

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik
tel.: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298
fax: 32/42-26-875
e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com
strona internetowa: www.psychiatria.com
Regon: 000292936 KRS: 0000057601 NIP: 642-25-99-502

Znak sprawy: DZp.DGt.142.4.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

Świadczenie usług w zakresie kompleksowej ochrony Szpitala, usług konwojowania i ochrony pracowników oraz wartości pieniężnych dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku

Po zmianie z dnia 17.05.2017 r.

Sporządziła: Ilona Chwastek
Rybnik, dnia 17.05.2017 r.

Zatwierdził:
Pełnomocnik Dyrektora ds. zamówień
Joanna Kalisz

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od 750 000 Euro
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz Wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień oraz nadzoru
nad ich realizacją (Zarządzenie Nr 8/2017/ORG-FIN/8 z dnia 27.01.2017 r.).

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku

Adres: ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik

Numer telefonu: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298

Numer faksu: 32/42-26-875

Adres e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com

Strona internetowa: www.psychiatria.com

Adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: **zam.publiczne@psychiatria.com**

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej Ustawą PZP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień oraz nadzoru nad ich realizacją (Zarządzenie Nr 8/2017/ORG-FIN/8 z dnia 27.01.2017 r.), zwanego dalej WRUZ.**
2. **Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138 g Ustawy PZP.**
3. **W zakresie nieuregulowanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, zwanej dalej Ustawą KC oraz przepisy WRUZ.**
4. Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Zamawiającego.
5. **Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowej ochrony Szpitala stanowiącego wyodrębnioną, ogrodzoną nieruchomość o pow. 12,7ha składającą się z 47 obiektów szpitalnych i 8 obiektów mieszkalnych wraz z świadczeniem usług konwojowania i ochrony pracowników Zamawiającego oraz wartości pieniężnych z siedziby Zamawiającego do siedziby Banku oraz podejmowanych z Banku i przewożonych do siedziby Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części (pakiety):
Pakiet 1 – usługi w zakresie kompleksowej ochrony Szpitala;
Pakiet 2 – usługi w zakresie konwojowania, ochrony pracowników oraz wartości pieniężnych.
3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79710000-4 – usługi ochroniarskie.
4. Opis wymagań (umowa o pracę):
Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.):
 - 1) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy przewidziani do realizacji zamówienia byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przedłożył wraz z umową wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem/ami Wykonawcy lub Podwykonawcy, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wskazane w wykazie, stanowiącym/i załącznik/i do wykazu.
W przypadku zmiany składu osobowego Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu wraz z załącznikami w terminie natychmiastowym (w dniu rozpoczęcia pracy w zakresie przedmiotu zamówienia).
 - 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. III pkt. 4. SIWZ, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
Zamawiający uprawniony jest do nieograniczonego weryfikowania przedłożonych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów w zakresie zatrudnionych osób. W przypadku, gdy

Zamawiający do weryfikacji zobowiązany będzie posiadać stosowne pełnomocnictwa do przedłożenia przed ZUS lub KRUS, Wykonawca lub Podwykonawca na pierwsze wezwanie bezzwłocznie je dostarczy.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie podpisanej z wybranym Wykonawcą. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 3) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

5. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- 1) kasa fiskalna jest w posiadaniu Zamawiającego, przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie jej obsługi należy do Wykonawcy;
- 2) miesięczne koszty zużycia prądu i wody w stróżówce wynoszą około 600,00 zł brutto;
- 3) miesięczne koszty dzierżawy kontenera wynoszą 104,78 zł brutto;
- 4) długość trasy konwoju nie przekracza 5 km w obie strony;
- 5) konwoje będą wykonywane w godzinach od 7:00 do godziny 14:00;
- 6) wartość konwojowanych jednorazowo wartości pieniężnych nie przekracza 0,2 j.o., nieznaczne przekroczenia zdarzają się w sporadycznych przypadkach i nie przekraczają 0,3 j.o.

