończył co najmniej 2 (dwie) usługi prania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każda.
- UWAGA: Zamawiający informuje, że dla potrzeb spełniania warunku opisanego powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż zł, Zamawiający w celu przeliczenia waluty na zł przyjmie średni kurs zł do tej waluty podawany przez NBP na dzień wszczęcia postępowania.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.1.2) SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

- finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 Ustawy PZP.
  5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP.
  6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
  7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
  9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt VII.1.2)b) i c) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
  10. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
    - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.1.2) SIWZ;
    - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 Ustawy PZP;
    - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.

#### VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt VII. SIWZ, oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załącznikach nr: 3 i 4 do SIWZ - informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załączniki nr: 3 i 4 do SIWZ)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt VIII.1.1) SIWZ.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt VIII.1.1) SIWZ.

- 2) zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt VII.3. i 8. SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (bip.psychiatria.com) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
  3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP:
    1. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego  
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt VIII.3.1) SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Ustawy PZP.
    - 2) wykazu/ów usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (sporządzonego/ych zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
    - 3) Aktualną opinią Państwowego Inspektora sanitarnego, że pralnia Wykonawcy spełnia wymogi w zakresie bariery sanitarnej oddzielającej stronę brudną od czystej – aktualna z ostatnich 6 miesięcy lub ostatnia posiadaną opinię wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że na dzień składania ofert ww. wymagania są spełnione.
    - 4) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego

zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

- 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VIII.3.6) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokument, o którym mowa w pkt VIII.5. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt VIII.5. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej Rozporządzeniem, stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 Rozporządzenia.
10. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu wymienionego w § 5 pkt 4 Rozporządzenia, dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP.
11. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.12. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VIII. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty,

- o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
17. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/mi osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
  18. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę/y podpisującą/e. Zaleca się opatrzenie podpisu/ów pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby/ób podpisującej/ych.
  19. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt VIII.14., 18. i 19. SIWZ oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
  20. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt VIII.18. SIWZ, należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

#### IX. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SIWZ).
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest w pkt 16 Formularza oferty (Załącznika nr 1 do SIWZ) dokonać stosownego skreślenia.



X.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę w ofercie, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku  
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik  
Numer faksu: 32/42 26 875, 32/42 28 169  
Adres e-mail: zam.publiczne@psychiatria.com (w tytule e-maila należy wpisać numer postępowania: DZp.DGt.675.9.2016).
6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania: DZp.DGt.675.9.2016.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie procedury przetargowej:
    - Ilona Chwastek - Referent d/s zamówień publicznych  
tel.: 32/43 28 138; w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 2) w zakresie przedmiotu przetargu:
    - Henryk Stawarczyk - Kierownik Działu Gospodarczo - Technicznego  
tel.: 32/43 28 124; w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

XI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:  
**8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100),**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S.A. o/Rybnik 24 1240 4272 1111 0000 4835 2352, z adnotacją „Wadium do DZp.DGt.675.9.2016”. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
4. UWAGA: Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na w/w rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- 2) kwotę gwarancji;
- 3) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia ..... - do dnia .....”;
- 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 Ustawy PZP.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## XII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
  2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
  4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
  5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
  6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
  7. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę (reprezentująca/e Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
  8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
  9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.
  10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
  11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
  12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.

13. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Formularz cenowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ;
- 3) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1) SIWZ według wzoru stanowiącego Załączniki nr: 3 i 4 do SIWZ;
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 5) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia);
- 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt VII.3. i 8. SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

14. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

15. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- 1) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy;
- 2) SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik  
Oferta na „Świadczenie usług prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku (DZp.DGt.675.9.2016)”;  
3) Nie otwierać przed dniem **09.12.2016 r. do godz. 12:30.**

### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt VIII., SIWZ należy złożyć w terminie do dnia **09.12.2016 r. do godziny 12:00** w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - II piętro, pokój nr 17. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7<sup>00</sup> do 14<sup>35</sup>.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt XIII.1. SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt XII.15. SIWZ z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.12.2016 r. o godzinie 12:30** w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - II piętro, pokój nr 17.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (bip.psychiatria.com) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt XIII.1. SIWZ, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty na potrzeby oceny i porównania ofert stanowić będzie wartość brutto wpisana w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SIWZ) jako CENA CAŁKOWITA OFERTY, uwzględniająca cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie podstawowym oraz wykonanie zamówienia w ramach prawa opcji, w maksymalnym przewidzianym zakresie prawa opcji.
2. Cenę brutto oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym (Załącznikiem nr 2 do SIWZ).
3. Wyliczone ceny netto i brutto oferty należy wpisać w odpowiednie pole Formularza oferty (Załącznika nr 1 do SIWZ).
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające bezpośrednio z SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy nie przewidziane, ale konieczne do wykonania usługi (w tym element ryzyka). W cenie całkowitej oferty należy również uwzględnić cenę za wykonanie zamówienia w ramach prawa opcji, w maksymalnym przewidzianym w SIWZ zakresie prawa opcji.
5. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie.
6. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Kwotę podatku VAT należy obliczać zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – stosowną deklarację do podpisania przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty.

#### XVI. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niewłócznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy PZP.

5. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Ulga na PFRON	40%

2. Punkty przyznawane za podane w pkt XVII.1. SIWZ kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Numer kryterium	Wzór
1.	<p>Cena:</p> $\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$ <p>gdzie: <math>C_{\text{bad}}</math> - cena brutto podana w ofercie badanej  <math>C_{\min}</math> - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert</p>
2.	<p>Ulga na PFRON:</p> <p>Ulga w wysokości do 5% odpisu miesięcznie: 0 pkt                      Ulga w wysokości od 6% do 20% odpisu miesięcznie: 5 pkt                      Ulga w wysokości od 21% do 30% odpisu miesięcznie: 10 pkt                      Ulga w wysokości od 31% do 40% odpisu miesięcznie: 20 pkt                      Ulga w wysokości od 41% do 60% odpisu miesięcznie: 30 pkt                      Ulga w wysokości powyżej 61% odpisu miesięcznie: 40 pkt</p>

3. Uzyskane punkty za kryterium cena i ulgę na PFRON sumuje się.  
 4. Liczby punktów, o których mowa w pkt XVII.2. SIWZ, po zsumowaniu stanowią końcową ocenę oferty.  
 5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt XVII.1. SIWZ.

**XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na swojej stronie internetowej (bip.psychiatria.com).
- Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 Ustawy PZP, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
  - projekt/y umowy/ów, która/e będzie/ą zawarta/e z podwykonawcą/ami;
  - dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - kopię ważnej, na dzień podpisania umowy, i opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto oferty wraz z potwierdzeniem/ami opłaconej/yh składki/ek.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S.A. o/Rybnik 24 1240 4272 1111 0000 4835 2352, z adnotacją „Zabezpieczenie umowy”.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia najpóźniej przed podpisaniem umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. XX.2. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Z Wykonawcą/ami, którego/yh oferta zostanie/ą uznana/e za najkorzystniejszą/e, zostanie/ą zawarta/e umowa/y o treści zgodnej z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

#### **XXII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej (bip.psychiatria.com), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XXII.1. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej (bip.psychiatria.com).
5. Pytania dotyczące SIWZ można kierować na nr faksu: 32/42 26 875 lub drogą elektroniczną na adres: zam.publiczne@psychiatria.com, z określeniem postępowania którego dotyczą.
6. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki niniejszej SIWZ, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.

### XXIII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz który poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.

### XXIV.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz załączników do protokołu, za wyjątkiem dokumentów zawierających tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, a oferty po upływie terminu ich składania.
3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Ustawy KC.

Zatwierdził:

Dyrektor Szpitala

SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo  
i Psychicznie Chorych w Rybniku

Andrzej Krawczyk

.....

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Lp.	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2 A – Formularz asortymentowo – cenowy (w zakresie podstawowym)
3.	Załącznik nr 2 B – Formularz asortymentowo – cenowy (w ramach prawa opcji)
4.	Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
5.	Załącznik nr 4 - Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
6.	Załącznik nr 5 - Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat
7.	Załącznik nr 6 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
8.	Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
9.	Załącznik nr 8 - Projekt umowy





(Pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY:

.....

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

.....

ADRES:

.....

.....

POWIAT: .....

WOJEWÓDZTWO: .....

TEL.: ..... FAKS: .....

E-MAIL: .....

NIP: .....

REGON: .....

BANK I NR KONTA: .....

DO (nazwa i adres Zamawiającego): SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-100 Rybnik

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku (DZp.DGt.675.9.2016) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.

## CAŁKOWITA CENA OFERTY

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena netto słownie	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

w tym:

## W ZAKRESIE PODSTAWOWYM

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena netto słownie	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

W ZAKRESIE PRAWA OPCJI (W MAKSYMALNYM PRZEWIDZIANYM W SIWZ ZAKRESIE PRAWA OPCJI)

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena netto słownie	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

1. Oświadczam/my, że wybór mojej/naszej oferty prowadzi/nie prowadzi\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (jeżeli prowadzi, to Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku)

.....

.....

2. Wysokość ulgi na PFRON: ..... (słownie: .....) %.

3. Termin płatności: przelewem w terminie 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowej faktury (pod względem merytorycznym i formalnym) Zamawiającemu.

4. Termin realizacji umowy:

od dnia jej podpisania jednak nie wcześniej niż od dnia 16 grudnia 2016 r. przez okres 4 miesięcy, jednak nie dłużej niż do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w ramach postępowania prowadzonego dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczamy, że:

5. Akceptuję/emy zawarte w SIWZ szczegółowe warunki postępowania przetargowego i nie wnoszę/simy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z całością dokumentacji dotyczącej niniejszej inwestycji oraz placem budowy i nie zgłaszam/y żadnych zastrzeżeń do treści dokumentacji i uznaję/emy je za wystarczające do realizacji przedmiotu umowy.

7. Akceptuję/emy projekt umowy (Załącznik nr: 8 do SIWZ) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej/ich podpisania na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.

9. Oświadczam/y, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru mojej/naszej oferty.

10. Zapewniam/y, że ceny podane w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w SIWZ.

11. Wnoszę/imy wadium w kwocie ..... PLN (słownie: .....)

w dniu ..... w formie .....

12. Prosimy o dokonanie jego zwrotu na konto .....

13. Zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej przed podpisaniem umowy) w wysokości 10% ceny ofertowej brutto: ..... PLN (słownie: .....) w formie .....

14. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.

15. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy PZP zastrzegam/y sobie, iż niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania (dołączone do oferty w osobnej kopercie):

.....

.....

16. Przedmiot zamówienia wykonam/y: sam/i / przy udziale podwykonawców\*. Następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia DZp.DGt.675.9.2016

Lp.	Nazwa/y części zamówienia	Nazwa/y i adres/y podwykonawcy/ów

17. Osoba/ami uprawnioną/yymi do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszego postępowania przetargowego jest/są: .....  
telefon/faks.....

18. Upoważnioną/yymi do reprezentowania mojej/naszej firmy jest/są następująca/e osoba/y:  
Imię i nazwisko: ..... Wzór podpisu: .....

19. Upoważnienie dla powyżej wskazanej/yh osoby/ób wynika z następującego/yh dokumentu/ów

.....,  
które dołączam/y do oferty.

20. Załącznikami do oferty są:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....;
6. ....;
7. ....;
8. ....;
9. ....;
10. ....

21. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

..... (miejsowość), dnia ..... 2016 r.

.....  
*Pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/yh  
do reprezentowania Wykonawcy*

\* *niepotrzebne skreślić*



(Pieczęć Wykonawcy)

**CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE PODSTAWOWYM****1. Dzierżawa wraz z praniem i serwisem bielizny**

Lp.	Nazwa	Szacowana ilość wynajmów i serwisów w miesiącu	Cena netto 1-go wynajmu 1 szt. z serwisem	cena brutto za 1 szt.	Wartość netto za 1 miesiąc	Stawka podatku Vat [%]	Kwota podatku VAT [zł]	Wartość brutto
								za 4 miesiące
		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>B1</b>	<b>C=(AxB)</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F=(C+E)x4</b>
1	Poszewka	2800						
2	Poszwa	3100						
3	Prześcieradło	4200						
				<b>Razem</b>				

**2. Odzież robocza personelu - asortyment Zamawiającego - pranie**

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk w miesiącu	cena za 1 sztukę netto	cena brutto za 1 szt.	wartość netto za 1 miesiąc	Stawka podatku Vat [%]	Kwota podatku VAT [zł]	Wartość brutto
								za 4 miesiące
1	Odzież robocza personelu medycznego (fartuchy garsonki, spodniemy, żakiety, spodnie, itp) ubrania robocze pracowników obsługi	3000						
				<b>Razem</b>				

