SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(w skrócie SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

USŁUGI PRALNICZE

Znak przetargu: **DZp/ DGt/ 10/2013**

Wartość szacunkowa zamówienia jest wyższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP (przekracza kwotę 200.000 EURO).

Termin składania ofert : **10.09.2013 r. godz. 09:30**

Otwarcie ofert : **10.09.2013 r. godz. 10:00**

Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczono:

w UPUE w dniu 03.08.2013 r. – **nr ogłoszenia 2013261217**

na stronie Zamawiającego – 05.08.2013
na tablicy Zamawiającego – 05.08.2013

Niniejsza SIWZ składa się z 42 stron.

Zatwierdzam:
Andrzej Krawczyk
Dyrektor Szpitala

Rybnik dnia 30.07.2013

ROZDZIAŁ I
Nazwa i adres Zamawiającego

1. **ZAMAWIAJĄCYM** jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44 – 201 Rybnik**
   Tel.: 32 43-28-138 Fax: 32 43-28-169 e-mail: zam.publiczne@psychiatria.com strona internetowa: www.psychiatria.com NIP: 642-25-99-502 Regon: 000292936 KRS 0000057601 zwany dalej "Zamawiającym".
2. Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godz. od 7.00 do 15.00

ROZDZIAŁ II
Tryb udzielenia zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o wartości zamówienia przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej dla dostaw i usług w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, tj. 200 000 euro [zgodnie z §1 pkt. 2 lit. a) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 282 poz. 1649 zpoźn. zm.)].
2. Ilekroć w SIWZ jest mowa o "ustawie PZP" należy uważać, że dotyczy to ustawy, o której mowa wyżej.
3. Tryb udzielenia zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY** zgodnie z art. 10 ust.1 ustawy PZP.
4. Finansowanie zamówienia: ze środków własnych Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji o której mowa w art. 93 ust.4 ustawy PZP) .
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę żadnej części usługi podwykonawcom ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia .

ROZDZIAŁ III
Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej oraz serwisu bieliźniarskiego zgodnie z wymaganiami sanitarno – epidemiologicznymi dla procesów prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej z zastosowaniem technologii likwidującej wszelkie skażenia na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji oraz umowie.**
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

a) świadczenie kompleksowej usługi pralniczej zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w podmiotach leczniczych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach z dnia 27.04.2000 r. (Dz.U. z 2000r. nr 40 poz.469) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26.09 1997r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (tj. Dz. U. z 2003r. nr 169 poz.1650) z zastosowaniem preparatów posiadających aktualne certyfikaty, oznaczenie CE, Deklarację Zgodności WE i wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie RP i Unii Europejskiej jeżeli dotyczy, na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny i dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13.09.2002 r. o produktach biobójczych (Dz.U. z 2007 r Nr 39 poz. 252 ze zm.) Środki piorąco – dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby (skutecznie działających na B, F, V, TBc);

b) kompleksową usługę pralniczą bielizny i odzieży szpitalnej oraz dzierżawionej obejmującą w szczególności: dezynfekcję, pranie wodne, płukanie, suszenie, maglowanie, prasowanie, bieżącą reperację (serwis bieliźniarski), segregację i pakowanie bielizny oraz czyszczenie chemiczne i dezynfekcję komorową asortymentu nie nadającego się do prania wodnego, oraz transport z i do Szpitala – Magazynu Bielizny Czystej oraz Magazynu Bielizny Brudnej całego asortymentu używanego w szpitalu: bielizna pościelowa, pidżamy, dresy, szlafroki, odzież ochronna personelu (kamizelki, polary, kurtki itp.), odzież robocza w tym fasonowa (fartuchy, garsonki, spodniumy, spodnie, spódnice, żakiety itp.), poduszki, kołdry, koce, zasłony, firany, obrusy, żaluzje, mopy, ściereczki, materace, ręczniki, oraz odzież pacjentów, pasy bawełniane i skórzane do stosowanie przymusu bezpośredniego i inne asortymenty używane w szpitalu;

c) dzierżawę bielizny pościelowej od Wykonawcy (poszwy, poszewki, prześcieradła) oraz poduszki i kołdry, w ilości zabezpieczającej prawidłowe funkcjonowanie oddziałów szpitala.. Bielizna pościelowa oraz kołdry i poduszki winny odpowiadać parametrom obowiązującym w podmiotach leczniczych, a technologia prania musi być przystosowana do wymogów sanitarnych i zaleceń producenta.

3. Przedmiot zamówienia (sposób wykonania umowy) musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego:

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE TECHNOLOGII PRANIA:	
1.	Usługi prania wykonywane będą w pralni oraz przy użyciu urządzeń i środków Wykonawcy, przy czym pralnia musi posiadać zezwolenie właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego (aktualne zaświadczenie Państwowego Inspektora Sanitarnego) na prowadzenie tego rodzaju usługi.
2.	Zamawiający wymaga, by środki używane podczas prania wodnego i dezynfekcji będące wyrobami medycznymi oraz produktami biobójczymi spełniały wymogi dopuszczenia do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie: muszą mieć wymagane dokumenty, zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych i produktach biobójczych oraz obowiązującymi w dniu złożenia ofert wymogami Ministerstwa Zdrowia, w szczególności muszą być oznakowane oznaczeniem CE.
3.	Środki piorąco – dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki , grzyby (B,F,V,TBc) i nie mogą zawierać w swoim składzie chemicznym chloru.
4.	Dobranie skutecznej technologii prania, dezynfekcji i prasowania do poszczególnego asortymentu, tak aby zachować jego wyjątkowe parametry techniczne tj. długi okres użytkowania, trwałość oraz niski współczynnik kurczliwości; czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego.
5.	Bariera higieniczna części brudnej od czystej z oddzielnym personelem, pralnia powinna posiadać 2 osobne strefy czystą i brudną – oddzielne pomieszczenia oddzielone śluzą.
6.	Komora dezynfekcyjna do dezynfekcji asortymentu skażonego oraz tego, którego nie można poddać dezynfekcji w praniu wodnym, skuteczna na B,F, V, TBc.
7.	Agregat do czyszczenia chemicznego.
8.	Pobieranie i dozowanie środków piorąco - dezynfekujących w procesie prania wodnego.
9.	Automatyczna kontrola pH ostatniego płukania.
10.	Kontrola procesów prania wodnego w formie wydruków na każdym etapie.
11.	Kontrola procesów dozowania środków piorących i dezynfekujących z podziałem na urządzenia piorące zgodnie z technologiami prania w formie wydruków.
12.	Pranie w pralnicach tunelowych.
13.	System do termicznego znakowania odzieży pacjentów typu thermopat lub inny trwały sposób oznakowania.
14.	Prasowanie i maglowanie asortymentu - bielizny pościelowej, odzieży roboczej ochronnej oraz odzieży pacjentów, itp. (zgodnie ze wskazaniem producenta).
15.	Sortowanie czystej bielizny z zachowaniem podziału na asortyment.
16.	Pakowanie bielizny pościelowej w szczelne opakowania foliowe według asortymentu w ilościach po 10 sztuk umożliwiający odbiór rodzajowo-ilościowy bez konieczności otwierania opakowania, opisany rodzajem asortymentu, liczbą sztuk.
17.	Odzież robocza (fasonowa) opakowana pojedynczo w worki foliowe i transportowana na wieszakach jezdnych.
18.	Odzież pacjentów zapakowana w szczelne opakowania foliowe, z podaniem wagi i asortymentu, opisane imiennie, przyporządkowana na poszczególne oddziały szpitalne.
19.	Folia przeznaczona do pakowania musi być wytrzymała na czynniki mechaniczne, o grubości nie mniejszej niż 0,08 mm, o mocnych dobrze zgrzanych brzegach.
20.	Serwis bieliźniarski: bieżące naprawy, zszywanie, cerowanie, przyszywanie guzików, troczków, łatanie, wszywanie zamków, gumek, itp.
21.	Bielizna nie nadająca się do dalszego użytkowania pakowana w oddzielne worki z opisem „kasacja”: - po stronie Zamawiającego - kasacja bielizny należącej do Zamawiającego, - po stronie Wykonawcy – kasacja i bieżące uzupełnienie asortymentu dzierżawionego. Zamawiający przekaże Wykonawcy bieliznę dzierżawioną jeśli nie spełnia już walorów uzytkowych z napisem ”kasacja”, natomiast Wykonawca przekazuje pozostałą częśc asortymentu należącą do Zamawiającego w workach z opisem „kasacja” w przypadku gdy ze względu na niespełnienie warunków użytkowych (nadmierne zużycie) Wykonawca nie jest w stanie spełnić standardów wykonania usługi (min. dokonać napraw)
22.	Bielizna brudna pakowana w worki o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm dostarczone przez Wykonawcę w ilości ok 4.000 sztuk/miesiąc (na koszt Wykonawcy).
23.	W przypadku awarii urządzeń pralni lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających terminowe wykonanie usługi Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i własnym staraniem usługę prania w innej pralni o czym powiadomi w ciągu 12 godzin od zdarzenia pod nr fax / pocztą elektroniczną **32- 42 26 876**

	szpital@psychiatria.com Zamawiającego. W przypadku awari Wykonawca, winien posiadać umowę z innym podmiotem, który spełnia wymagania dopuszczające do świadczenia takiej samej usługi.
24.	Zamawiający wymaga pobierania wymazów na czystość mikrobiologiczną. Badania będą wykonywane na koszt Wykonawcy nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, a ich wyniki przekazywane Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania. Powyższe badania Wykonawca musi wykonać w Akredytowanym Laboratorium. W przypadku wystąpienia zagrożeń epidemiologicznych na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowych w/w badań na własny koszt, ale nie częściej niż 2 razy w roku w trakcie trwania umowy. Zamawiający wymaga przedstawienie 2 razy w roku w trakcie trwania umowy wyników mikrobiologicznych dotyczących skuteczności pracy komory dezynfekcyjnej.
25.	Oznakowanie trwałym, czytelnym systemem umożliwiającym łatwą identyfikację całego asortymentu pralniczego, przez Wykonawcę na jego koszt znakiem (logo) Zamawiającego, w sposób uzgodniony z Zamawiającym (wzór logo stanowi załącznik C do SIWZ). W trakcie świadczenia usługi wprowadzany nowy asortyment będzie sukcesywnie znakowany, a w przypadkach utraty czytelności znakowanie zostanie powtórzone na koszt Wykonawcy. Oznakowanie należy wykonać wraz z pierwszym przekazaniami asortymentu do prania. Asortyment należący do Wykonawcy może być oznaczony w sposób zaproponowany przez Wykonawcę, umożliwiający łatwą identyfikację, jednakże uzgodnieniy z Zamawiającym. Zamawiający szacuje do oznakowania po 2 komplety odzieży ok. 900 pacjentów, po 3 komplety ok. 600 zatrudnionych osób personelu medycznego, oraz po 2 komplety odzieży roboczej ok. 50 pozostałych pracowników, bieliznę pościelową dzierżawioną od Wykonawcy w ilościach i asortymencie wskazanym w załączniku nr B do SIWZ, oraz pozostały asortyment przekazywany do prania;
26.	Cykl prania do 48 godz. lub 72 godz. tj. pranie brudne przekazywane do wyprania – poduszki, kołdry, materace, skórzane pasy do stosowania przymusu bezpośredniego, zwracane są czyste do 72 godzin od przekazania, natomiast odzież ochronna, odzież robocza, bielizna pościelowa, mopy ręczniki, ścierki, bawełniane pasy do stosowania przymusu bezpośredniego i pozostałe w ciągu 48 godzin od przekazania.

3.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA BIELIZNY I ODZIEŻY

1.	Bielizna i odzież będzie przyjmowana i wydawana przez Wykonawcę z magazynu Szpitala (Brudny, Czysty) znajdującego się na terenie Zamawiającego przy ul. Gliwickeij 33 w Rybniku .
2.	W punkcie odbioru bielizny i odzieży - Magazyn Czystej Bielizny, Wykonawca zainstaluje zalegalizowaną wagę (użyczy Zamawiającemu) umożliwiającą kontrolę wagi bielizny przez cały okres obowiązywania umowy.
3.	Pakowanie czystej, wysuszonej i wymagłowanej (wyprasowanej) bielizny w worki foliowe, posegregowane według asortymentu w ilości po 10 sztuk oraz umieszczenie na każdym z worków informacji dotyczącej :asortymentu, liczby sztuk oraz wagi w przypadku rozliczania danego asortymenty wg wagi; Pakowanie odzieży roboczej personelu medycznego pojedynczo w worki foliowe i transportowane na wieszakach jezdnych; pozostała odzież robocza w workach; Pakowanie odzieży pacjentów w worki foliowe i indywidualne ich znakowanie z przyporządkowaniem do poszczególnych oddziałów szpitalnych; Materace, poduszki kołdry pakowane w szczelne opakowania foliowe, zabezpieczające przed powtórnym skażeniem.
4.	Jeden pracownik Magazynu Szpitala (Brudny, Czysty) - punktu przyjmowania i wydawania bielizny będzie zatrudniony przez Wykonawcę.
5.	Dostarczanie na własny koszt Zamawiającemu opakowań na brudny asortyment (worki foliowe o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm w ilości ok 4.000 sztuk/miesiąc).
6.	Dokumentami potwierdzającymi każdorazowo odbiór lub dostawę asortymentu będą protokoły zdawczo – odbiorcze, w których określone zostaną : szczegółowy asortyment, liczba lub waga, data oraz godzina przekazania i podpisy osób zdającej i przyjmującej. Wzory protokołów dostarczy Wykonawca.

3.3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DZIERŻAWY

1.	**Na dzień rozpoczęcia realizacji usługi pralniczej Wykonawca wyposaży Zamawiającego w następujący asortyment:**

	Bielizna pościelowa gładka, w kolorze jasnym (nie biała), spełniająca wymagania do stosowania w podmiotach leczniczych : - poszwa - 2300 szt: (w tym 800 sztuk przekazanych przez Zamawiającego) o wymiarach : (+/- 5 cm) 140 cm x 200 cm; - poszewka - 2300 szt. (w tym 800 sztuk przekazanych przez Zamawiającego) : o wymiarach : (+/- 5 cm) 70 cm x 80 cm; - prześcieradło - 2300 szt (w tym 800 sztuk przekazanych przez Zamawiającego) : o wymiarach : (+/- 5 cm) 160 x 250 cm; - poduszka – 950 szt.: o wymiarach : (+/- 5 cm) 70 cm x 80 cm; - kołdra pikowana 950 szt.: o wymiarach : (+/- 5 cm) 140 cm x 200 cm; - zalegalizowaną wagę; - worki na brudny asortyment o poj. 120 l w kolorze niebieskim w ilości 4.000 sztuk.
2.	Zapotrzebowanie asortymentowo - ilościowe i termin dostaw bielizny przewidzianej do dzierżawy zostanie ustalony z Zamawiającym i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od indywidualnych potrzeb Zamawiającego.
3.	Pościel dzierżawiona musi być wykonana z tkaniny bawełnianej lub mieszanki nie niższej niż 65% bawełna,35% poliester i posiadać gramaturę minimum 145g/m^2, spełniająca wymagania do stosowania w podmiotach leczniczych, poszwy i poszewki muszą posiadać zamknięcie na krótszym boku,
4.	Poduszki i kołdry – tkanina zewnętrzna wymagania min: poliester 52% i bawełna 48%, gramatura poduszek 600g – 700 g, kołder do 1200g, wypełnione: włókna poliestrowe silikonowane termicznie skręcane, temp. prania 90^{0}C, poduszka z wszytym zamkiem umożliwiającym wymianę wkładu, poszycie z mikrofibry lub mikrodruku, dopuszczenie do stosowania w podmiotach leczniczych (tkaniny można traktowac alternatywnie).
5.	Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy sprzedaży bielizny pościelowej będącej własnością Zamawiającego w łącznej ilości 2.400 sztuk (prześcieradła 800 sztuk, poszewki na poduszkę 800 sztuk, poszwy 800 sztuk), za cenę brutto 1,00 PLN/sztukę. Rozliczenie z tytułu sprzedaży bielizny pościelowej zostanie dokonane w pierwszym miesiącu dzierżawy, a ilość dzierżawiona pościeli w 1 miesiącu zostanie pomniejszona o ilość pościeli sprzedanej przez Zamawiającego. Wykonawca przekaże w dzierżawę nowy bądź odkupiony od Zamawiającego asortyment bielizny pościelowej. Wykonawca zagwarantuje dostawy bielizny wysokiej jakości spełniające wymagania jakościowe zawarte w niniejszym punkcie przez cały okres obowiązywania umowy.
3.4.	**WYMAGANIA DOTYCZĄCE TRANSPORTU**
1.	Transport zewnętrzny tj. przywóz bielizny i odzieży do Magazynu Czystego - punktu zdawczo odbiorczego oraz odbiór z Magazynu Brudnego - punktu zdawczego brudnej bielizny i odzieży do pralni odbywać się będzie na koszt i środkiem transportu Wykonawcy.
2.	Zamawiający wymaga aby transport asortymentu odbywał się specjalistycznym samochodem. Środek transportu musi posiadać aktualną decyzje PIS na świadczenie usług transportowych aby pranie czyste nie miało możliwości kontaktu z praniem brudnym.
3.	Przywóz i odbiór bielizny 1 x dziennie w ustalonych godzinach, 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek), a w czasie długich przerw świątecznych po uzgodnieniu z Zamawiającym (przerwa nie może być dłuższa niż 72 godziny).
4.	Odbiór własnym transportem brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego (Magazyn Szpitalny), załadunek i rozładunek bielizny na i z samochodu w siedzibie Zamawiającego do magazynów Szpitalnych, dowóz czystego asortymentu pralniczego własnym transportem do Zamawiającego (Magazyn Szpitalny).
3.5.	**PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO**
1.	Wykonawca musi zawiadomić Zamawiającego o zmianie środków pioráco - dezynfekujących z 7 dniowym wyprzedzeniem i przekazać dokumenty dopuszczające zmienione środki do obrotu (pkt.3.1. 3).
2.	Prowadzenie kontroli wypranej bielizny przez Zamawiającego pod względem sanitarno – epidemiologicznym i porządkowym w trakcie trwania umowy.
3.	Kosztami badań i ponownego wykonania usługi w przypadku dodatnich wyników każdorazowo będzie obciążony Wykonawca..
4.	Możliwość audytu zakładu pralniczego przez cały okres trwania umowy.
5.	Zgodnie z umową rozliczenie za usługę będzie odbywać się w zależności od asortymentu: za sztuki lub wg wagi prania czystego i suchego.

4. Asortyment pralniczy będący własnością Zamawiającego określa *załącznik A* do SIWZ.
5. Asortyment pralniczy wynajmowany przez Zamawiającego określa *załącznik B* do SIWZ.
6. **Liczba łóżek szpitalnych – ok. 950**
7. Planowana ilość prania miesięcznie ok. 12 ton.

8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **98 31 00 00 – 9 usługi prania i czyszczenia na sucho, 98 31 50 00 – 4 usługi prasowania, 98 31 10 00 – 6 usługi odbierania prania , 98 30 00 00 – 6 usługi różne;**
10. Kategoria usługi zgodnie z dyrektywą 2004/18/WE: – **27 – inne usługi.**

ROZDZIAŁ IV
Informacja o ofertach wariantowych i częściowych

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt.7 ustawy PZP.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych
3. **Gdziekolwiek w SIWZ przywołane są normy lub nazwy własne Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**

ROZDZIAŁ V
Termin wykonania zamówienia oraz warunki realizacji

1. **Termin wykonania zamówienia: okres trzech lat (36 miesięcy) od dnia zawarcia umowy.**
2. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy t.j od **01.10.2013.** Dostawy odbywać się będą 3 razy w tygodniu – poniedziałki, środy, piątki na koszt i ryzyko Wykonawcy, wraz z rozładunkiem, do pomieszczeń magazynowych Szpitala (magazyn Brudny, Magazyn Czysty) **w godz. do 10.00 dostawa bielizny czystej do Magazynu Bielizny Czystej od 13.00 do 14.00 odbieranie bielizny brudnej z Magazynu Bielizny Brudnej**.

ROZDZIAŁ VI
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ust. 2 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP, w szczególności:**

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
b) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
e) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia (art. 24 ust.1 ustawy PZP).
f) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (art. 22 ust. 2 ustawy PZP).

2. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie **złożonego w ofercie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego** *załącznik nr 4* do SIWZ;

b) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie dołączonego do oferty wykazu, w którym Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, **zamówienie/zamówienia** polegające na świadczeniu usług pralniczych **o łącznej wartości minimalnej brutto 500.000,00 PLN w skali roku,** obejmujące co najmniej usługi prania wodnego, w tym jedna usługa tożsama z usługą Zamawiającego, pranie i dzierżawę oraz transport, z podaniem rodzaju usług wartości oraz daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią *załącznika nr 6* do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
** Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

c) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.**
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz na podstawie wykazu urządzeń i sprzętu *załącznika nr 7,* w którym Wykonawca wykaże, **że dysponuje niezbędnym sprzętem do realizacji usług objętych niniejszym przedmiotem zamówienia;**

d) **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

e) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem opłaconej (dołączony dowód zapłaty) polisy**,** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1.000.000,00 PLN,
Polisa OC musi być ważna i opłacana w okresie realizacji zamówienia, a następnie później w okresie gwarancji.

f) **spełnienie warunku wynikającego z dyspozycji art. 22 ust. 2** Ustawy Pzp tj. zastrzeżenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne, tj. osoby spełniające przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zostanie uznane, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą podpisany *załącznik 8 do SIWZ* (oświadczenie).

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 9-11, Rozporządzenia PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r.), a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
b) dokumentów dotyczących w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Jednakże w zakresie uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 wykonawca może w pierwszej kolejności dostarczyć dokumenty faksem lub skan dokumentów drogą elektroniczną, jednak do upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu uzupełnienia dokumentów muszą one wpłynąć w formie pisemnej.

5. Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ VII
Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1**. Na ofertę składają się:**

A) Wypełniony formularz cenowy – zgodnie z wzorem - *załącznik nr 1* do SIWZ.
B) Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z wzorem - *załącznik nr 2* do SIWZ.
C) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub w postaci odpisu notarialnego) o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą
D) Oświadczenia i dokumenty opisane w niniejszym rozdziale VI i VII
E) Zaakceptowany wzór umowy – *załącznik nr 9 "projekt umowy"* .

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz ust.2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych, należy dołączyć następujące dokumenty:
a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1, *załącznik nr 4* do SIWZ;**
b) wykaz, w którym Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, zamówienie/zamówienia polegające na świadczeniu usług pralniczych o łącznej wartości minimalnej brutto 500.000,00 PLN w skali roku, obejmujące co najmniej usługi prania wodnego, w tym jedna usługa tożsama z usługą Zamawiającego, pranie i dzierżawę oraz transport, z podaniem rodzaju usług

wartości oraz daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią *załącznika nr 6* do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

c) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu Wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami *załącznik nr 7;*

d) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1.000.000,00 PLN - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, wraz z dowodem jej opłacenia;

e) **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 2, *załącznik nr 8* do SIWZ;**

3. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią *załącznika nr 3* do SIWZ;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną; w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP na *załączniku nr 3* do SIWZ;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem**;**

e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 10 i 11 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem**.**

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

A. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP– wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w

którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

B. Dokument lub dokumenty wystawione dla Wykonawcy, który ma siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 -8, 10-11 Ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 Ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem z zachowaniem w/w terminu.

5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - *Załącznik nr 5* do SIWZ,

6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć:

a) aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca dysponuje pralnią spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r. nr 40 poz. 469) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (tj. Dz. U. z 2003 r. nr.169, poz. 1650) - dotyczy pralni w której będzie realizowane zamówienie oraz potwierdzający, że pralnia posiada pełną barierę higieny wraz z automatycznym systemem dozowania środków piorąco – dezynfekujących, np. pozytywna opinia inspekcji sanitarnej (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
b) wykaz przedstawiający opis wszystkich środków piorąco dezynfekujących jakie będą używane do realizacji zamówienia, wraz z kartami charakterystyki wszystkich środków (kserokopie potwierdzone za zgodnosc z oryginałem) oraz aktualne pozwolenie na obrót produktem biobójczym na terenie RP (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
c) opis technologii i procesów prania, jakie Wykonawca będzie stosował do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym moduły prania i dezynfekcji bielizny;
d) aktualną opinię sanitarną wydaną przez właściwy Państwowy Inspektorat Sanitarny stwierdzającą dopuszczenie środków transportu użytych do wykonania usługi do transportu bielizny szpitalnej;
e) 3 ostatnie, aktualne wyniki badań mikrobiologicznych, dotyczące skuteczności procesu w komorze dezynfekcyjnej, wykonane przez akredytowane laboratorium lub PSSE nie wcześniej niż w ostatnim kwartale poprzedzającym złożenie oferty.

7. **Postanowienia dotyczące składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna):**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnej oferty pod warunkiem, że oferta będzie spełniać następujące warunki:

1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie i treści zgodnej z art. 99 k.c. w związku z art. 14 ustawy PZP;
3) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie wobec Zamawiającego;
4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik;
5) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie dołączy oddzielnie następujące dokumenty:

a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP na *załączniku nr 3* do SIWZ;
b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 – *załącznik nr 4 do SIWZ* oraz oświadczenie z art. 22 ust. 2, *załącznik nr 8* do SIWZ;
c) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

g) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz oryginał pisma wysyła drogą pocztową.

Wyjaśnianie treści SIWZ

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem nr 32 43 28 169 lub drogą elektroniczną - zam.publiczne@psychiatria.com.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.
5. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Zamawiający prześle treść zapytań i udzielonych odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, (także tym, którym doręczono SIWZ) bez ujawniania źródła zapytania nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz umieści je na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Informacje dotyczące niniejszego postępowania umieszczane są na stronie internetowej: www.psychiatria.com
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na swojej stronie.

ROZDZIAŁ IX
Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **40.000,00 PLN** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) dla oferty całkowitej.

Wadium musi być wniesione najpóźniej przed terminem składania ofert - zaksięgowana na rachunku Zamawiającego.

2. Formy wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Miejsce złożenia

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

PEKAO S.A. o/Rybnik 24 1240 4272 1111 0000 4835 2352

Wadium wnoszone w innej formie aniżeli pieniężna należy złożyć w kasie w siedzibie zamawiającego, ul. Gliwicka 33, pok. nr 9, czynnej w godz. 8.00 do 14.30 (przerwa od 10.00 – 12.00) a potwierdzenie jego wniesienia należy dołączyć do oferty.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP, natomiast Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
Zamawiający zatrzymuje wadium również w przypadkach określonych w art. 46 ust 5 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ X
Termin związania ofertą

1. **Termin związania z ofertą wynosi 60 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI
Opis sposobu przygotowania ofert

Jedna oferta

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.

Pisemna oferta

3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w SIWZ.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, ze wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Warunki formalne

5. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
7. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA" z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez zamawiającego, bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

12. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednak ich treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA".
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (w przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem firm kurierskich, oferta powinna zostać zapakowana bezpośrednio w kopercie wewnętrznej, a dopiero później w kopercie firmy kurierskiej) i zaadresować następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy .....
Oznaczenie sprawy: **DZp/DGt/10/2013**

OFERTA NA USŁUGI PRALNICZE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
ul. Gliwicka 33, 44 – 201 Rybnik

NIE OTWIERAĆ przed 10.09.2013 r. godz. 10.00

2.Termin składania ofert

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **10.09.2013 r. do godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego, w dziale zamówień publicznych, pokój nr 22 .
Dla ofert przesyłanych drogą pocztową liczy się data wpływu do zamawiającego**.**
Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.
Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający pieczątkę organizatora przetargu, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.

3.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.09.2013 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 24.

4.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne. Koperty oznaczone "Zmiana" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "Wycofanie" nie będą odczytane. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia na jego wniosek.

Zmiana i wycofanie ofert

5.Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca zmianę lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

Jawność postępowania

6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy tabeli zawartej w formularzu cenowym – stanowiącym *załącznik nr 1* do SIWZ.

2. Cenę za poszczególne pozycje wymienione w tabeli należy obliczyć przemnażając przewidywaną przez zamawiającego ilość jednostek towaru przez oferowaną cenę jednostkową. Cenę netto należy pomnożyć przez ilość, następnie dodać stawkę VAT i tak otrzymaną wartość podać jako cenę brutto. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji formularza cenowego.
3. Cena musi być wyższa od 0 zł i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrągleń należy dokonywać w następujący sposób:
   - wartość 5 lub więcej – zaokrąglenie w górę
   - wartość 1-4 – zaokrąglenie w dół.

   Cena za wykonanie zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, przy zastosowaniu obowiązującej stawki podatku VAT.

ROZDZIAŁ XIV
Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny

Etap I

1. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.
   a) Wykonawca musi spełnić wymagania określone w SIWZ oraz wymagania wynikające z przepisów ustawy pzp.
   b) Niespełnienie tych wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
   c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
   d) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
   Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 upzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
   e) Zamawiający poprawi w ofercie:
      - oczywiste omyłki pisarskie
      - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
      - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

      Za omyłkę pisarską Zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny danego pakietu z formularza cenowego do formularza oferty lub brak ceny w formularzu oferty, jeżeli jednoznacznie wynika ona z formularza cenowego (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z formularzem cenowym).

      Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:
      -jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostki miary - poprawiony zostanie wynik mnożenia
      -jeżeli obliczona cena całego pakietu (w wierszu Razem) nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje pakietu, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny w poszczególnych wierszach - poprawiona zostanie suma pozycji (Razem)
      -jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisane w rozdziale XIII – Zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym rozdziale
      -jeżeli cena brutto (lub wartość podatku vat – jeżeli jest podana) jest różna od wartości obliczonej na podstawie ceny netto podanej w ofercie i podanej w ofercie, wyrażonej w % stawki podatku vat, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą z prawidłowego naliczenia podatku vat (wg ceny netto i stawki vat – podanych w ofercie). Uwaga: korekta taka nie dotyczy przypadku podania błędnej stawki podatku vat w ofercie.
      Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
      Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.

Etap II

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia, obliczonej przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi SIWZ i podanej w „Formularzu ofertowym" oraz wysokości zaoferowanej ulgi PFRON

3. Kryterium oceny CENA (maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium wynosi 70 pkt) :
   Liczba punktów za kryterium będzie obliczona wg poniższego wzoru

Cena ofertowa najniższa
Ilość punktów dla danej oferty = ---------- x 70 % x 100 pkt.
Cena oferty badanej

4. **Wysokość zaoferowanej ulgi PFRON** (maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium wynosi 30 pkt)
   - ulga w wysokości do 20% odpisu miesięcznie: 5 pkt
   - ulga w wysokości od 21 do 40% odpisu miesięcznie: 10 pkt
   - ulga w wysokości od 41 do 60% odpisu miesięcznie: 20 pkt
   - ulga w wysokości od 61% w górę: 30 pkt
5. **Sposób obliczenia punktacji :**
   Uzyskane punkty za kryterium cena i wysokość zaoferowanej ulgi PFRON sumuje się.
   Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną w każdym kryterium oceny i łączną punktację
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
7. Do wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszczone są wyłącznie oferty uznane za ważne, niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XV
Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

2. Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XVI
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

2. **Formy i miejsce złożenia zabezpieczenia**
   Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:
   a) w pieniądzu wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego:
   PEKAO S.A. o/Rybnik 24 1240 4272 1111 0000 4835 2352
   z dopiskiem "Zabezpieczenie umowy".
   b) w postaci niepieniężnej, tj. mogą nim być: poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach.
3. Kwoty pieniężne wpłacone tytułem zabezpieczenia Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia **najpóźniej w dniu podpisania umowy**. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie.
6. Wadium wniesione w pieniądzu przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, za zgodą tego Wykonawcy zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2 a i b. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XVII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy PZP.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
   Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
   2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks Postępowania Cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
15. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania Cywilnego.

ROZDZIAŁ XVIII
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi *załącznik nr 9* do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Formularz cenowy
2. załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 24 ustaw PZP o braku podstaw do wykluczenia
4. załącznik nr 4 – Oświadczenie z art. 22 ust.1. utawy PZP
5. załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. załącznik nr 6 – wykaz wykonanych lub nadal wykonywanych usług
7. załącznik nr 7 – wykaz narzędzi, urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia
8. załącznik nr 8 – oświadczenie art.22. ust.2. ustwy PZP (PFRON)
9. załącznik nr 9 – Projekt umowy
10. załącznik A – asortyment podlegający praniu i serwisowi bieliźniarskiemu, asortyment pralniczy będący własnością Zamawiającego
11. załącznik B – Asortyment pralniczy wynajmowany przez Zamawiającego
12. załącznik C – LOGO Zamawiającego wzór

Przewodniczący Komisji Przetargowej

……

ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz cenowy

1. Dzierżawa wraz z praniem i serwisem

Lp	Nazwa	Szacowana ilość wynajmów i serwisów w miesiącu	Cena netto 1-go wynajmu 1 szt. z serwisem	Wartość brutto za 1 szt.	Wartość netto za 1 miesiąc	Stawka podatku Vat [%}	Wartość netto za 36 miesięcy	Kwota podatku VAT [zł]	Wartość wynajmu brutto za 36* m-cy
		A	**B**	**B1**	**C=(AxB)**	**D**	**E=(Cx36)**	**F**	**G=(E+F)**
1	Poszewka	**2800**		**0,00**	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
2	Poszwa	**3200**		**0,00**	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
3	Prześcieradło	**4200**		**0,00**	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
			Razem		**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**

2. Odzież robocza personelu - asortyment Zamawiającego - pranie

Lp.	Nazwa	Ilość szt.w miesiącu	cena za 1 szt.netto	Wartość brutto za 1 szt.	wartość netto za 1 miesiąc	Stawka podatku Vat [%}	Wartość netto za 36 miesięcy	Kwota podatku VAT [zł]	Wartość ryczałtu brutto za 36 m-cy
1	Odzież robocza personelu medycznego (fartuchy garsonki, spodniumy, żakiety, spodnie, itp)	6000		**0,00**	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
			Razem		**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**

3. Dzierżawa poduszek i kołder - ryczałt bez prania

Lp.	Nazwa	Ilość szt.	jednostkowa cena ryczałtu 1 szt. za 1 m-c	Wartość brutto za 1 szt.	wartość netto za 1 miesiąc	Stawka podatku Vat [%}	Wartość netto za 36miesięcy	Kwota podatku VAT [zł]	Wartość ryczałtu brutto za 36 m-cy
1	Poduszka	**950**		**0,00**	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
2	Kołdra	**950**		**0,00**	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
			Razem		**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**

4. Asortyment zamawiającego + kołdry i poduszki + odzież pacjentów

Lp	Nazwa	Ilość miesięczna w kg	cena jednostkowa netto za 1 kg,	Wartość brutto za 1 szt.	wartość netto za 1 miesiąc	stawka podatku Vat [%]	Wartość netto w okresie 36 m-cy	Kwota podatku Vat [w zł]	Wartość brutto w okresie 36 m-cy

		A	B		C=(AxB)	D	E=(Cx36)	F	G=(E+F)
1	Usługa prania - 1 kg	5550		**0,00**	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
			Razem		**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**

5. Asortyment Zamawiającego - materace

Lp	Nazwa	Ilość miesięczna w szt **A**	cena za 1 szt.netto **B**	Wartość brutto za 1 szt.	wartość netto za 1 miesiąc **C=(AxB)**	stawka podatku Vat [%] **D**	Wartość netto w okresie 36 m-cy **E=(Cx36)**	Kwota podatku Vat [w zł] **F**	Wartość brutto w okresie 36 m-cy **G=(E+F)**
1	materace	30		**0,00**		23%			
			Razem						

SUMA pozycji 1+2+3+4+5

Lp	Nazwa	Warość netto za miesiąc	Razem wartość netto	Kwota podatku Vat [w zł]	Razem wartość brutto	
1	Dzierżawa wraz z praniem i serwisem					
2	Odzież robocza personelu medycznego					
3	Dzierżawa poduszek i kołder – ryczałt bez prania					
4	Pranie asortyment Zamawiającego + kołdry i poduszki + odzież pacjentów					
5	Asortyment Zamawiającego - materace					
Razem		**-**	**-**	**-**	**-**	

Wartość oferty netto: ..... słownie: ..... PLN

Wartość oferty brutto: .....słownie: .... PLN

*Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi koszty związane z transportem, dezynfekcją, praniem i pakowaniem bielizny, odzieży ochronnej i roboczej (dodatkowo w cenie prania bielizny dzierżawionej także koszty związane ze znakowaniem bielizny dzierżawionej, dzierżawą oraz obsługą).

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
adres: ulica *kod* *miejscowość*

.....
REGON *NIP*

.....
Nazwa banku *Nr konta*

.....
tel. *kom.* *fax.*

http:// .....
internet *e-mail*

wpis do ewidencji działalności gospodarczej / rejestru sądowego prowadzony przez .....

..... *pod numerem* .....

ZAŁĄCZNIK NR 2 - O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Usługi pralnicze

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę:

Cena oferty :

wartość netto ..... PLN (*słownie:* .....
..... złotych)

VAT ..... PLN (*słownie:* ..... złotych)

wartość brutto ..... PLN (*słownie*: .....
..... złotych)

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Oferujemy ulgę PFRON w wysokości co najmniej.....% tj. ..... PLN i w przypadku wyboru naszej oferty zabowiązujemy się do utrzymania tej ulgi przez cały czas obowiązywania umowy (wg średniej z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc składania oferty) ***zgodnie z Art. 22 ust. 3 Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.***

Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu** / **jako partner konsorcjum** zarządzanego przez ..... *(nazwa lidera).*

Termin wykonania zamówienia: **do dnia ..... r.**

Warunki płatności zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

Oświadczamy, że:
- powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty,
- dokładnie zapoznaliśmy się z SIWZ i przyjmujemy bez zastrzeżeń jej warunki i postanowienia
- przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców***

następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	*Nazwa części zamówienia*

wypełnić / W wypadku gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa powinien w sposób nie budzący wątpliwości zaznaczyć to w niniejszym polu

Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
Osoby upoważnione do podpisania umowy:

1. .....
2. .....

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: ..... tel. .....

Na potwierdzenie spełnienia warunków SIWZ do oferty załączam:

1. .....
2. .....
3. .....

Zastrzeżenie wykonawcy:
Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:
1. .....
2. .....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Wpłata wadium:

Przedkładamy potwierdzenie wniesienia wadium w wysokości: ..... zł

słownie: .....

w formie: .....

W przypadku zwrotu wadium prosimy o przekazanie go na rachunek Wykonawcy

w banku ..... nr .....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia .....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Z A Ł Ą C Z N I K N R 3

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.1. USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługi pralnicze

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy PZP tj.:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu. Które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca podnosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku."

oświadczam/y, że
- niepodlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl przytoczonego art. 24 ust. 1 ustawy PZP).

..... dnia ....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

* Nieniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia" składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmioty na zasobach„ których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy PZP, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

** Zapis umieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę*

Z A Ł Ą C Z N I K N R 4

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługi pralnicze

oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – PZP spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnej do wykonania zadania;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

..... dnia ....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Z A Ł Ą C Z N I K N R 5

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

w trybie art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Usługi pralnicze

oświadczam, że:

1) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*****

2) należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*****

3) **składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**:*****

– ……..,

– …….,

..... dnia ....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

** niepotrzebne skreślić*

Z A Ł Ą C Z N I K N R 6

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH LUB NADAL WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Usługi pralnicze

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu

Lp	Nazwa i adres odbiorcy	Opis potwierdzający spełnienie warunku opisanego w SIWZ/przedmiot zamówienia	Wartość usług brutto	Data wykonania usług - Zakończenie (dd, mm, rrrr)

** niepotrzebne skreślić*
***należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określonych powyżej*

Oświadczam/my*, że doświadczenie opisane w:

1. poz. ……. wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców* składającego ofertę,
2. poz. ……. wykazu jest doświadczeniem, które zostanie oddane do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*, na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

..... dnia .....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Z A Ł Ą C Z N I K N R 7

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Usługi pralnicze

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Lp.	Wykaz sprzętu**	Nazwa, typ	Rok produkcji
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Oświadczam/my*, że sprzęt opisany w:

1. poz. ……..... wykazu stanowi sprzęt Wykonawcy/Wykonawców* składającego ofertę,
2. poz. ……. wykazu jest sprzętem, które zostanie oddane do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*, na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

..... dn. ..... .

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

* niepotrzebne skreślić
**należy załączyć dokumenty potwierdzające udostępnienie sprzętu określonego powyżej

Z A Ł Ą C Z N I K N R 8

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Usługi pralnicze

zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam*/oświadczamy, że zatrudniam/zatrudniamy ponad 50 % pracowników stanowiących osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

..... dn. ..... r.

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Z A Ł Ą C Z N I K N R 9

Projekt umowy ...../10/2013

zawarta w Rybniku, w dniu ..... roku, pomiędzy
SP ZOZ Państwowym Szpitalem dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku ul. Gliwicka 33, 44- 201 Rybnik, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000057601, NIP 642-25-99-502, REGON 00029293600000, reprezentowanym przez:
– Andrzeja Krawczyka - Dyrektora Szpitala
zwanym w dalszej części „Zamawiającym"
a:
....., wpisana do .....,KRS pod numerem ....., NIP:.....REGON: .....
reprezentowana przez:
-
W dalszej części umowy zwanym „Wykonawcą"

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dla zamówienia o wartości szacunkowej **większej** od kwot określonych w art. 11 pkt. 8 ustawy PZP został wyłoniony Wykonawca do realizacji zadania: **usługi pralnicze.**
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usług pralniczych.** Pod pojęciem **usług pralniczych** należy rozumieć świadczenia niżej wymienionych usług pralniczych:
   a) pranie bielizny pościelowej,
   b) maglowanie bielizny,
   c) pranie i prasowanie odzieży roboczej i ochronnej personelu,
   d) pranie koców, poduszek, kołder, zasłon, firan, żaluzji,
   e) pranie mopów, ściereczek, ręczników, bawełnianych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego, itp,
   f) pranie odzieży pacjentów,
   g) dezynfekcję asortymentu,
   h) dezynfekcję materacy, skórzanych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego,
   i) czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego,
   j) bieżącą naprawę (cerowanie, przyszywanie guzików, troczków, wszywanie zamków, gumek itp.),
   k) segregację bielizny czystej,
   l) pakowanie bielizny w worki foliowe,
   m) pakowanie odzieży roboczej personelu medycznego w worki foliowe i transport na wieszakach jezdnych,
   n) usługę dzierżawy i prania bielizny pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła wraz z serwisem tzn. naprawą bielizny oraz dostawą i odbiorem do Zamawiającego) oraz dzierżawa kołder i poduszek.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wymagań Zamawiającego co do sposobu, organizacji świadczenia usług objętych niniejszą umową określone zostały w SIWZ (.....).

4. Usługi pralnicze wymienione w ust. 2 powinny być wykonywane zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale III ust. 3 SIWZ.
5. W celu realizacji umowy Zamawiający dokona sprzedaży na rzecz Wykonawcy 2.400 sztuk bielizny pościelowej (prześcieradła 800 szt., poszewki na poduszkę 800 szt. oraz poszwy 800 szt.) za cenę brutto 1,00 zł PLN za sztukę, na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Szczegółowy opis bielizny pościelowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Rozliczenie z tytułu sprzedaży bielizny zostanie dokonane w pierwszym miesiącu dzierżawy, a ilość dzierżawionych pościeli w pierwszym miesiącu dzierżawy zostanie pomniejszona o ilość pościeli sprzedaną przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przekaże w dzierżawę nowy bądź odkupiony od Zamawiającego asortyment bielizny pościelowej. Wykonawca zagwarantuje dostawy bielizny wysokiej jakości spełniającej wymagania jakościowe zawarte w SIWZ przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. dzierżawa bielizny pościelowej, kołder i poduszek w ilościach zabezpieczających prawidłowe funkcjonowanie oddziałów Szpitala, w zależności od indywidualnych potrzeb Zamawiającego,
2. odbiór własnym transportem brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego (Magazyn Szpitalny - Magazyn Bielizny Czystej, Magazyn Bielizny Brudnej),
3. załadunek i rozładunek bielizny, do pomieszczeń Magazynowych Szpitala (Magazyn Bielizny Czystej, Magazyn Bielizny Brudnej),
4. pranie bielizny pościelowej szpitalnej, piżam szpitalnych, dresów szpitalnych, odzieży ochronnej personelu, odzieży roboczej, poduszek, kołder, zasłon, firan, żaluzji, mopów, ściereczek, ręczników oraz odzieży pacjentów i bawełnianych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego a także innego asortymentu stosowanego w szpitalu,
5. prasowanie i maglowanie asortymentu - bielizny pościelowej, odzieży roboczej, odzieży pacjentów itp. (zgodnie ze wskazaniem producenta bielizny),
6. dobieranie skutecznej technologii prania i prasowania dla poszczególnego asortymentu, tak aby zachować ich wyjątkowe parametry techniczne tj. długi okres użytkowania, trwałość oraz niski współczynnik kurczliwości,
7. dezynfekcja asortymentu, dezynfekcja materacy oraz skórzanych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego,
8. czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego,
9. bieżące naprawy szwalnicze: cerowanie, zszywanie, łatanie, przyszywanie guzików, troczków, wszywanie zamków, gumek itp.,
10. płukanie odzieży roboczej personelu medycznego w płynie antystatycznym,
11. oznakowanie trwałym, czytelnym systemem umożliwiającym łatwą identyfikację całego asortymentu pralniczego przez Wykonawcę i na jego koszt znakiem (logo) Zamawiającego, w sposób uzgodniony z Zamawiającym (wzór logo stanowi załącznik Nr C do SIWZ); W trakcie świadczenia usługi wprowadzany nowy asortyment będzie sukcesywnie znakowany, a w przypadkach utraty czytelności znakowanie zostanie powtórzone na koszt Wykonawcy,
12. dostarczanie na własny koszt Zamawiającemu niezbędnej ilości worków foliowych do zbierania prania brudnego z poszczególnych oddziałów i ośrodków korzystających z usługi pralniczej o pojemności 120 l, folia o grubości 0,08 mm, kolor niebieski. Przewidywane zużycie worków w skali miesiąca ok. 4.000 sztuk,
13. pakowanie czystej, wysuszonej i wymaglowanej (wyprasowanej) bielizny w szczelne worki foliowe, posegregowane według asortymentu w ilości po 10 sztuk oraz umieszczenie na każdym z worków informacji dotyczącej: asortymentu, ilość sztuk,
14. pakowanie odzieży roboczej personelu medycznego w szczelne worki foliowe i transport na wieszakach jezdnych,

15. pakowanie odzieży pacjentów w worki foliowe i indywidualne ich znakowanie, z przyporządkowaniem do poszczególnych oddziałów szpitalnych,
16. pakowanie w szczelnie worki foliowe materacy, kołder, poduszek uniemożliwiające powtórne skażenia,
17. dowóz czystego asortymentu pralniczego własnym transportem do Zamawiającego (Magazyn Szpitalny),
18. pobieranie wymazów na czystość mikrobiologiczną, wykonywanie badań na własny koszt i dostarczanie wyników Zamawiającemu w terminie 7 dni od ich utrzymania. Powyższe badania Wykonawca musi wykonać w akredytowanym laboratorium nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, a w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego na wniosek Zamawiającego, jednak nie częściej niż 2 razy w roku przez cały okres trwania umowy,
19. przedstawianie Zamawiającemu 2 razy w roku wyników mikrobiologicznych dotyczących skuteczności pracy komory dezynfekcyjnej,
20. dokumentowanie każdorazowo potwierdzenia odbioru lub dostawy asortymentu w postaci kwitów zdawczo – odbiorczych, w których określone zostanie: szczegółowy asortyment, ilość, waga, data oraz godzina przekazania i podpisy osób zdającej i przyjmującej,
21. zachować ciągłość usługi pralniczej – tj. obowiązuje go cykl prania nie dłuższy niż 72 godziny; dostawy odbywać się będą 3 razy w tygodniu – poniedziałki, środy, piątki na koszt i ryzyko Wykonawcy, wraz z rozładunkiem, do pomieszczeń magazynowych Szpitala (magazyn Brudny, Magazyn Czysty) **w godz. do 10.00 dostawa bielizny czystej do Magazynu Bielizny Czystej od 13.00 do 14.00 odbieranie bielizny brudnej z Magazynu Bielizny Brudnej,**
22. stosowanie środków piorących i dezynfekcyjnych gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyśpieszonego zużycia oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty, a w szczególności:
    a) środków piorących i dezynfekcyjnych, które nie zawierają w swoim składzie chloru ani jego związków w jakiejkolwiek postaci,
    b) środków piorących i dezynfekcyjnych o zakresie działania bakteriobójczym, prątkobójczym, grzybobójczym i wirusobójczym,

    Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych jakie będą stosowane do wykonania przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do umowy.
23. przedłożenie odpowiednich dokumentów określających zachowanie warunków, o których mowa w pkt. 22 na każde wezwanie Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że:
    a) przedmiot umowy wykona przy pomocy środków i urządzeń dopuszczonych do obrotu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i UE zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi,
    b) przedmiot umowy wykonywany będzie zgodnie z wymogami obowiązującymi w podmiotach leczniczych ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących Szpitali,
    c) pomieszczenia pralni, w których świadczone będą usługi pralnicze w zakresie prania, maglowania i prasowania, są urządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    d) ustalił plan higieny pralni oraz plan higieny samochodu używanego do transportu prania brudnego i czystego, i przedstawi go Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy,
    e) przedmiot umowy wykonywany będzie zgodnie z zaleceniami producentów dotyczącymi prania i prasowania zapobiegającymi uszkodzeniu oraz zgodnie z zaleceniami producentów i obowiązującymi przepisami i wymogami sanitarno – epidemiologicznymi w zakresie dezynfekcji,

f) usługi pralnicze i dezynfekcyjne będą wykonywane w pralni posiadającej barierę higieniczną, Wykaz urządzeń i narzędzi Wykonawcy służących do realizacji usługi stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.

§ 4

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będą w siedzibie Wykonawcy, przy użyciu jego materiałów i środków w tym środków transportowych oraz przez zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. poprzedzającym muszą posiadać konieczne do wykonywania usług uprawnienia i kwalifikacje, środki ochrony osobistej oraz badania i szczepienia ochronne, potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia niezwłocznie po zawarciu umowy i aktualizowania imiennych list pracowników wykonujących usługę wraz z oznaczeniem wykonywanych czynności.
4. Wszystkie materiały i środki użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy muszą być zgodne z wymaganiami SIWZ, przepisami prawa oraz odpowiadać standardom jakościowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania i odbioru rzeczy objętych usługami pralniczymi do pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko (Magazyn Czystej Bielizny Magazyn Brudnej Bielizny),
6. Naprawy i reparacje rzeczy poddanych usługom pralniczym Wykonawca wykona w cenie tych usług pralniczych.
7. Wykonawca po podpisaniu umowy dostarczy Zamawiającemu asortyment bielizny pościelowej oraz inne przedmioty podlegające dzierżawie o jakości zgodnej z podaną w przedmiocie zamówienia i w załączniku nr B do SIWZ. Dostawy będą następowały sukcesywnie w ilości zgodnej z aktualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego zgłoszonym Wykonawcy.
8. Bielizna będąca przedmiotem dzierżawy, o której mowa w ust. 7, w ilości podanej w przedmiocie zamówienia, stanowi własność Wykonawcy.
9. Dzierżawiona bielizna powinna być przechowywana przez Wykonawcę w sposób zgodny z jej właściwościami, a w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią.
10. Wykonawca nie ma praw podnajmować ani oddawać w bezpłatne używanie dzierżawionej bielizny osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Wykonawca odbierać będzie od Zamawiającego rzeczy przeznaczone do wykonywania usług pralniczych oraz dostarczać Zamawiającemu rzeczy po wykonaniu usług pralniczych trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i piątki (dostawa bielizny czystej do godziny 10.00, odbieranie bielizny brudnej od 13.00 do 14.00).
2. Odbiór prania brudnego od Zamawiającego i dostawa prania czystego do Zamawiającego będzie następować w cyklu 48 i 72 godzinnym tj. pranie brudne przekazywane do wyprania – poduszki, kołdry, materace, skórzane pasy do stosowania przymusu bezpośredniego, zwracane są czyste do 72 godzin od przekazania, natomiast odzież ochronna, odzież robocza, bielizna pościelowa, mopy ,ręczniki, ścierki bawełniane pasy do stosowanie przymusu bezpośredniego i pozostałe w ciągu 48 godzin od przekazania, transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy. Przekazanie prania brudnego i czystego po jego zważeniu w siedzibie Zamawiającego zostanie potwierdzone przez obie strony umowy wpisem w protokole zdawczo -odbiorczym.
3. Odbiór i dostawa prania odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Magazyn Szpitala – Brudny, Czysty) przy czym załadunek i rozładunek oraz transport prania zapewnia Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i wyposażenia magazynów prania, w niezbędne urządzenia do ważenia i znakowania prania, wraz z zapewnieniem obsługi magazynów przez 1 osobę od poniedziałku do piątku.

4. Poszczególne usługi będą realizowane przez Wykonawcę sukcesywnie, z wyłączeniem niedziel i świąt w następujących terminach:
   1) pranie pościeli, bielizny szpitalnej – w ciągu 48 godzin od chwili jej odbioru od Zamawiającego,
   2) pranie szmatek, ściereczek, mopów, obrusów, firan, i innego asortymentu – w ciągu 48 godzin od chwili jej odbioru od Zamawiającego,
   3) pranie odzieży ochronnej, roboczej – w ciągu 48 godzin od chwili jej odbioru od Zamawiającego,
   4) pranie odzieży pacjentów – w ciągu 48 godzin od chwili jej odbioru od Zamawiającego,
   5) naprawa (reperacja) pościeli, bielizny i odzieży ochronnej, roboczej - w ciągu 48 godzin od chwili jej odbioru od Zamawiającego,
   6) czyszczenie chemiczne poduszek, koców, odzieży roboczej i wyrobów włókienniczych – w ciągu 72 godzin od chwili ich odbioru od Zamawiającego,
   7) czyszczenie i pranie pokrowców, materacy, kołder - w ciągu 72 godzin od chwili ich pobrania od Zamawiającego,
   8) dezynfekcja w komorze dezynfekcyjnej w ciągu 72 godzin.
5. W przypadku nieterminowego wykonania usługi Wykonawca zapewni Zamawiającemu zastępcze rzeczy poddane usługom pralniczym w odpowiednich ilościach i odpowiedniej jakości.
6. W przypadku awarii urządzeń w miejscu wykonywania usługi Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi w innym obiekcie we własnym zakresie, z zastrzeżeniem, iż inny obiekt musi spełniać te same wymogi sanitarne i techniczne co Wykonawca.
7. Transport prania brudnego i czystego wykonywany będzie przez Wykonawcę z zachowaniem wymogów określonych w SIWZ Rozdział III ust. 3. 4, a w szczególności Zamawiający wymaga aby transport był wykonywany oddzielnymi środkami transportu samochodowego na brudne i czyste pranie lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby pranie czyste nie miało możliwości kontaktu z praniem brudnym a rozładunek i załadunek odbywać się będzie przy użyciu załadowczej windy hydraulicznej samochodu (pojazd musi być wyposażony w windę załadowczą). Środki transportu do przewozu prania muszą być dezynfekowane po każdym transporcie.
8. W przypadku wystąpienia szczególnych potrzeb Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pralniczych i dzierżawy w dni wolne od pracy, a szczegółowy ich zakres będzie uzgadniany przez Strony z 7 - dniowym wyprzedzeniem.
9. Strony ustalają miesięczną ilość przekazywanego prania w ..... kg, w sztukach ..... zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ *(*Formularzu cenowym)
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym w stosunku do ilości prania podanego w załączniku nr 1 do SIWZ *(*Formularzu cenowym), co nie może być traktowane jako odstąpienie od umowy.
11. Ilość prania w okresie obowiązywania umowy może ulegać zmianom, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje niezakłóconą realizację umowy w przypadku zmiany ilości szt. prania oraz liczby kg.

§ 6

1. Zamawiający wyznaczy osobę/osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy, powiadamiając o tym odrębnym pismem w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy.
2. Osoba/osoby wymienione w punkcie 1 posiadają w szczególności uprawnienia do:
   a) kontroli stanowisk pracy, obserwacji, wglądu do dokumentacji dotyczącej stosowanych środków chemicznych i kontrolowania innych czynności technologicznych, w tym również przeprowadzania kontroli mikrobiologicznej, niezależnie od obowiązków Wykonawcy w tym zakresie,

b) kontroli wagi czystego prania,
c) doradztwa w zakresie prawidłowej technologii prania,
d) doradztwa w zakresie zakupów dokonywanych przez Wykonawcę na potrzeby pralni.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wykonywanej usługi. Kontrola może być również przeprowadzana w miejscu wykonania usługi przez Wykonawcę. W razie stwierdzenia niewłaściwej jakości usługi Wykonawca zobowiązany będzie do jej powtórnego wykonania na własny koszt.
4. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli jakości wykonywania usługi na zasadach określonych w ust. 3 również przez instytucje lub organy kontrolujące Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie dokonywał okresowej kontroli czystości mikrobiologicznej prania czystego. Kontrola określona w zdaniu poprzedzającym będzie polegała w szczególności na możliwości kontroli procesu i jakości usługi prania u Wykonawcy, w trakcie jak i po wykonaniu usługi, oraz kontroli mikrobiologicznej – pobieranie wymazów z prania czystego.
6. Kontrole wskazane w niniejszym § umowy przeprowadzać będą osoby upoważnione przez Zamawiającego, a badania będą dokonywane w akredytowanym laboratorium wybranym przez Zamawiającego. W przypadku negatywnego wyniku badań Wykonawca może dokonać, na swój koszt, powtórnych badań wykonywanych przez Akredytowane Laboratorium. Wynik tych badań będzie dla stron wiążący.

§ 7

1. Cenę średnią za 1kg czystego (wypranego i wysuszonego) prania strony ustalają w wysokości:
   a) ..... zł netto / .....brutto *(wg oferty)*
2. Cenę za dzierżawę miesięczną 1 sztuki asortymentu strony ustalają w wysokości:
   a) ……..zł netto /.....brutto *(wg. oferty)*
3. Cenę za dzierżawę 1 sztuki asortymentu wraz z praniem i serwisem strony ustalają w wysokości:
   a) ……..zł netto /.....brutto *(wg oferty*)
   b) ……..zł netto /.....brutto (*wg oferty)*
4. Cenę za pranie 1 sztuki asortymentu wraz serwisem strony ustalają w wysokości:
   a) Odzież robocza personelu medycznego..... zł netto /.....brutto *(wg oferty)*
   b) Materace .....zł netto /.....brutto *(wg oferty)*

   Zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym z załącznik nr 1 który zawiera specyfikację cenowo – asortymentową oraz szacunkowe ilości bielizny przeznaczonej do prania, dezynfekcji, prasowania i naprawy bielizny, transportu itp. w ciągu miesiąca.
5. Cena średnia 1 kg/ sztukę czystego prania będzie jedyną metodą rozliczenia – nie przewiduje się opłat za poszczególny asortyment poza wyszczególnionymi pozycjami w załączniku nr 1 – formularz ofertowy , czy też inne czynności.
6. Strony postanawiają, że za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci kwotę ustaloną na podstawie pomnożenia ceny jednostkowej określonej w ust. 1 oraz rzeczywistej ilości kilogramów /ilości sztuk wypranego czystego prania /dostarczonej dzierżawionej bielizny.
7. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy.
8. Wykonawca za wykonanie usługi w okresie rozliczeniowym wystawi fakturę VAT na podstawie cen jednostkowych wskazanych w pkt 1, 2, 3, 4 niniejszego paragrafu. Faktura zostanie wystawiona po zrealizowaniu usługi w okresach rozliczeniowych na podstawie miesięcznego zestawienia zbiorczego sporządzonego przez Zamawiającego.
9. Warunkiem otrzymania przez Wykonawcę zapłaty będzie sporządzenie szczegółowego miesięcznego zestawienia wypranego –czystego prania, sygnowane podpisami upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Zestawienie to stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Faktury powinny być wystawiane z datą ostatniego dnia danego miesiąca.

10. Termin płatności faktury wynosi 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Cenami do zapłaty w okresach rozliczeniowych są ceny brutto, które nie mogą ulec zmianie, za wyjątkiem sytuacji wejścia w życie zmian powszechnie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów o podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy. W takim przypadku obowiązująca pozostaje cena netto powiększona zostanie o należny podatek VAT.
12. W przypadku zmiany stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany będzie do przesłania stosownej informacji Zamawiającemu oraz aneksu uwzględniającego taką zmianę.
13. Ceny określone przez Wykonawcę w załączniku nr 1 formularz cenowy, są obowiązujące przez okres trwania umowy.

§ 8

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres 3 (trzech) lat licząc od dnia ……. r., przy czym wartość usług świadczonych w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty ..... brutto (słownie: .....)
2. Wykonawca rozpocznie realizację umowy począwszy od dnia ..... (*data ta zostanie ustalona przed zawarciem umowy i nie może być późniejsza, niż trzy miesiące od daty podpisania umowy*) na okres 3 lat. Niepodjęcie realizacji umowy w ww. terminie będzie traktowane jak rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Strony niniejszej umowy ustanawiają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za prawidłową realizację umowy:
    a) ze strony Zamawiającego : …….. – tel: 32 43-28 - …...
    b) ze strony Wykonawcy: ..... – tel: .....
15. Strony zgodnie oświadczają, że niniejszą umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do przekazywania i odbierania pism, zawiadomień lub oświadczeń, w zakresie objętym umową.

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za asortymenty i ilości odebranego prania zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, w szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne braki lub uszkodzenia mechaniczne prania, jakie powstaną w procesie świadczenia usługi.
2. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić w terminie do 30 dni od zakończenia umowy dzierżawiony od Wykonawcy asortyment w stanie nie pogorszonym pomniejszonym o stopień zużycia wynikający z normalnej eksploatacji. Wykonawca natomiast, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy przekaże Zamawiającemu oddany do prania asortyment będący własnością Zamawiającego.
3. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności wad jakościowych w wykonaniu usługi Zamawiający jest obowiązany sporządzić reklamację oraz powiadomić niezwłocznie Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach.
4. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do powtórnego wykonania usługi na swój koszt i ryzyko w terminie do 3 –ech dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
5. W przypadku szkody, powstałej wskutek braków lub uszkodzenia mechanicznego prania, jej naprawienie powinno nastąpić w terminie 7 dni od zgłoszenia telefonicznego przez wydanie odpowiedniej ilości prania brakującego lub niezniszczonego tego samego rodzaju i takiej samej wartości.
6. Wykonawca odpowiada za powierzony mu asortyment, odzież pacjentów od chwili jej pobrania ze zbiorczego punktu i w razie jej zaginięcia, zniszczenia, uszkodzenia (np. w trakcie maglowania) zobowiązany jest do zwrotu jej wartości lub odkupienia nowej o porównywalnych parametrach w terminie do 14-stu dni od chwili zgłoszenia reklamacji.

7. Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy albo wykona go nienależycie i Zamawiający będzie zmuszony zlecić wykonanie tych czynności innym osobom, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty z tym związane.
8. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych (w szczególności: Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, PIP, BHP, Zespółu Kontroli Zakażeń Szpitalnych).

§ 10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Sprzedawca zobowiązuje się zapłacić Kupującemu kary umowne w następującej wysokości:
   a) 20 % całej wartości przedmiotu umowy w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
   b) 10 % wartości umownej wynagrodzenia miesięcznego brutto, za każdy dzień zwłoki w terminowym wykonaniu usługi,
   c) 5 % wartości umownej wynagrodzenia miesięcznego brutto w przypadku nienależytego wykonania usług pralniczych,
   d) 5 % wartości umownej wynagrodzenia miesięcznego brutto, za naruszenie któregokolwiek z innych obowiązków umownych.
2. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją w szczególności:
   a) niedokładne wykonanie usługi w postaci: wyprania, wyczyszczenia, dezynfekcji, naprawy rzeczy przekazanych Wykonawcy,
   b) poplamienie, przebarwienie, skurczenie lub innego rodzaju uszkodzenie rzeczy,
   c) wykonanie usługi pralniczej z naruszeniem standardów, wytycznych, zaleceń i wymagań Zamawiającego wskazanych w szczegółowym opisie zamówienia zawartym w SIWZ.
3. Kary, wskazane w niniejszym paragrafie będą na bieżąco kompensowane z fakturą wystawioną przez Wykonawcę, za następny miesiąc, po którym uchybienie stanowiące podstawę do ich naliczenia miało miejsce.
4. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.
5. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków objętych przedmiotową umową.
6. Wykonawca zostanie ponadto obciążony kosztami mandatów wynikających z niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia nakładanych na Zamawiającego przez instytucje upoważnione do kontroli, w tym Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.

§ 11

Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu:

a) aktualne zaświadczenie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, potwierdzające, że pralnia podlega stałemu nadzorowi na zasadach określonych w ustawie o inspekcji sanitarnej i spełnia wymogi pozwalające na pranie w niej bielizny szpitalnej,
b) aktualną opinię sanitarną potwierdzającą dopuszczenie środków transportu Wykonawcy do transportu bielizny szpitalnej oraz posiadanie przez nie bariery higienicznej,
c) atesty i dokumenty dopuszczające do obrotu stosowane środki piorące i dezynfekujące.

§ 12

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
   a) w trybie określonym w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.,
   b) w przypadku dwukrotnego wykonania przez Wykonawcę usługi złej jakości lub ze zwłoką,
   c) jeżeli Wykonawca odmówi wykonania usługi z jakiejkolwiek przyczyny, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy dla podjęcia wykonania obowiązków umownych,
   d) w przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu do wglądu wymaganych opinii, zaświadczeń, atestów wskazanych w § 11,
   e) w przypadku rażącego naruszania obowiązków wynikających z niniejszej umowy
2. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za usługi już wykonane na rzecz Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę może nastąpić jednostronnie do końca obowiązywania niniejszej umowy w przypadku opóźnienia przez Zamawiającego w płatności przekraczające 60 dni kalendarzowych po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.

§ 13

1. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w sposób określony trybem art. 509 do 518 k.c. wymaga zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 k.c., ani jakiejkolwiek innej umowy albo czynności faktycznej lub prawnej zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
3. Naruszenie przedmiotowego zakazu skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % wierzytelności, którą nabyła, niezależnie od podstawy faktycznej lub prawnej, osoba trzecia. Kara umowna płatna będzie w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o zawarciu umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

§ 14

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać w mocy w okresie obowiązywania umowy oraz w okresie gwarancji, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej ściśle zakres prowadzonej działalności Wykonawcy, zgodny z przedmiotem nin. umowy na sumę ubezpieczenia 1.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia (ryzyka) ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności kontraktowej.
2. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody powstałe w okresie ubezpieczenia oraz zawierać upoważnienie dla Zamawiającego dochodzenia bezpośrednio od Ubezpieczyciela z tej umowy odszkodowania powstałego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę. Umowa ubezpieczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W okresie obowiązywania nin. umowy Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia przedstawić nową polisę lub dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia oraz najpóźniej w dniu upływu terminu płatności, dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej (jeżeli jest ona płatna w ratach).
4. Wykonawca, gwarantuje Zamawiającemu odpis ulgi w składkach na PERON zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy ulgi w składkach na PFRON na poziomie nie niższym niż wartość wynikająca z oferty z dnia ……. .W przypadku nie utrzymania ulgi

na PEFRON na poziomie wynikającym z oferty w okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie na rzecz Zamawiającego do rekompensaty, której kwota odpowiadała będzie wysokości ulgi w składkach. Kwota rekompensaty będzie kompensowana z kwotą wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z wystawionych przez niego faktur.

5. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z odpisu ulgi na PFRON, która wynikałaby z zawyżonych lub nieuprawnionych informacji Wykonawcy o kwoatach obniżenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu kwoty odpowiadającej wartości nienależycie obniżonej składki na PFRON.

§ 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto tj. **……. PLN** w formie …….....……..
2. Strony postanawiają, że wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Strony postanawiają, że wymieniona w ust. 1 kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie wniesiona w wysokości 100% ustalonej kwoty tj. **…….. PLN**
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce, kwota określona w ust.1 zostanie wpłacona najpóźniej przed podpisaniem umowy na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni po upływie okresu wykonywania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach :

- w zakresie przedmiotowym (tj. m.in. ilość, rodzaj asortymentu do prania, zmiana techniki, procesu prania), jeżeli wymaga tego zapewnienie prawidłowości wykonywanej usługi;
- w zakresie zmiany terminów wykonywania usługi, jeżeli terminy ustalone w SIWZ nie będą adekwatne do sytuacji w jakiej znajdzie się Zamawiający (np. zwiększona liczba pacjentów, niemożliwe do przewidzenia zdarzenia np. wystąpienie infekcji wymagającej zwiększonego prania) ;
- w zakresie danych identyfikujących strony umowy, takich jak np. firma, adres siedziby lub inne zapisy dotyczące wskazania stron;
- zmiana przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację umowy;
- w zakresie ceny brutto wynikłej ze zmiany stawki podatku od towarów i usług.

4. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy:
   - Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
   - Załącznik nr 2 - Umowa ubezpieczenia
   - Załącznik nr 3 – Opis bielizny pościelowej sprzedawanej przez Zamawiającego
   - Załącznik nr 4 - Asortyment pralniczy wynajmowany przez Zamawiającego
   - Załącznik nr 5 – Wykaz środków - piorących i dezynfekcyjnych
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

....

Załącznik A

ASORTYMENT PODLEGAJĄCY PRANIU I SERWISOWI BIELIŹNIARSKIEMU

poszwy

poszewki

prześcieradła

podkłady

ręczniki

poduszki

kołdry

koce

odzież ochronne personelu medycznego białego (fartuchu, spodniumy, garsonki, spódnice, spodnie, żakiety, koszule itp.)

odzież ochronna ratowników medycznych

odzież robocza

odzież prywatna pacjentów

mopy

ścierki

firanki, zasłony

parawany

materace

pokrowce na materace

piżamy,

szlafroki

obrusy

załuzje

pasy stosowane do przymusu bezpośredniego

i inny asortyment używany w szpitalu

....

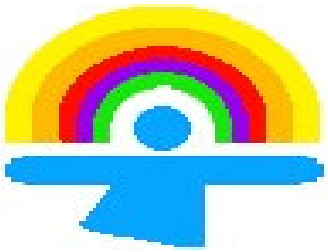
Załącznik B

RODZAJ I ORIENTACYJNA ILOŚĆ BIELIZNY PODLEGAJĄCEJ DZIERŻAWIE PRZEZ OKRES TRWANIA UMOWY

1) poszwy +/-5 cm : 140 cm x 200 cm	– 2 300 szt. (w tym 800 sprzedanej przez Zamawiającego)
2) poszewki +/- 5 cm : 70 cm x 80 cm	– 2 300 szt. (w tym 800 sprzedanej przez Zamawiającego)
3) prześcieradła +/- 5 cm: 250 cm x 160 cm	– 2 300 szt. (w tym 800 sprzedanej przez Zamawiającego)
4) kołdry +/-5 cm : 140 cm x 200 cm	- 950 sztuk
5) poduszki +/- 5 cm : 70 cm x 80 cm	- 950 sztuk

....

Załącznik C - LOGO wzór



....