6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ oraz w Projekcie umowy dzierżawy stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I RÓWNOWAŻNYCH.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych przy zachowaniu parametrów, jakimi charakteryzuje się przedmiot zamówienia opisany przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawców składających oferty równoważne musi mieć parametry nie gorsze niż wskazane w SIWZ. Wykonawcy, którzy powołują się na rozwiązania równoważne są zobowiązani wykazać, że oferowany przez nich przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający na podstawie art. 34 ust. 5 Ustawy PZP przewiduje prawo opcji.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VI. OKRES GWARANCJI

Nie dotyczy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP;
 - 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj. ważną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Dz. U z 2016 r. poz. 1432 ze zm.). Brak ważnej koncesji zostanie oceniony jako niespełnianie warunku, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, tj. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100), w tym: w zakresie Pakietu nr 1 na kwotę nie mniejszą niż 230 000,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy złotych 00/100), w zakresie Pakietu nr 2 na kwotę nie mniejszą niż 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli:
Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 (trzy) usługi ochrony odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości minimum **150 000 zł** brutto każde w tym: w zakresie Pakietu 1 o wartości 115 000 zł brutto każde, w zakresie Pakietu 2 o wartości 35 000 zł brutto każde.

UWAGA: Zamawiający informuje, że dla potrzeb spełniania warunków opisanych powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż zł, Zamawiający w celu przeliczenia waluty na zł przyjmie średni kurs zł do tej waluty podawany przez NBP na dzień wszczęcia postępowania.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.1.2) SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 Ustawy PZP.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt VII.2. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt VII.2. SIWZ.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt VII.1.2) b) i c) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
12. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.1.2) SIWZ;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 Ustawy PZP;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt VII. SIWZ, oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załącznikach nr: 3 i 4 do SIWZ - informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załączniki nr: 3 i 4 do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach zgodnie z Załącznikami nr 3 i 4 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

- 2) zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w pkt VII.3. i 8. SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ).
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (bip.psychiatria.com) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP:
 - 1) aktualnej koncesji wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Dz. U z 2016 r. poz. 1432 ze zm.);
 - 2) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 300 000,00 zł, w tym: w zakresie Pakietu 1 na kwotę nie mniejszą niż 230 000,00 zł, w zakresie Pakietu 2 na kwotę nie mniejszą niż 70 000,00 zł - jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć tych dokumentów, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Ustawy PZP;
 - 3) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy PZP;
 - 5) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VIII.3.4) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w pkt VIII.4. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt VIII.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej Rozporządzeniem, stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w § 5 pkt 4 Rozporządzenia.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu wymienionego w § 5 pkt 4 Rozporządzenia, dotyczącego Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP.
10. Oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.12. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości do do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VIII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym Wykonawca jest zobowiązany do ich przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
16. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/ami osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
17. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę/y podpisującą/e. Zaleca się opatrzenie podpisu/ów pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby/ób podpisującej/ych.
18. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt VIII.12., 16, 19. SIWZ oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

19. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt VIII.16. SIWZ, należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

IX.PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SIWZ).
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SIWZ) dokonać stosownego skreślenia.

X.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę w ofercie, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z postępowaniem należy kierować na adres:
SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik
Numer faksu: 32/42-26-875 lub 32/43-28-169
Adres e-mail: zam.publiczne@psychiatria.com (w tytule e-maila należy wpisać numer postępowania: DZp.DGt.142.4.2017).
6. W korespondencji związanej z postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania: DZp.DGt.142.4.2017.

7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie procedury przetargowej:

- Ilona Chwastek - Inspektor ds zamówień publicznych

tel.: 32/62-18-338 lub 32/43-28-138; w godzinach od 8⁰⁰ do 14³⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

2) w zakresie przedmiotu przetargu:

- Henryk Stawarczyk - Kierownik Działu Gospodarczo - Technicznego

tel.: 32/43-28-124; w godzinach od 8⁰⁰ do 14³⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w zakresie Pakietu 1: w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), w zakresie Pakietu 2: w wysokości 1 100,00 zł (słownie: tysiąc sto złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S.A. o/Rybnik 24 1240 4272 1111 0000 4835 2352, z adnotacją „Wadium do DZp.DGt.142.4.2017”. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
4. **UWAGA:** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na w/w rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) kwotę gwarancji;
 - 3) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia - do dnia”;
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 Ustawy PZP.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.