**3. Dzierżawa poduszek i kolder - ryczałt bez prania**

Lp.	Nazwa	Ilość szt.	jednostkowa cena ryczałtu 1 szt. za 1 mc	Wartość brutto za 1 szt.	wartość netto za 1 miesiąc	Stawka podatku Vat [%]	Kwota podatku VAT [zł]	Wartość brutto
								za 4 miesiące
1	Poduszka	900						
2	Koldra	900						
			<b>Razem</b>					

**4. Asortyment zamawiającego + koldry i poduszki + odzież pacjentów**

Lp	Nazwa	Ilość miesięczna w kg	cena jednostkowa netto za 1 kg,	Wartość brutto za 1 szt.	wartość netto za 1 miesiąc	stawka podatku Vat [%]	Kwota podatku Vat [w zł]	Wartość brutto
		A	B	B1	C=(AxB)	D	E	F=(C+E)x4
1	Usługa prania - 1 kg	6000						
			<b>Razem</b>					

**5. Asortyment Zamawiającego - materace**

Lp	Nazwa	Ilość miesięczna w szt	cena za 1 szt.netto	Wartość brutto za 1 szt.	wartość netto za 1 miesiąc	stawka podatku Vat [%]	Kwota podatku Vat [w zł]	Wartość brutto
		A	B	B1	C=(AxB)	D	E	F=(C+E)x4
1	materace	60						
			<b>Razem</b>					

**SUMA pozycji 1+2+3+4+5**

Lp	Nazwa	Razem wartość netto	Kwota podatku Vat [w zł]	Razem wartość brutto
1	Dzierżawa wraz z praniem i serwisem			
2	Odzież robocza personelu medycznego			
3	Dzierżawa poduszek i kołder – ryczałt bez prania			
4	Pranie asortyment Zamawiającego + kołdry i poduszki + odzież pacjentów			
5	Asortyment Zamawiającego - materace			
<b>Razem</b>				

**Wartość oferty netto:** ..... **słownie:** ..... **PLN**

**Wartość oferty brutto:** ..... **słownie:** ..... **PLN**

\*Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi koszty związane z transportem, dezynfekcją, praniem i pakowaniem bielizny, odzieży ochronnej i roboczej (dodatkowo w cenie prania bielizny dzierżawionej także koszty związane ze znakowaniem bielizny dzierżawionej, dzierżawą oraz obsługą).

.....  
*Pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy*





(Pieczęć Wykonawcy)

**CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA W RAMACH PRAWA OPCJI****1. Dzierżawa wraz z praniem i serwisem bielizny**

Lp.	Nazwa	Szacowana ilość wynajmów i serwisów w miesiącu	Cena netto 1-go wynajmu 1 szt. z serwisem	cena brutto za 1 szt.	Wartość netto za 1 miesiąc	Stawka podatku Vat [%]	Kwota podatku VAT [zł]	Wartość brutto
			<b>B</b>	<b>B1</b>	<b>C=(AxB)</b>			<b>D</b>
1	Poszewka	<b>2800</b>						
2	Poszwa	<b>3100</b>						
3	Prześcieradło	<b>4200</b>						
			<b>Razem</b>					

**2. Odzież robocza personelu - asortyment Zamawiającego - pranie**

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk w miesiącu	cena za 1 sztukę netto	cena brutto za 1 szt.	wartość netto za 1 miesiąc	Stawka podatku Vat [%]	Kwota podatku VAT [zł]	Wartość brutto
								<b>F=(C+E)x2</b>
1	Odzież robocza personelu medycznego (fartuchy garsonki, spodniemy, zakiety, spodnie, itp) ubrania robocze pracowników obsługi	<b>3000</b>						
			<b>Razem</b>					

**3. Dzierżawa poduszek i kolder - ryczałt bez prania**

Lp.	Nazwa	Ilość szt.	jednostkowa cena ryczałtu 1 szt. za 1 mc	Wartość brutto za 1 szt.	wartość netto za 1 miesiąc	Stawka podatku Vat [%]	Kwota podatku VAT [zł]	Wartość brutto
								za 2 miesiące
1	Poduszka	900						
2	Koldra	900						
			<b>Razem</b>					

**4. Asortyment zamawiającego + koldry i poduszki + odzież pacjentów**

Lp	Nazwa	Ilość miesięczna w kg	cena jednostkowa netto za 1 kg,	Wartość brutto za 1 szt.	wartość netto za 1 miesiąc	stawka podatku Vat [%]	Kwota podatku Vat [w zł]	Wartość brutto
		A	B	B1	C=(AxB)	D	E	F=(C+E)x4
1	Usługa prania - 1 kg	6000						
			<b>Razem</b>					

**5. Asortyment Zamawiającego - materace**

Lp	Nazwa	Ilość miesięczna w szt	cena za 1 szt.netto	Wartość brutto za 1 szt.	wartość netto za 1 miesiąc	stawka podatku Vat [%]	Kwota podatku Vat [w zł]	Wartość brutto
		A	B	B1	C=(AxB)	D	E	F=(C+E)x4
1	materace	60						
			<b>Razem</b>					

**SUMA pozycji 1+2+3+4+5**

Lp	Nazwa	Razem wartość netto	Kwota podatku Vat [w zł]	Razem wartość brutto
1	Dzierżawa wraz z praniem i serwisem			
2	Odzież robocza personelu medycznego			
3	Dzierżawa poduszek i kołder – ryczałt bez prania			
4	Pranie asortyment Zamawiającego + kołdry i poduszki + odzież pacjentów			
5	Asortyment Zamawiającego - materace			
<b>Razem</b>				

**Wartość oferty netto:** ..... **słownie:** ..... **PLN**

**Wartość oferty brutto:** .....**słownie:** ..... **PLN**

\*Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi koszty związane z transportem, dezynfekcją, praniem i pakowaniem bielizny, odzieży ochronnej i roboczej (dodatkowo w cenie prania bielizny dzierżawionej także koszty związane ze znakowaniem bielizny dzierżawionej, dzierżawą oraz obsługą).