6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę (reprezentująca/e Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.
13. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Formularz cenowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 3) oświadczenie, o którym mowa w pkt VIII.1.1) SIWZ, według wzoru stanowiącego Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ;
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt VII.3. i 8. SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
 - 5) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia);
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
14. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
15. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - 1) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy;
 - 2) SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik
Oferta na „Świadczenie usług w zakresie kompleksowej ochrony Szpitala, usług konwojowania i ochrony pracowników oraz wartości pieniężnych dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku (DZp.DGt.142.4.2017)”;
 - 3) **Nie otwierać przed dniem 23.05.2017 r. do godz. 10:00.**

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt VIII. SIWZ, należy złożyć w terminie do dnia **23.05.2017 r. do godziny 09:30** w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - II piętro, pokój nr 17. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt XIII.1. SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt XII.15. SIWZ z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.05.2017 r. o godzinie 10:00** w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - II piętro, pokój nr 17.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (bip.psychiatria.com) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa w pkt XIII.1. SIWZ, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty na potrzeby oceny i porównania ofert stanowić będzie wartość brutto wpisana w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SIWZ) jako CENA CAŁKOWITA OFERTY.
2. Cenę brutto oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym (Załącznikiem nr 2 do SIWZ).
3. Wyliczone ceny netto i brutto oferty należy wpisać w odpowiednie pole Formularza oferty (Załącznika nr 1 do SIWZ).
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do Zamawiającego.
5. Cena oferty winna być określona z uwzględnieniem ewentualnych upustów proponowanych przez Wykonawcę.
6. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wyrażoną w polskich złotych (PLN).
7. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

8. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - stosowną deklarację do podpisania przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SIWZ).

XVI. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy PZP.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Ulga na PFRON	40%

2. Punkty przyznawane za podane w pkt XVII.1. SIWZ kryterium „Cena” będą liczone według następującego wzoru:

Numer kryterium	Wzór
1.	Cena: $\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$ gdzie: C_{bad} - cena brutto podana w ofercie badanej C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

3. Ulga na PFRON:
 - ulga w wysokości od 0 ÷ 5% odpisu miesięcznie: 0 pkt,
 - ulga w wysokości od 6% do 20% odpisu miesięcznie: 5 pkt,
 - ulga w wysokości od 21% do 30% odpisu miesięcznie: 10 pkt,

- ulga w wysokości od 31% do 40% odpisu miesięcznie: 20 pkt,
- ulga w wysokości od 41% do 60% odpisu miesięcznie: 30 pkt,
- ulga w wysokości powyżej 61% odpisu miesięcznie: 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie poda żadnej wysokości ulgi na PFRON, **pozostawi puste miejsca**, to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.

4. Liczby punktów, o których mowa w pkt XVII.2. i 3. SIWZ, po zsumowaniu stanowiącą będą końcową ocenę oferty.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt XVII.1. SIWZ.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na swojej stronie internetowej (bip.psychiatria.com).
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 Ustawy PZP, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt XVIII.4. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) kopię ważnej, na dzień podpisania umowy, i opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto oferty wraz z potwierdzeniem/ami opłaconej/y składki/ek;
 - 3) projekt/y umowy/ów, która/e będzie/ą zawarta/e z podwykonawcą/ami.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z rękojmi udzielanej przez Wykonawcę w oparciu o postanowienia umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą.
3. Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia najpóźniej przed podpisaniem umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S.A. o/Rybnik 24 1240 4272 1111 0000 4835 2352, z adnotacją „Zabezpieczenie umowy”.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną bez sprzeciwu na pierwsze pisemne żądanie (bez konieczności akceptacji roszczeń Zamawiającego przez Wykonawcę), sporządzoną w języku polskim oraz wystawioną przez bank lub ubezpieczyciela z siedzibą w Polsce lub za granicą, lecz mający oddział w Polsce. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie niepieniężnej, to będzie ono sporządzone i będzie interpretowane zgodnie z prawem polskim.
9. Wraz z zabezpieczeniem w formie niepieniężnej, Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, iż składane zabezpieczenie podpisane jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję.
10. Treść zabezpieczenia w formie niepieniężnej musi być uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie było ważne i mogło być wykorzystane w okresie realizacji całości zadań będących przedmiotem umowy.
12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. XX.4. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa o treści zgodnej z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ. Następnie Zamawiający zawrze umowę o treści zgodnej z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ na dzierżawę kontenera.

XXII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej (bip.psychiatria.com), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XXII.1. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej (bip.psychiatria.com).
5. Pytania dotyczące SIWZ można kierować na nr faksu: 32/42-26-875 lub 32/43-28-169 lub drogą elektroniczną na adres: zam.publiczne@psychiatria.com, z określeniem postępowania którego dotyczą.

6. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki SIWZ, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz który poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz załączników do protokołu, za wyjątkiem dokumentów zawierających tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, a oferty po upływie terminu ich składania.
3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Ustawy KC.

Zatwierdził:

Pełnomocnik Dyrektora ds. zamówień
Joanna Kalisz

.....

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Lp.	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
3.	Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. spełniania warunku udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4 - Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
5.	Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 6 - Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat
7.	Załącznik nr 7 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
8.	Załącznik nr 8 – Projekt umowy
9.	Załącznik nr 9 – Projekt dzierżawy kontenera

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY
po zmianie z dnia 17.05.2017

NAZWA WYKONAWCY:

.....

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

.....

WYKONAWCA JEST MAŁYM/ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORCĄ: TAK NIE

ADRES:

.....

.....

POWIAT:

WOJEWÓDZTWO:

TEL.: FAKS:

E-MAIL:

NIP:

REGON:

BANK I NR KONTA:

DO (nazwa i adres Zamawiającego): SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług w zakresie kompleksowej ochrony Szpitala, usług konwojowania i ochrony pracowników oraz wartości pieniężnych dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku (DZp.DGt.142.4.2017) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.

CAŁKOWITA CENA OFERTY

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena netto słownie	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

W tym:

PAKIET 1 W ZAKRESIE PODSTAWOWYM

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena netto słownie	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

PAKIET 2

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena netto słownie	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

W ZAKRESIE PRAWA OPCJI (W MAKSYMALNYM PRZEWIDZIANYM W SIWZ ZAKRESIE):

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena netto słownie	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

1. Oświadczam/my, że wybór mojej/naszej oferty prowadzi/nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (*jeżeli prowadzi, to Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku*)

2. Wysokość ulgi na PFRON: % miesięcznie, tj. PLN brutto (*słownie:*)
 Przy założeniu 36 m-cy trwania umowy kwota ulgi wynosi PLN brutto (*słownie:*), w tym:
 W zakresie Pakietu 1 wysokość ulgi na PFRON: % miesięcznie, tj. PLN brutto (*słownie:*)
 Przy założeniu 36 m-cy trwania umowy kwota ulgi wynosi PLN brutto (*słownie:*)
 W zakresie Pakietu 2 wysokość ulgi na PFRON: % miesięcznie, tj. PLN brutto (*słownie:*)
 Przy założeniu 36 m-cy trwania umowy kwota ulgi wynosi PLN brutto (*słownie:*)
 W zakresie Prawa opcji wysokość ulgi na PFRON: % miesięcznie, tj. PLN brutto (*słownie:*)
 Przy założeniu 36 m-cy trwania umowy kwota ulgi wynosi PLN brutto (*słownie:*)
3. Termin płatności: przelewem w terminie 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu.
4. Termin realizacji umowy: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Jednocześnie oświadczamy, że:

5. Akceptuję/emy zawarte w SIWZ szczegółowe warunki postępowania przetargowego i nie wnoszę/simy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Akceptuję/emy projekt/y umowy/ów (Załącznik nr 8 i 9 do SIWZ) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej/ich podpisania na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
8. Oświadczam/y, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru mojej/naszej oferty.
9. Zapewniam/y, że ceny podane w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w SIWZ.
10. Wnoszę/imy wadium w kwocie PLN (słownie:)
w dniu w formie
11. Prosimy o dokonanie jego zwrotu na konto
12. Zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej przed podpisaniem umowy) w wysokości 10% ceny ofertowej brutto: PLN (słownie:)
.....) w formie
13. Oświadczam/y, że wszystkie złożone przeze mnie/przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
14. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
15. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy PZP zastrzegam/y sobie, iż niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania (dołączone do oferty w osobnej kopercie):
.....
.....

16. Przedmiot zamówienia wykonam/y: sam/i / przy udziale Podwykonawców*.
Następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć Podwykonawcom (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

Lp.	Nazwa/y części zamówienia	Nazwa/y i adres/y Podwykonawcy/ów

17. Osoba/ami uprawnioną/yymi do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszego postępowania przetargowego jest/są:
telefon/faks.....
18. Upoważnioną/yymi do reprezentowania mojej/naszej firmy jest/są następująca/e osoba/y:
Imię i nazwisko: Wzór podpisu:

19. Upoważnienie dla powyżej wskazanej/y ch osoby/ów wynika z następującego/y ch dokumentu/ów
.....
które dołączam/y do oferty.

20. Załącznikami do oferty są:
 1.;
 2.;
 3.;
 4.;
 5.;
 6.;
 7.;
 8.;

9.;

10.

21.Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

.....(miejsowość), dnia 2017 r.

.....
*pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY po zmianie z dnia 17.05.2017r.***Pakiet 1 – Kompleksowa ochrona Szpitala***

Lp.	Nazwa	Wartość netto za 1 miesiąc [PLN]	Wartość netto za 36 m-cy [PLN]	Stawka podatku VAT [%]	Kwota podatku VAT [PLN]	Wartość brutto za 36 miesięcy [PLN]
		A	B	C	D	
1.	Usługa kompleksowej ochrony Szpitala					
RAZEM						

* Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi

..... (miejsowość), dnia 2017 r.

.....
pieczęć i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY po zmianie z dnia 17.05.2017r.**Pakiet 2 - Konwojowanie, ochrona pracowników oraz wartości pieniężnych**

Lp.	Nazwa	Wartość netto za 1 miesiąc (7 konwojów) [PLN]	Wartość netto za 36 m-cy [PLN]	Stawka podatku VAT [%]	Kwota podatku VAT [PLN]	Wartość brutto za 36 miesięcy [PLN]
		A	B	C	D	
1.	Usługa konwojowania					
RAZEM						

* Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi

..... (miejsowość), dnia 2017 r.

.....
pieczęćka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY po zmianie z dnia 17.05.2017r.

CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA W RAMACH PRAWA OPCJI

Lp.	Nazwa	Wartość netto za 1 miesiąc [PLN]	Wartość netto za 36 m-cy [PLN]	Stawka podatku VAT [%]	Kwota podatku VAT [PLN]	Wartość brutto za 36 miesięcy [PLN]
		A	B	C	D	
1.	Zwiększenie liczby pracowników ochrony w celu zabezpieczenia dodatkowej ochrony w wymiarze 12 godzin/dobę w porze dziennej					
2.	Zwiększenie liczby pracowników ochrony w celu zabezpieczenia dodatkowej ochrony w wymiarze 12 godzin/dobę w porze nocnej					
RAZEM (Wiersz 1 + 2)						

* Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi

..... (miejsowość), dnia 2017 r.