.....  
*Pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

**Zamawiający:**  
SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku  
ul. Gliwicka 33,  
44 - 201 Rybnik

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa PZP),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku (DZp.DGt.675.9.2016), oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresach opisanych w pkt VII.1.2)b) i c) SIWZ.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w zakresach opisanych w pkt VII.1.2)b) i c) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, oświadczenie wypełnia i dołącza do oferty każdy z Wykonawców.**

**Zamawiający:**  
SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie  
Chorych w Rybniku  
ul. Gliwicka 33,  
44 - 201 Rybnik

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa PZP),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Polepszenie funkcjonowania: oddziału poprzez budowę zewnętrznego szybu dźwigu dla osób niepełnosprawnych (Pawilon I) - ETAP II; oddziałów poprzez dostosowanie - modernizację oddziałów do decyzji przeciwpożarowych wydanych przez PSP (Pawilony I, XIV) - ETAP II; oddziałów poprzez dostosowanie - modernizację oddziałów do decyzji przeciwpożarowych wydanych przez PSP (Pawilony VI, XVII) oraz modernizacja budynku Pawilonu XI: instalacja oddymiania klatki schodowej oraz zamknięcie klatki schodowej drzwiami”, prowadzonego przez SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 Ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia DZp.DGt.675.9.2016*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....

Ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,

KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 Ustawy PZP]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



(Pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

Świadczenie usług prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku (DZp.DGt.675.9.2016)  
NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadane doświadczenie	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane i miejsce wykonania	Rodzaj usług składający się na przedmiot wykonanego zamówienia (należy podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto zamówienia	Termin wykonania zamówienia (należy podać dzień, miesiąc i rok - zgodnie z zawartą umową)	
				Rozpoczęcie	Zakończenie

- 1) W przypadku większej ilości usług, prosimy niniejszą tabelę powielić i stosownie wypełnić.
- 2) Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty) potwierdzające, że usługi wykazane w w/w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawidłowo ukończone.
- 3) Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... 2016 r.

.....  
Pieczęć i podpis osoby/ów upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)

## ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Będąc należycie upoważnionym/ą/i do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie oraz działając na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oświadczam/y, iż zobowiązuję/emy się do oddania Wykonawcy, tj.

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędnych zasobów, tj:

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej\* (jeżeli dotyczy podać zakres potwierdzenia spełniania warunku)

.....  
.....  
- zdolności technicznej lub zawodowej\* (jeżeli dotyczy podać zakres potwierdzenia spełniania warunku)

.....  
.....  
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „Polepszenie funkcjonowania: oddziału poprzez budowę zewnętrznego szybu dźwigu dla osób niepełnosprawnych (Pawilon I) - ETAP II; oddziałów poprzez dostosowanie - modernizację oddziałów do decyzji przeciwpożarowych wydanych przez PSP (Pawilony I, XIV) - ETAP II; oddziałów poprzez dostosowanie - modernizację oddziałów do decyzji przeciwpożarowych wydanych przez PSP (Pawilony VI, XVII) oraz modernizacja budynku Pawilonu XI: instalacja oddymiania klatki schodowej oraz zamknięcie klatki schodowej drzwiami (DZp.DGt.498,499i604.6.2016)”

2. Jednocześnie oświadczam/y, że:

1) wraz ze zobowiązaniem się do udostępnienia zasobu/ów, o którym/ch mowa powyżej, podmiot, który reprezentuję/emy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tego/tych zasobu/ów, chyba, że za nieudostępnienie zasobu/ów podmiot, który reprezentuję/emy, nie ponosi winy;

2) sposób wykorzystania zasobu/ów podmiotu, który reprezentuję/emy, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....  
(np. podwykonawstwie, konsultacji, doradztwie)

3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem, który reprezentuję/emy, to:

.....  
(np. umowa cywilno - prawna, umowa o współpracy, umowa o podwykonawstwie)

..... (miejsowość), dnia ..... 2016 r.

.....  
Pieczęćka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia DZp.DGt.675.9.2016*

Uwaga: Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (bip.psychiatria.com) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Załącznik nr 7 do SIWZ

(Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
[o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Ustawą PZP)]

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na „**Świadczenie usług prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek dla potrzeb  
SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku**”  
(DZp.DGt.675.9.2016)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/przez nas firmy\*:

.....  
.....

oświadczam/y, że:

nie należę/ymy / należę/ymy\* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), do której należy/ą Wykonawca/y, wskazany/i w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 Ustawy PZP na stronie internetowej, tj. który/rzy w terminie złożył/li oferty w w/w postępowaniu (poniżej należy podać nazwę/y i adres/y siedziby/siedzib):

Lp.	Nazwa/y (firma/y)	Adres/y siedziby/siedzib
1		
2		
3		
4		

..... (miejscowość), dnia ..... 2016 r.

.....  
*Pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, oświadczenie wypełnia i dołącza do oferty każdy z Wykonawców.**

\*niepotrzebne skreślić

**PROJEKT UMOWY NR DZp.DGt.675.9.2016**

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:

SP ZOZ Państwowym Szpitalem dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, NIP 642-25-99-502, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000057601

reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala - Andrzeja Krawczyka  
zwanego w dalszej części „Zamawiającym”

a:

.....  
z siedzibą: .....

(NIP: ....., REGON: .....,)

reprezentowanym przez:

.....

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej Ustawą PZP, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 został wyłoniony Wykonawca do realizacji zadania pn.: **„świadczenie usług prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku.”**

§ 2

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe **usługi pralnicze wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek.**

1. Przedmiot umowy obejmuje:

- a) Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w podmiotach leczniczych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach z dnia 27.04.2000 r. (Dz.U z 2000 r. nr 40 poz. 469) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (tj. Dz. U. z 2003r. nr 169 poz. 1650) z zastosowaniem preparatów posiadających aktualne certyfikaty, oznaczenia CE, Deklarację Zgodności WE i wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów medycznych i Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie RP i Unii Europejskiej jeżeli dotyczy, na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny i dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13.09.2002 r. o produktach biobójczych (Dz.U. z 2007 r. Nr 39 poz. 252 ze zm.). Środki piorąco – dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby (skutecznie działających na B, F, V, TBc);
- b) Kompleksową usługę transportu bielizny i odzieży szpitalnej oraz najmowanej obejmującą w szczególności transport z i do Szpitala – Magazynu Bielizny Czystej oraz Magazynu Bielizny Brudnej całego asortymentu używanego w szpitalu;

- c) Najem bielizny pościelowej od Wykonawcy (poszwy, poszewki, prześcieradła) oraz kołder i poduszek w ilości zabezpieczającej prawidłowe funkcjonowanie oddziałów szpitala. Bielizna pościelowa oraz kołdry i poduszki winny odpowiadać parametrom obowiązującym w podmiotach leczniczych, a technologia prania musi być przystosowana do wymogów sanitarnych i zaleceń producenta.
2. Pod pojęciem **usługi pralniczej** należy rozumieć świadczenia niżej wymienionych usług pralniczych:
- a) pranie bielizny pościelowej,
  - b) maglowanie bielizny,
  - c) pranie i prasowanie odzieży roboczej i ochronnej personelu,
  - d) pranie koców, poduszek, kołder, zasłon, firan, żaluzji,
  - e) pranie mopów, ściereczek, ręczników, bawełnianych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego, itp,
  - f) pranie odzieży pacjentów,
  - g) dezynfekcję asortymentu,
  - h) dezynfekcję materacy wraz z pokrowcami, skórzanych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego,
  - i) czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego,
  - j) bieżącą naprawę (cerowanie, przyszywanie guzików, troczków, wszywanie zamków, gumek itp.),
  - k) segregację bielizny czystej,
  - l) pakowanie bielizny w worki foliowe,
  - m) pakowanie odzieży roboczej personelu medycznego w worki foliowe i transport na wieszakach jezdnych,
  - n)

### 3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE TECHNOLOGII PRANIA:

1.	Usługi prania wykonywane będą w pralni oraz przy użyciu urządzeń i środków Wykonawcy, przy czym pralnia musi posiadać zezwolenie właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego (aktualne zaświadczenie Państwowego Inspektora Sanitarnego) na prowadzenie tego rodzaju usługi.
2.	Zamawiający wymaga, by środki używane podczas prania wodnego i dezynfekcji będące wyrobami medycznymi oraz produktami biobójczymi spełniały wymogi dopuszczenia do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie: muszą mieć wymagane dokumenty, zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych i produktach biobójczych oraz obowiązującymi w dniu złożenia ofert wymogami Ministerstwa Zdrowia, w szczególności muszą być oznakowane oznaczeniem CE.
3.	Środki piorąco – dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby (B,F,V,TBc) i nie mogą zawierać w swoim składzie chemicznym chloru.
4.	Dobranie skutecznej technologii prania, dezynfekcji i prasowania do poszczególnego asortymentu, tak aby zachować jego wyjątkowe parametry techniczne tj. długi okres użytkowania, trwałość oraz niski współczynnik kurczliwości; czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego.
5.	Bariera higieniczna części brudnej od czystej z oddzielnym personelem, pralnia powinna posiadać 2 osobne strefy czystą i brudną – oddzielne pomieszczenia oddzielone śluzą.
6.	Komora dezynfekcyjna do dezynfekcji asortymentu skażonego oraz tego, którego nie można poddać dezynfekcji w praniu wodnym, skuteczna na B,F, V, TBc.
7.	Agregat do czyszczenia chemicznego lub zabezpieczony dostęp do czyszczenia chemicznego
8.	Pobieranie i dozowanie środków piorąco - dezynfekujących w procesie prania wodnego.
9.	Automatyczna kontrola pH ostatniego płukania.
10.	Kontrola procesów prania wodnego w formie wydruków na każdym etapie.
11.	Kontrola procesów dozowania środków piorących i dezynfekujących z podziałem na urządzenia piorące zgodnie z technologiami prania w formie wydruków.
12.	Pranie w pralnicach tunelowych.
13.	Prasowanie i maglowanie asortymentu - bielizny pościelowej, odzieży roboczej ochronnej oraz odzieży pacjentów, itp. (zgodnie ze wskazaniem producenta).
14.	Sortowanie czystej bielizny z zachowaniem podziału na asortyment.
15.	Pakowanie bielizny pościelowej w szczelne opakowania foliowe według asortymentu w ilościach po 10 sztuk umożliwiający odbiór rodzajowo-ilościowy bez konieczności otwierania opakowania, opisany rodzajem asortymentu, liczbą sztuk.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia DZp.DGt.675.9.2016*

16.	Odzież robocza (fasonowa) opakowana pojedynczo w worki foliowe i transportowana na wieszakach jezdnych.
17.	Odzież pacjentów zapakowana w szczelne opakowania foliowe, z podaniem wagi i asortymentu, opisane imiennie, przyporządkowana na poszczególne oddziały szpitalne.
18.	Folia przeznaczona do pakowania musi być wytrzymała na czynniki mechaniczne, o grubości nie mniejszej niż 0,08 mm, o mocnych dobrze zgrzanych brzegach.
19.	Serwis bieliźniarski: bieżące naprawy, zszywanie, cerowanie, przyszywanie guzików, troczków, łatanie, wszywanie zamków, gumek, itp.
20.	Bielizna brudna pakowana w worki o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm dostarczone przez Wykonawcę w ilości ok 4.000 sztuk/miesiąc (na koszt Wykonawcy) lub w worki płócienne (zwrotne)
21.	W przypadku awarii urządzeń pralni lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających terminowe wykonanie usługi Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i własnym staraniem usługę prania w innej pralni o czym powiadomi w ciągu 12 godzin od zdarzenia pod nr fax / pocztą elektroniczną <b>32- 42 26 876 szpital@psychiatria.com</b> Zamawiającego. W przypadku awarii Wykonawca, winien posiadać umowę z innym podmiotem, który spełnia wymagania dopuszczające do świadczenia takiej samej usługi.
22.	W okresie obowiązywania umowy Zamawiający wymaga pobierania wymazów na czystość mikrobiologiczną. Badania będą wykonywane na koszt Wykonawcy, a ich wyniki przekazywane Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania. Powyższe badania Wykonawca musi wykonać w Akredytowanym Laboratorium. W przypadku wystąpienia zagrożeń epidemiologicznych na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowych w/w badań na własny koszt.
23.	Cykl prania do 72 godz. tj. pranie brudne przekazywane do wyprania zwracane jest czyste do 72 godzin od przekazania.

### 3.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA BIELIZNY I ODZIEŻY

1.	Bielizna i odzież będzie przyjmowana i wydawana przez Wykonawcę z magazynu Szpitala (Bрудny, Czysty) znajdującego się na terenie Zamawiającego przy ul. Gliwickiej 33 w Rybniku .
2.	W punkcie odbioru bielizny i odzieży - Magazyn Czystej Bielizny, Wykonawca zainstaluje zalegalizowaną wagę (użyczy Zamawiającemu) umożliwiającą kontrolę wagi bielizny przez cały okres obowiązywania umowy.
3.	Pakowanie czystej, wysuszonej i wymagłowanej (wyprasowanej) bielizny w worki foliowe, posegregowane według asortymentu w ilości po 10 sztuk oraz umieszczenie na każdym z worków informacji dotyczącej :asortymentu, liczby sztuk oraz wagi w przypadku rozliczania danego asortymenty wg wagi; Pakowanie odzieży roboczej personelu medycznego pojedynczo w worki foliowe i transportowane na wieszakach jezdnych; pozostała odzież robocza w workach; Pakowanie odzieży pacjentów w worki foliowe i indywidualne ich znakowanie z przyporządkowaniem do poszczególnych oddziałów szpitalnych; Materace, poduszki kołdry pakowane w szczelne opakowania foliowe, zabezpieczające przed powtórny skażeniem.
4.	Jeden pracownik Magazynu Szpitala (Bрудny, Czysty) - punktu przyjmowania i wydawania bielizny będzie zatrudniony przez Wykonawcę.
5.	Dostarczanie na własny koszt Zamawiającemu opakowań na brudny asortyment (worki foliowe o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm w ilości ok 4.000 sztuk/miesiąc) lub worki płócienne zwrotne
6.	Dokumentami potwierdzającymi każdorazowo odbiór lub dostawę asortymentu będą protokoły zdawczo – odbiorcze, w których określone zostaną : szczegółowy asortyment, liczba lub waga, data oraz godzina przekazania i podpisy osób zdającej i przyjmującej. Wzory protokołów dostarczy Wykonawca.

### 3.3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NAJMU

1.	<b>Na dzień rozpoczęcia realizacji usługi pralniczej Wykonawca wyposaży Zamawiającego w następujący asortyment:</b> <b>Bielizna pościelowa gładka, w kolorze jasnym, spełniająca wymagania do stosowania w podmiotach leczniczych :</b> - poszwa - 2500 szt: o wymiarach : (+/- 5 cm) 140 cm x 200 cm; - poszewka - 2500 szt.: o wymiarach : (+/- 5 cm) 70 cm x 80 cm; - prześcieradło - 2500 szt. o wymiarach : (+/- 5 cm) 160 x 250 cm; - poduszka – 900 szt.: o wymiarach : (+/- 5 cm) 70 cm x 80 cm; - kołdra pikowana 900 szt.: o wymiarach : (+/- 5 cm) 140 cm x 200 cm; - zalegalizowaną wagę; - worki na brudny asortyment o poj. 120 l w kolorze niebieskim w ilości 4.000 sztuk/msc
2.	Zapotrzebowanie asortymentowo - ilościowe i termin dostaw bielizny przewidzianej do dzierżawy zostanie ustalony z Zamawiającym i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od indywidualnych potrzeb Zamawiającego.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia DZp.DGt.675.9.2016*

3.	Pościel dzierzawiona musi być wykonana z tkaniny bawełnianej lub mieszanki spełniająca wymagania do stosowania w podmiotach leczniczych, poszwy i poszewki muszą posiadać zamknięcie na krótszym boku,
4.	Poduszki i kołdry –wypełnione: włókna poliestrowe silikonowane termicznie skręcane, temp. prania 90 <sup>0</sup> C, poduszka z wszytym zamkiem umożliwiającym wymianę wkładu, poszycie z mikrofibry lub mikrodroku, dopuszczenie do stosowania w podmiotach leczniczych ( tkaniny można traktować alternatywnie).
5.	Zamawiający dopuszcza aby powyższy asortyment był używany ( nie nowy) jednak bez śladów nadmiernego zużycia ( bez plam, dziur, nie uszkodzony, itp.)
<b>3.4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE TRANSPORTU</b>	
1.	Transport zewnętrzny tj. przywóz bielizny i odzieży do Magazynu Czystego - punktu zdawczo odbiorczego oraz odbiór z Magazynu Brudnego - punktu zdawczego brudnej bielizny i odzieży do pralni odbywać się będzie na koszt i środkiem transportu Wykonawcy.
2.	Zamawiający wymaga aby transport asortymentu odbywał się specjalistycznym samochodem. Środek transportu musi posiadać aktualną decyzję PIS na świadczenie usług transportowych aby pranie czyste nie miało możliwości kontaktu z praniem brudnym.
3.	Przywóz i odbiór bielizny 1 x dziennie w ustalonych godzinach, 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek), a w czasie długich przerw świątecznych po uzgodnieniu z Zamawiającym (przerwa nie może być dłuższa niż 72 godziny)- dostawa do godz. 12-tej
4.	Odbiór własnym transportem brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego (Magazyn Szpitalny), załadunek i rozładunek bielizny na i z samochodu w siedzibie Zamawiającego do magazynów Szpitalnych, dowóz czystego asortymentu pralniczego własnym transportem do Zamawiającego (Magazyn Szpitalny).
<b>3.5. PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO</b>	
1.	Wykonawca musi zawiadomić Zamawiającego o zmianie środków piorąco - dezynfekujących z 7 dniowym wyprzedzeniem i przekazać dokumenty dopuszczające zmienione środki do obrotu (pkt.3.1. 3).
2.	Prowadzenie kontroli wypranej bielizny przez Zamawiającego pod względem sanitarno – epidemiologicznym i porządkowym w trakcie trwania umowy.
3.	Kosztami badań i ponownego wykonania usługi w przypadku dodatnich wyników każdorazowo będzie obciążony Wykonawca..
4.	Możliwość audytu zakładu pralniczego przez cały okres trwania umowy.
5.	Zgodnie z umową rozliczenie za usługę będzie odbywać się w zależności od asortymentu: za sztuki lub wg wagi prania czystego i suchego.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Udostępnienie Zamawiającemu w ramach najmu bielizny pościelowej, kołder i poduszek w ilościach zabezpieczających prawidłowe funkcjonowanie oddziałów Szpitala, w zależności od indywidualnych potrzeb Zamawiającego,
2. Odbiór własnym transportem brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego (Magazyn Szpitalny - Magazyn Bielizny Czystej, Magazyn Bielizny Brudnej),
3. Załadunek i rozładunek bielizny, do pomieszczeń Magazynowych Szpitala (Magazyn Bielizny Czystej, Magazyn Bielizny Brudnej),
4. Pranie bielizny pościelowej szpitalnej, piżam szpitalnych, dresów szpitalnych, odzieży ochronnej personelu, odzieży roboczej, poduszek, kołder, zasłon, firan, żaluzji, mopów, ściereczek, ręczników oraz odzieży pacjentów i bawełnianych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego a także innego asortymentu stosowanego w szpitalu,
5. Prasowanie i maglowanie asortymentu - bielizny pościelowej, odzieży roboczej, odzieży pacjentów itp. (zgodnie ze wskazaniem producenta bielizny),
6. Dobieranie skutecznej technologii prania i prasowania dla poszczególnego asortymentu, tak aby zachować ich wyjątkowe parametry techniczne tj. długi okres użytkowania, trwałość oraz niski współczynnik kurczliwości,
7. Dezynfekcja asortymentu, dezynfekcja materacy oraz skórzanych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego,
8. Czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego,

9. Bieżące naprawy szwalnicze: cerowanie, zszywanie, łatanie, przyszywanie guzików, troczków, wszywanie zamków, gumek itp.,
10. Płukanie odzieży roboczej personelu medycznego w płynie antystatycznym,
11. Dostarczanie na własny koszt Zamawiającemu niezbędnej ilości worków foliowych do zbierania prania brudnego z poszczególnych oddziałów i ośrodków korzystających z usługi pralniczej o pojemności 120 l, folia o grubości 0,08 mm, kolor niebieski. Przewidywane zużycie worków w skali miesiąca ok. 4.000 sztuk. Zamawiający dopuszcza jednoczesne używanie worków płóciennych zwrotnych, w przypadku wykorzystania limitu miesięcznego.
12. Pakowanie czystej, wysuszonej i wymaglowanej (wyprasowanej) bielizny w szczelne worki foliowe, posegregowane według asortymentu w ilości po 10 sztuk oraz umieszczenie na każdym z worków informacji dotyczącej: asortymentu, ilość sztuk,
13. Pakowanie odzieży roboczej personelu medycznego w szczelne worki foliowe i transport na wieszakach jezdnych,
14. Pakowanie odzieży pacjentów w worki foliowe i indywidualne ich znakowanie, z przyporządkowaniem do poszczególnych oddziałów szpitalnych,
15. Pakowanie w szczelnie worki foliowe materacy, kołder, poduszek uniemożliwiające powtórne skażenia,
16. Dowóz czystego asortymentu pralniczego własnym transportem do Zamawiającego ( Magazyn Szpitalny),
17. Pobieranie wymazów na czystość mikrobiologiczną, wykonywanie badań na własny koszt i dostarczanie wyników Zamawiającemu w terminie 7 dni od ich utrzymania. Powyższe badania Wykonawca musi wykonać w akredytowanym laboratorium przynajmniej 1x w okresie trwania umowy oraz w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego na wniosek Zamawiającego,
18. Przedstawianie Zamawiającemu wyników mikrobiologicznych dotyczących skuteczności pracy komory dezynfekcyjnej,
19. Dokumentowanie każdorazowo potwierdzenia odbioru lub dostawy asortymentu w postaci kwitów zdawczo – odbiorczych, w których określone zostanie: szczegółowy asortyment, ilość, waga, data oraz godzina przekazania i podpisy osób zdającej i przyjmującej,
20. Zachowanie ciągłości usługi pralniczej – tj. Wykonawcę obowiązuje cykl prania nie dłuższy niż 72 godziny; dostawy odbywać się będą 3 razy w tygodniu – poniedziałki, środy, piątki do godziny 12:00 na koszt i ryzyko Wykonawcy, wraz z rozładunkiem, do pomieszczeń magazynowych Szpitala (magazyn Brudny, Magazyn Czysty).
21. Stosowanie środków piorących i dezynfekcyjnych gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty, a w szczególności:
  - a) Środków piorących i dezynfekcyjnych, które nie zawierają w swoim składzie chloru ani jego związków w jakiegokolwiek postaci,
  - b) Środków piorących i dezynfekcyjnych o zakresie działania bakteriobójczym, prątkobójczym, grzybobójczym i wirusobójczym,
22. Podanie wykazu środków piorących i dezynfekcyjnych stosowanych do wykonania przedmiotu zamówienia przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy oraz przy każdej ich zmianie.
23. Wykonawca przedłoży w/w dokumenty, o których mowa w pkt. 22 na każde wezwanie Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) posiada odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania usług objętych umową;
  - b) przedmiot umowy wykona przy pomocy środków i urządzeń dopuszczonych do obrotu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i UE zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi;
  - c) przedmiot umowy wykonywany będzie zgodnie z wymogami obowiązującymi w podmiotach



- lecniczych ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących Szpitali;
- d) pomieszczenia pralni, w których świadczone będą usługi pralnicze w zakresie prania, maglowania i prasowania, są urządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) ustali plan higieny oraz plan higieny samochodu używanego do transportu prania brudnego i czystego, i przedstawi do Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy;
  - f) przedmiot umowy wykonywany będzie zgodnie z zaleceniami producentów dotyczącymi prania i prasowania zapobiegającymi uszkodzeniu oraz zgodnie z zaleceniami producentów i obowiązującymi przepisami i wymogami sanitarno – epidemiologicznymi w zakresie dezynfekcji,
  - g) usługi pralnicze i dezynfekcyjne będą wykonywane w pralni posiadającej barierę higieniczną.
2. Wykonawca zapewnia o stałej i pełnej gotowości do realizacji przedmiotu umowy.
3. W czasie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest spełniać, wszystkie zalecenia Zamawiającego niezbędne dla właściwej realizacji umowy, z zachowaniem wymogów obowiązujących przepisów prawa.

#### § 5

1. Strony umowy wskazują następujące osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy:
- a) ze strony Zamawiającego: Henryk Stawarczyk – tel. 32 43 28 124  
Barbara Pankiewicz – tel. 32 43-28 - 123
  - b) ze strony Wykonawcy: ..... – tel. ....
2. Strony zgodnie oświadczają, że umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy, w tym do przekazywania i odbierania dokumentów.

#### § 6

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... **PLN netto** plus podatek VAT ... %, co daje kwotę **brutto** ..... **PLN** (słownie : ..... złotych .../100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 należne Wykonawcy z tytułu zrealizowanych usług i dostaw obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w zakresie podstawowym, bez rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy w ramach prawa opcji.
3. Płatności za dostawy i usługi realizowane w ramach przewidzianego prawa opcji, stanowią rozszerzenie zakresu umowy i będą naliczane po faktycznie zrealizowanej usłudze i dostawie, wg cen przyjętych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy.
4. Strony postanawiają, że podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona na podstawie sporządzonego i zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego zestawienia usług wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym. Zatwierdzone zestawienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie każdorazowo załączane przez Wykonawcę do przedłożonej faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne na rzecz Wykonawcy przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 60 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowej faktury (pod względem merytorycznym i formalnym) Zamawiającemu. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Opóźnienie przez Zamawiającego w terminie płatności nie większe niż 90 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową.
7. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia kar umownych naliczonych na podstawie § 9 umowy.
8. Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanych usług przez cały okres trwania umowy.
9. Po otrzymaniu zapłaty Wykonawca niezwłocznie przesyła Zamawiającemu zaświadczenie o przysługującej uldze we wpłatach na PFRON

#### § 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto tj. .... PLN w formie .....

2. Strony postanawiają, że wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione najpóźniej przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni po upływie terminu obowiązywania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 8

1. Wykonawca zapewni wykonanie usług z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu wykonywania usługi.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) 500,00zł brutto, za każdy dzień opóźnienia w dostawie wypranej bielizny pościelowej, kołder i poduszek, w przypadku braku dostępności w magazynie powyżej 10 sztuk z danego asortymentu;
  - b) 100zł brutto, za każdą sztukę i każdy dzień opóźnienia w dostawie wypranych pasów bawełnianych do przymusu bezpośredniego;
  - c) 10zł brutto, za każdą sztukę i każdy dzień opóźnienia w dostawie wypranych materacy, pokrowców, ubrań roboczych (fartuchy personelu medycznego, ubrania obsługi gospodarczo – technicznej);
  - d) 10zł brutto za każde 5 kilogramów i każdy dzień opóźnienia w dostawie wypranego pozostałego asortymentu (pizamy, koce, szlafroki, mopy, ściereczki, odzież pacjentów itp.
  - e) 500 zł brutto za odbiór lub dostawę po godzinie 13.00. W tym przypadku Zamawiający doliczy również koszty związane z nadgodzinami pracowników Magazynu bielizny zatrudnionych przez Zamawiającego
  - f) 20% wartości umowy brutto, określonej w § 6 pkt 1 umowy, w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - g) 20% wartości umowy brutto, określonej w § 6 pkt 1 umowy, za zaprzestanie wykonywania obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - h) 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 pkt 1 umowy, za naruszenie zakazu określonego w §13 umowy;
  - i) 1% wartości umowy brutto, określonej w § 6 pkt 1 umowy, za naruszenie któregokolwiek z innych obowiązków nałożonych umową – za każde z naruszeń;
  - j) 1% wartości umowy brutto, określonej w § 6 pkt 1 umowy, z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Kary określone w ust. 1 pkt. a do d, będą naliczane przez okres 30 dni, po upływie których Zamawiający zakupi brakujący asortyment a kosztami obciąży Wykonawcę na zasadach kompensaty.
4. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
5. W przypadku dostarczania zaświadczenia Zamawiającemu o przysługującej uldze we wpłatach na PFRON na poziomie niższym niż zadeklarowana w ofercie przetargowej Zamawiający może różnicę skompensować poprzez pomniejszenie płatności Wykonawcy następną fakturą.

§ 10

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania jednak nie wcześniej niż od dnia 16 grudnia 2016 r. przez okres 4 miesięcy, jednak nie dłużej niż do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w ramach postępowania prowadzonego dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP. Zamawiający przewiduje możliwość

skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 Ustawy PZP. Prawo opcji obejmuje rozszerzenie zakresu umowy poprzez:

- a) przedłużenie terminu obowiązywania Umowy o dodatkowe 2 miesiące – koszty usług świadczonych w ramach prawa opcji rozliczane będą wg cen jednostkowych przyjętych w Formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

4. Warunki skorzystania z prawa opcji:

- 7) zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego;
  - 8) skorzystanie z prawa opcji uzależnione będzie od potrzeb Zamawiającego;
  - 9) Zamawiający, w zależności od potrzeb, może odstąpić od zamiaru skorzystania z prawa opcji, skorzystać z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części, w formie jednego lub kilku zamówień;
  - 10) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, w określonym czasie i zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem do umowy - zleceniem;
  - 11) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SIWZ, projekcie umowy i załącznikach do umowy.
  - 12) w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
- a) w przypadku nieuzasadnionego niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
  - b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
  - c) w razie nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności nie rozpoczęcia wykonywania usług, nieuzasadnionego przerwania oraz braku podjęcia i kontynuacji usług mimo wezwania ze strony Zamawiającego.

§ 11

Strony przewidują możliwość zmiany niniejszej Umowy w następujących przypadkach:

- 1) gdy w okresie obowiązywania Umowy dojdzie do zmiany przepisów regulujących realizację usług objętych Umową; w takim wypadku zmiany Umowy będą mogły dotyczyć sposobu realizacji usług, w szczególności wymogów dotyczących składu personelu, środków transportu i ich wyposażenia, itp. oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
- 2) gdy w okresie obowiązywania Umowy nie zostanie wyczerpana maksymalna wartość Umowy wskazana w § 6 ust. 3 Umowy; w takim wypadku zmianie może ulec okres obowiązywania Umowy określony w § 9 ust. 1;
- 3) gdy w okresie obowiązywania Umowy dojdzie do zmiany ustawowej stawki podatku VAT ; w takim przypadku zmianie może ulec wysokość stawek wynagrodzenia brutto określonych w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 12

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z umowy.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 13

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, związanych z nim stosunkiem pracy lub innym stosunkiem cywilnoprawnym, które spowodowały bądź przyczyniły się do spowodowania szkody po stronie Zamawiającego lub naraziły go na powstanie takiej szkody, wskutek nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy ani jego części innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

1. W razie spowodowania szkody w związku z realizacją umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości poniesionych przez Zamawiającego strat.
2. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto umowy, określonej w § 6 pkt 1 umowy, przez cały okres jej obowiązywania.
4. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiadającej co najmniej warunkom określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, niezwłocznie - na każde żądanie Zamawiającego.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, KC oraz inne znajdujące zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
2. Wszelkie spory związane z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 16

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Podpisujący umowę oświadczają, że są uprawnieni do reprezentacji Stron, w imieniu których występują, a zawarcie umowy mieści się w zakresie ich uprawnień oraz oświadczają, iż ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z ewentualnego działania bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

Zamawiający

Wykonawca

.....