.....
pieczęćka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający:
 SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie
 Chorych w Rybniku
 ul. Gliwicka 33,
 44 - 201 Rybnik

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
 KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa PZP),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie kompleksowej ochrony Szpitala, usług konwojowania i ochrony pracowników oraz wartości pieniężnych dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku”, prowadzonego przez SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w zakresie opisanym w pkt VII.1.2)a), b) i c) SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 podpis

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w zakresie opisanym w pkt VII.1.2)a), b) i c) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie wypełnia i dołącza do oferty każdy z Wykonawców.

Zamawiający:

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie
Chorych w Rybniku
ul. Gliwicka 33,
44 - 201 Rybnik

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Ustawą PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie kompleksowej ochrony Szpitala, usług konwojowania i ochrony pracowników oraz wartości pieniężnych dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku”, prowadzonego przez SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 Ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

podpis

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia DZp.DGt.142.4.2017

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie wypełnia i dołącza do oferty każdy z Wykonawców.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia DZp.DGt.142.4.2017

Uwaga: Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (bip.psychiatria.com) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Załącznik nr 5 do SIWZ

(Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**
[o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Ustawą PZP)]

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług w zakresie kompleksowej ochrony Szpitala, usług konwojowania i ochrony pracowników oraz wartości pieniężnych dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku (DZp.DGt.142.4.2017)”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/przez nas firmy:

oświadczam/y, że:

nie należę/y / należę/y* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), do której należy/ą Wykonawca/y, wskazany/i w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 Ustawy PZP na stronie internetowej, tj. który/rzy w terminie złożył/li oferty w w/w postępowaniu (poniżej należy podać nazwę/y i adres/y siedziby/siedzib):

Lp.	Nazwa/y (firma/y)	Adres/y siedziby/siedzib
1		
2		
3		
4		

..... (miejscowość), dnia 2017 r.

.....
Pieczęć i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, oświadczenie wypełnia i dołącza do oferty każdy z Wykonawców.

*niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

„Świadczenie usług w zakresie kompleksowej ochrony Szpitala, usług konwojowania i ochrony pracowników oraz wartości pieniężnych dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku” (DZp.DGt.142.4.2017)

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadane doświadczenie	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Przedmiot zamówienia (należy podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto zamówienia	Termin wykonania zamówienia (należy podać dzień, miesiąc i rok - zgodnie z zawartą umową)	
				Rozpoczęcie (dd-mm-rrrr)	Zakończenie (dd-mm-rrrr)

- 1) W przypadku większej ilości usług, prosimy niniejszą tabelę powielić i stosownie wypełnić.
- 2) Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy) określające czy usługi wykazane w w/w wykazie zostały wykonane należycie.
- 3) Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

..... (miejscowość), dnia 2017 r.

.....
pieczęćka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Będąc należycie upoważnionym/ą/i do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie oraz działając na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oświadczam/y, iż zobowiązuję/emy się do oddania Wykonawcy, tj.

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędnych zasobów, tj:

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej* (jeżeli dotyczy podać zakres potwierdzenia spełniania warunku)

.....
.....
- zdolności technicznej lub zawodowej* (jeżeli dotyczy podać zakres potwierdzenia spełniania warunku)

.....
.....
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „Świadczenie usług w zakresie kompleksowej ochrony Szpitala, usług konwojowania i ochrony pracowników oraz wartości pieniężnych dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku” (DZp.DGt.142.4.2017)”.

2. Jednocześnie oświadczam/y, że:

1) wraz ze zobowiązaniem się do udostępnienia zasobu/ów, o którym/ch mowa powyżej, podmiot, który reprezentuję/emy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tego/tych zasobu/ów, chyba, że za nieudostępnienie zasobu/ów podmiot, który reprezentuję/emy, nie ponosi winy;

2) sposób wykorzystania zasobu/ów podmiotu, który reprezentuję/emy, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
(np. podwykonawstwie, konsultacji, doradztwie)

3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem, który reprezentuję/emy, to:

.....
(np. umowa cywilno - prawna, umowa o współpracy, umowa o podwykonawstwie)

..... (miejsowość), dnia 2017 r.

.....
pieczęćka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić