

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik
tel.: 32/43 28 100 lub 32/43 28 298
fax: 32/42 26 875
e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com
strona internetowa: www.psychiatria.com
Regon: 000292936 KRS 0000057601 NIP: 642-25-99-502

Znak sprawy: DZp.DF.169.1.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na
usługę udzielenia kredytu bankowego lub pożyczki w wysokości 11 820 554,61 zł
na poprawę płynności finansowej SP ZOZ Państwowego Szpitala
dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku
po zmianie z dnia 08.06.2016 r.

Sporządziła: Joanna Kalisz
Rybnik, dnia **08.06.2016 r.**

Zatwierdził:
Dyrektor Szpitala
SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo
i Psychicznie Chorych w Rybniku
Andrzej Krawczyk

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych

Adres: ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik

Numer telefonu: 32/43 28 100 lub 32/43 28 298

Numer faksu: 32/42 26 875

Adres e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com

Strona internetowa: www.psychiatria.com

II. ISTOTNE POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej Ustawą PZP, oraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 Ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 380 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą KC.
5. Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu bankowego lub pożyczki w wysokości 11 820 554,61 zł na poprawę płynności finansowej SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, za zapłatą wynagrodzenia umownego wyliczonego jako suma kwoty odsetek od udzielonego kredytu bankowego lub pożyczki, zgodnie z Uchwałą Nr 10/2015 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie zaopiniowania zaciągnięcia kredytu bankowego w celu konsolidacji pożyczek. Środki z kredytu bankowego lub pożyczki zostaną przeznaczone na poprawę płynności finansowej Zamawiającego.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 66000000-0 - Usługi finansowe i ubezpieczeniowe.
3. Uruchomienie całej kwoty kredytu bankowego lub pożyczki i postawienie jej do dyspozycji Zamawiającego nastąpi jednorazowo nie później niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) zawarcia umowy kredytu bankowego lub pożyczki,
 - 2) skutecznego ustanowienia prawnych zabezpieczeń kredytu bankowego lub pożyczki określonych w pkt III.8. SIWZ,
 - 3) złożenia Wykonawcy dyspozycji uruchomienia środków,
 - 4) spełnieniu wszystkich warunków uruchomienia kredytu bankowego lub pożyczki określonych w umowie.

Wykonawca w Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SIWZ) może podać krótszy termin uruchomienia środków. W przypadku zaoferowania jednodniowego terminu uruchomienia środków termin jego realizacji upłynie na koniec dnia następującego po dniu zawarcia umowy.

4. Zamawiający nie będzie płacił prowizji ani żadnej innej opłaty od uruchomienia kredytu bankowego lub pożyczki. Zamawiający nie dopuszcza również możliwości ponoszenia jakichkolwiek opłat i prowizji z innych tytułów, w tym w szczególności: za wcześniejszą spłatę całości lub części kredytu bankowego lub pożyczki, z tytułu zawarcia umowy, aneksu do umowy, aktualizacji harmonogramu spłat.

5. Spłata kapitału nastąpi w 117-tu równych ratach (ostatnia 118 rata będzie ratą wyrównującą), płatnych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego, począwszy od ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończył się okres karencji w spłacie rat kapitałowych. W przypadku kiedy termin płatności przypada na sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy (święto), termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli Zamawiający dokona zapłaty w ostatnim dniu poprzedzającym sobotę lub dni wolne od pracy. Zamawiający wymaga, aby każda z miesięcznych rat była zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
6. Odsetki od kredytu bankowego lub pożyczki będą spłacane przez cały okres kredytowania od aktualnego salda kredytu bankowego lub pożyczki. Płatność odsetek, o których mowa powyżej, będzie następować w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku kiedy termin płatności przypada na sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy (święto), termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli Zamawiający dokona zapłaty w ostatnim dniu poprzedzającym sobotę lub dni wolne od pracy. Wykonawca będzie miał prawo naliczać odsetki za każdy dzień korzystania przez Zamawiającego z kredytu bankowego lub pożyczki począwszy od dnia wypłaty kredytu bankowego lub pożyczki aż do dnia spłaty włącznie w wysokości 1/365 w roku nieprzestępnym lub 1/366 w roku przestępnym stopy procentowej mającej zastosowanie w danym dniu do kredytu bankowego lub pożyczki, przy czym przyjmuje się, że wszystkie miesiące mają rzeczywistą liczbę dni. W związku z powyższym w roku nieprzestępnym będzie 365 dni odsetkowych, a w roku przestępnym 366 dni odsetkowych. Odsetki naliczane od kwoty udzielonego finansowania będą spłacane w okresie karencji.
7. Wykonawca przygotuje i dołączy do oferty harmonogram spłat kredytu bankowego lub pożyczki, który będzie stanowił załącznik do umowy.
8. Zabezpieczenie kredytu bankowego lub pożyczki stanowić będzie cesja wierzytelności z umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z Narodowym Funduszem Zdrowia (NFZ). Do czasu ustanowienia cesji wierzytelności Zamawiający wystawi weksel in blanco. Do czasu ustanowienia zabezpieczenia w postaci cesji wierzytelności z umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z NFZ zabezpieczeniem umowy będzie weksel in blanco. Uruchomienie środków z kredytu bankowego lub pożyczki nastąpi po ustanowieniu zabezpieczenia w postaci weksla in blanco. Zabezpieczenie w postaci cesji wierzytelności z umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z NFZ zostanie ustanowione w przeciągu 30 dni od uruchomienia środków z kredytu bankowego lub pożyczki. Po ustanowieniu cesji wierzytelności weksel in blanco zostanie zwrócony Zamawiającemu. Wzór deklaracji wekslowej stanowi Załącznik nr 23 do SIWZ.
9. Zamawiający nie dopuszcza innego dodatkowego zabezpieczenia niż określone w pkt III.8. SIWZ. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia spłaty w formie poręczenia jednostki samorządu terytorialnego.
10. Wierzytelność z kontraktu, który ma być przedmiotem zabezpieczenia, nie jest przedmiotem zabezpieczenia innego Podmiotu lub Banku.
11. Kontrakt zawarty z NFZ, proponowany jako zabezpieczenie, jest wolny od zajęć sądowych i egzekucyjnych, a wierzytelność nie jest sporna, przeterminowana lub przedawniona.
12. Zabezpieczenia umowy kredytu bankowego lub pożyczki będą obejmować wartość umowy wraz z całkowitym kosztem jej udzielenia.
13. Zamawiający zobowiązuje się aktualizować - w przypadku zawarcia nowej umowy lub aneksowania uprzednio obowiązującej - zabezpieczenie w postaci cesji wierzytelności z kontraktu z NFZ, tak aby kwota kredytu bankowego lub pożyczki pozostała do spłaty, wraz z wynagrodzeniem, była w pełni zabezpieczona.
14. Zamawiający nie dopuszcza również udzielenia na rzecz Wykonawcy pełnomocnictwa do rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Kredyt bankowy lub pożyczka zostanie oprocentowany w oparciu o zmienną stopę procentową WIBOR 3M, plus stała marża w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego o zmianie stopy procentowej i jej wysokości w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia nowego okresu rozliczeniowego i jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram odnośnie spłaty rat odsetkowych. W przypadku WIBOR ujemnego sposób obliczania będzie taki sam.

16. Do wyliczenia rzeczywistej stopy odsetek od kredytu bankowego lub pożyczki w danym okresie rozliczeniowym należy przyjąć, że miesiąc oraz rok w danym okresie rozliczeniowym mają rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.
 17. Środki pieniężne z kredytu bankowego lub pożyczki zostaną przekazane na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. o nr 17 1240 4272 1111 0000 4839 4091.
 18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału, bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów finansowych, w tym opłat i prowizji. Przez zastrzeżenie prawa wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bankowego lub pożyczki Zamawiający rozumie spłacanie większych niż określone w harmonogramie kwot („nadpłacanie”). Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Wykonawcę o zamiarze wcześniejszej spłaty, w terminie 14 dni kalendarzowych przed planowaną spłatą. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bankowego lub pożyczki, odsetki liczone będą za okres faktycznego wykorzystania środków pieniężnych oraz od aktualnego salda kredytu bankowego lub pożyczki. Dokonanie wcześniejszej spłaty części lub całości zadłużenia nastąpi w terminie płatności raty.
 19. Każdorazowa wcześniejsza spłata przez Zamawiającego części kapitału kredytu bankowego lub pożyczki, powodować będzie po stronie Wykonawcy obowiązek przedłożenia aktualizacji harmonogramu spłat pozostałych rat kapitałowych zmniejszających ilość rat w stosunku do nadpłaconej kwoty, co skutkować będzie dla Stron obowiązkiem zawarcia pisemnego aneksu do umowy aktualizującego harmonogram spłat.
 20. Wcześniejsza spłata części kredytu bankowego lub pożyczki powoduje skrócenie okresu obowiązywania umowy kredytu bankowego lub pożyczki, co znajdzie odzwierciedlenie w harmonogramie aktualizującym, o którym mowa w pkt III.19. SIWZ.
 21. Wykonawca dokona aktualizacji harmonogramu spłat w związku z ogłoszeniem zmiany wysokości stawki WIBOR i dostarczy go Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych pocztą elektroniczną, a następnie pocztą tradycyjną. Dla aktualizacji harmonogramu należy przyjąć wartość WIBOR z ostatniego dnia roboczego przed rozpoczęciem nowego okresu rozliczeniowego. Każda aktualizacja będzie następowała w pierwszym miesiącu nowego okresu rozliczeniowego.
 22. Niespłacone w terminie określonym w umowie należności traktowane będą jako zadłużenie przeterminowane.
 23. Zamawiający wyraża zgodę na postawienie kredytu bankowego lub pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku opóźnień w płatności rat po upływie 30 dni po terminie zapłaty raty.
 24. Od kwoty głównej zadłużenia przeterminowanego Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe. Mogą one być naliczane od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia jego zapłaty.
 25. Dniem powstania zadłużenia przeterminowanego z tytułu niespłaconych terminowo rat kredytu bankowego (lub pożyczki) lub odsetek za dany miesiąc jest dzień następujący po terminie płatności raty kredytu bankowego lub pożyczki.
 26. W przypadku, kiedy termin płatności przypada na sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy (święto), termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli Zamawiający dokona zapłaty w ostatnim dniu poprzedzającym sobotę oraz dni wolne od pracy.
 27. Głównym źródłem spłaty kredytu bankowego lub pożyczki będzie kontrakt z NFZ.
 28. Dla potrzeb prawidłowego wyliczenia ceny oferty i dla zachowania porównywalności ofert Zamawiający wskazuje:
 - 1) hipotetyczną datę uruchomienia kredytu bankowego lub pożyczki - 12.07.2016 r.,
 - 2) hipotetyczną datę spłaty pierwszej i ostatniej raty odsetkowej - 31.07.2016 r. i 30.06.2026 r.,
 - 3) hipotetyczną datę spłaty pierwszej i ostatniej raty kapitałowej - 30.09.2016 r. i 30.06.2026 r.
- Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć jednorazową wypłatę całej kwoty kredytu bankowego lub pożyczki.
29. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawiania Wykonawcy kwartalnych i rocznych danych finansowych (t.j. pełnych sprawozdań finansowych wraz z informacją dodatkową oraz opinią i raportem biegłego rewidenta - do 25 lipca danego roku za rok poprzedni, a także kwartalnego bilansu oraz rachunku zysków i strat lub sprawozdania MZ-BFA - do 40 dni od zakończenia I, II i III kwartału).

30. Zamawiający wyraża zgodę na postawienie kredytu bankowego lub pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku opóźnień w płatności rat po upływie 30 dni po terminie zapłaty raty.
31. Zamawiający nie wyraża zgody na naliczanie w umowie kredytu bankowego lub pożyczki odsetek karnych przewidzianych w art. 359 § 2¹ Ustawy KC.
32. W celu umożliwienia Wykonawcy oceny zdolności kredytowej Zamawiającego do SIWZ załącza się następujące dokumenty:
 - 1) Uchwałę Nr 10/2015 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie zaopiniowania zaciągnięcia kredytu bankowego w celu konsolidacji pożyczek (Załącznik nr 7 do SIWZ),
 - 2) Zaświadczenie o numerze REGON (Załącznik nr 8 do SIWZ),
 - 3) Decyzję o nadaniu numeru NIP (Załącznik nr 9 do SIWZ),
 - 4) Odpis KRS (Załącznik nr 10 do SIWZ),
 - 5) Sprawozdanie finansowe za 2012 rok (Załącznik nr 11 do SIWZ),
 - 6) Sprawozdanie finansowe za 2013 rok (Załącznik nr 12 do SIWZ),
 - 7) Sprawozdanie finansowe za 2014 rok (Załącznik nr 13 do SIWZ),
 - 8) Sprawozdanie finansowe za 2015 rok (Załącznik nr 14 do SIWZ),
 - 9) Opinię biegłego rewidenta z badania Sprawozdania finansowego za 2015 rok (Załącznik nr 15 do SIWZ),
 - 10) Opinię biegłego rewidenta z badania Sprawozdania finansowego za 2014 rok (Załącznik nr 16 do SIWZ),
 - 11) Opinię biegłego rewidenta z badania Sprawozdania finansowego za 2013 rok (Załącznik nr 17 do SIWZ),
 - 12) Opinię biegłego rewidenta z badania Sprawozdania finansowego za 2012 rok (Załącznik nr 18 do SIWZ),
 - 13) Struktura czasowa należności z tytułu dostaw i usług (zł) za lata: 2013, 2014 i 2015 oraz struktura czasowa zobowiązań z tytułu dostaw i usług (zł) za lata: 2013, 2014 i 2015 (Załącznik nr 19 do SIWZ),
 - 14) Liczba łóżek i liczba hospitalizowanych - sprawozdanie za rok 2015 r. (Załącznik nr 20 do SIWZ),
 - 15) Umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej - opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień z NFZ wraz z aneksem (Załącznik nr 21 do SIWZ),
 - 16) Uchwała Nr 21/2014 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie zaopiniowania wieloletniego planu inwestycyjnego Szpitala na lata 2014-2017 (Załącznik nr 22 do SIWZ),
 - 17) Wzór deklaracji wekslowej (Załącznik nr 23 do SIWZ),
 - 18) Sprawozdanie finansowe za I kwartał 2016 r. (Załącznik nr 24 do SIWZ),
 - 19) Kredyty i pożyczki na dzień 31.03.2016 r. (Załącznik nr 25 do SIWZ),
 - 20) Program naprawczy Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku na lata 2014 - 2016 wraz ze zmianami (Załącznik nr 26 do SIWZ),
 - 21) Inwestycje z podziałem na środki własne i dotacje 2010 - 2015 (Załącznik nr 27 do SIWZ),
 - 22) Inwestycje przewidziane do realizacji w roku 2016 według planu inwestycyjnego (Załącznik nr 28 do SIWZ),
 - 23) Wzór weksła in blanco (Załącznik nr 29 do SIWZ).
33. Strony postępowania dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) przejścia praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy na następców prawnych, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy;
 - 2) zmiany w oznaczeniu firmy (nazwy) Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku

Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy;

- 3) zmniejszenia marży kredytu bankowego lub pożyczki przez Wykonawcę - na wniosek (propozycję) Wykonawcy, który udzielił Zamawiającemu kredytu bankowego lub pożyczki;
- 4) zmiany harmonogramu spłaty kredytu bankowego lub pożyczki wynikającej z wcześniejszej spłaty nadpłaty kredytu bankowego lub pożyczki;
- 5) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego - zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian.

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I RÓWNOWAŻNYCH, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ ORAZ DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 120 miesięcy, licząc od dnia spłaty pierwszej raty odsetkowej w okresie karencji. Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu przez osobę reprezentującą Wykonawcę. Dzień zawarcia umowy jest odnotowywany przy nazwisku reprezentanta Wykonawcy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje uprawnieniami do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.).

W przypadku, gdy Wykonawca nie działa na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje innymi uprawnieniami do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (udzielania kredytów bankowych lub pożyczek).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2a Ustawy PZP.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w pkt VII. SIWZ.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według Załącznika nr 3 do SIWZ;
 - 2) zezwolenie właściwego organu na posiadanie uprawnień do wykonywania czynności bankowych lub inny dokument wskazujący na posiadanie uprawnień do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku, gdy Wykonawca nie działa na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.) - inny dokument wskazujący na posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (udzielania kredytów bankowych lub pożyczek).
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według Załącznika nr 4 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP, należy przedłożyć oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej - według Załącznika nr 5 do SIWZ.
4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 Ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 Ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w pkt VII.2. 2) 3) 4) i 6) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) o których mowa w pkt VII.2. 5) i 7) SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8, 10 i 11 Ustawy PZP.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt VII.5. 1) lit. a) i c) SIWZ oraz pkt VII.5. 2) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt VII.5. 1) lit. b) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.5. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. **UWAGA:** W/w oświadczenia i dokumenty winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania na dzień upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca ponadto zobowiązany jest przedłożyć:
- 1) wypełniony Formularz „Obliczenie ceny oferty” zgodny co do treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) wypełniony Formularz oferty zgodny co do treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 3) harmonogram spłat kredytu bankowego lub pożyczki;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- UWAGA:** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. **UWAGA:** Wskazane wyżej dokumenty, za wyjątkiem pełnomocnictw [które muszą być przedłożone w formie wskazanej w pkt VII.10.4)] należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.

VIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się

- o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.
 3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
 4. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VII.2. i VII.3. SIWZ winny być złożone osobno dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie i dokument, o których mowa w pkt VII.1. SIWZ winny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie określa żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona Podwykonawcom.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

X. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA
Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz oryginał pisma wysyła drogą pocztową.

XII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 Ustawy PZP każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XII.1. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy PZP, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
5. Pytania dotyczące SIWZ można kierować na nr faksu: 32/42 26 875 lub drogą elektroniczną na adres: zam.publiczne@psychiatria.com, z określeniem postępowania którego dotyczy.

6. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki niniejszej SIWZ, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 89 500,00 PLN.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (płatne przelewem na konto: PEKAO S.A. o/Rybnik 24 1240 4272 1111 0000 4835 2352, z dopiskiem: „Wadium do DZp.DF.169.1.2016”;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt XIII.2.1) SIWZ.
4. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz - oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
7. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty, zaś oryginał dokumentu (gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa, itd.) należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z ofertą w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - budynek Administracji, II piętro, pokój nr 17 do **15.06.2016 r. do godziny 9³⁰**.
8. Oferta niezabezpieczona wadium w wymaganej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
9. Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą. Pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
10. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy PZP.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 2 Ustawy PZP.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zgodnie z art. 82 ust. 2 Ustawy PZP ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Ustawy PZP. W takim przypadku na Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SIWZ), jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika.
4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem (czytelnie).
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
10. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

„Oferta na: usługę udzielenia kredytu bankowego lub pożyczki w wysokości 11 820 554,61 zł na poprawę płynności finansowej SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku”

NIE OTWIERAĆ przed **15.06.2016 r.** godz. **10⁰⁰**, znak sprawy: DZp.DF.169.1.2016”.

11. Koperta w której znajduje się oferta musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie.
12. Zaleca się podanie na kopercie adresu zwrotnego.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt XV.10. SIWZ oraz dodatkowo oznaczone słowami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „ZASTRZEŻONA CZĘŚĆ OFERTY”.
15. Przez „tajemnice przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą, o której mowa w pkt XV.14. SIWZ.
16. **UWAGA:** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - II piętro, pokój nr 17, do dnia **15.06.2016 r.** do godz. **9³⁰** (pokój czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 14³⁰).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.06.2016 r.** o godz. **10⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - II piętro, pokój nr 17.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty, które zostały doręczone Zamawiającemu w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.
6. W przypadku złożenia oferty zamiennnej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu każdej z ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.
9. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt XVI.7. i XVI.8. SIWZ.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia, rozumianą jako koszt kredytu bankowego lub pożyczki tj. sumę kwoty odsetek od udzielonego kredytu bankowego lub pożyczki, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Dla zachowania porównywalności wyliczeń Wykonawca przyjmie wartość stawki WIBOR 3M wyznaczoną na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej tj. na dzień 20.04.2016 r. w wysokości 1,67%.
3. Dla potrzeb prawidłowego wyliczenia ceny oferty i dla zachowania porównywalności ofert Zamawiający wskazuje:
 - 1) hipotetyczną datę uruchomienia kredytu - 12.07.2016 r.,
 - 2) hipotetyczną datę spłaty pierwszej i ostatniej raty odsetkowej - 31.07.2016 r. i 30.06.2026 r.,
 - 3) hipotetyczną datę spłaty pierwszej i ostatniej raty kapitałowej - 30.09.2016 r. i 30.06.2026 r.

Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć jednorazową wypłatę całej kwoty kredytu bankowego lub pożyczki.

4. Cenę oferty należy podać z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego do dwóch miejsc po przecinku wyrażoną w polskich złotych (PLN).
5. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty winna być określona z uwzględnieniem ewentualnych upustów proponowanych przez Wykonawcę.
8. Wyliczoną, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ, cenę należy wpisać w odpowiednie pole Formularza oferty (Załącznika nr 2 do SIWZ).
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - stosowną deklarację do podpisania przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SIWZ).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia DZp.DF.169.1.2016

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (Koszt kredytu bankowego lub pożyczki)	95%
2.	Termin uruchomienia środków	5%

2. Punkty przyznawane za podane w pkt XVIII.1. SIWZ kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	<p>Cena (koszt kredytu bankowego lub pożyczki):</p> $\text{Wartość punktowa ceny (kosztu kredytu bankowego lub pożyczki)} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 95$ <p>gdzie: C_{bad} - cena (koszt kredytu bankowego lub pożyczki) podana w ofercie badanej C_{\min} - najniższa cena (koszt kredytu bankowego lub pożyczki) spośród wszystkich ofert</p>
2.	<p>Termin uruchomienia środków:</p> $\text{Wartość punktowa terminu uruchomienia środków} = \frac{Tu_{\min}}{Tu_{\text{bad}}} \times 5$ <p>gdzie: Tu_{bad} - termin uruchomienia środków podany w ofercie badanej Tu_{\min} - najkrótszy termin uruchomienia środków spośród wszystkich ofert</p>

3. Pięciodniowy termin uruchomienia środków wskazany w pkt III.3. SIWZ jest terminem maksymalnym, liczonym od łącznego spełnienia następujących warunków:
- 1) zawarcia umowy kredytu bankowego lub pożyczki,
 - 2) skutecznego ustanowienia prawnych zabezpieczeń kredytu bankowego lub pożyczki określonych w pkt III.8. SIWZ,
 - 3) złożenia Wykonawcy dyspozycji uruchomienia środków,
 - 4) spełnieniu wszystkich warunków uruchomienia kredytu bankowego lub pożyczki określonych w umowie.
4. Wykonawca w Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SIWZ) może podać krótszy termin uruchomienia środków. W przypadku zaoferowania jednodniowego terminu uruchomienia środków termin jego realizacji upłynie na koniec dnia następującego po dniu zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca nie poda żadnego terminu uruchomienia środków lub poda termin dłuższy niż 5 dni roboczych, to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach oceny ofert.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
8. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy PZP.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy PZP.

XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1.	<u>w zakresie procedury przetargowej:</u> mgr inż. Joanna Kalisz - Referent d/s Zamówień Publicznych tel.: 032/43 28 138; w godzinach od 7 ³⁰ do 14 ⁰⁰
2.	<u>w zakresie przedmiotu przetargu:</u> mgr Iwona Krajewska - Główna Księgowa

XX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy PZP.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Ogłoszenie zawierające informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy PZP, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt XXI.1. SIWZ od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać w wyznaczonym terminie przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Zamawiający przed podpisaniem umowy udostępni wybranemu Wykonawcy, z którym będzie podpisana umowa kopie dokumentów tożsamości osób upoważnionych do zawarcia umowy kredytu bankowego lub pożyczki w imieniu Zamawiającego.
6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wzór weksła w związku z zaproponowanym przez Zamawiającego zabezpieczeniem w postaci weksła in blanco. Wzór deklaracji wekslowej stanowi Załącznik nr 23 do SIWZ.

7. Zamawiający przedstawi przed uruchomieniem kredytu bankowego lub pożyczki wszystkich wymaganych prawem zgód na zaciągnięcie kredytu bankowego lub pożyczki oraz na ustanowienie zabezpieczeń.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w Ogólnych warunkach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Ogólne warunki umowy (Załącznik nr 6 do SWIZ) zawierają wyłącznie istotne postanowienia umowy, które winny znaleźć się w umowie, która zostanie zawarta z Wykonawcą w wyniku rozstrzygnięcia postępowania. Wykonawca może załączyć do oferty przetargowej własny wzór umowy, który będzie podstawą do zawarcia umowy, o ile będzie zawierał wszystkie istotne warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ. Ponadto umowę może przygotować również Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po rozstrzygnięciu postępowania, w uzgodnieniu z Zamawiającym. W takim przypadku Zamawiający zaakceptuje umowę pod warunkiem jej zgodności z warunkami zawartymi w SWIZ. Postanowienia umowne mogą być uzupełnione o zapisy wynikające z Prawa bankowego lub regulaminu Wykonawcy, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym niekorzystnych dla Zamawiającego zmian warunków handlowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w sposób inny.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i ogłaszaną na stronie internetowej Urzędu.
10. Szczegółowe informacje dotyczące Środków ochrony prawnej określa Dział VI Ustawy PZP.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz załączników do protokołu, z wyjątkiem dokumentów zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, a oferty po upływie terminu ich składania.
2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Ustawy KC.

Zatwierdził:

Dyrektor Szpitala

SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo

i Psychicznie Chorych w Rybniku:

Andrzej Krawczyk

.....

ZAAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Lp.	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 - Sposób obliczenia ceny oferty
2.	Załącznik nr 2 - Formularz oferty
3.	Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5.	Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 6 - Ogólne warunki umowy
7.	Załącznik nr 7 - Uchwała Nr 10/2015 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie zaopiniowania zaciągnięcia kredytu bankowego w celu konsolidacji pożyczek
8.	Załącznik nr 8 - Zaświadczenie o numerze REGON
9.	Załącznik nr 9 - Decyzja o nadaniu numeru NIP
10.	Załącznik nr 10 - Odpis KRS
11.	Załącznik nr 11 - Sprawozdanie finansowe za 2012 rok
12.	Załącznik nr 12 - Sprawozdanie finansowe za 2013 rok
13.	Załącznik nr 13 - Sprawozdanie finansowe za 2014 rok
14.	Załącznik nr 14 - Sprawozdanie finansowe za 2015 rok
15.	Załącznik nr 15 - Opinia biegłego rewidenta z badania Sprawozdania finansowego za 2015 rok
16.	Załącznik nr 16 - Opinia biegłego rewidenta z badania Sprawozdania finansowego za 2014 rok
17.	Załącznik nr 17 - Opinia biegłego rewidenta z badania Sprawozdania finansowego za 2013 rok
18.	Załącznik nr 18 - Opinia biegłego rewidenta z badania Sprawozdania finansowego za 2012 rok
19.	Załącznik nr 19 - Struktura czasowa należności z tytułu dostaw i usług (zł) za lata: 2013, 2014 i 2015 oraz struktura czasowa zobowiązań z tytułu dostaw i usług (zł) za lata: 2013, 2014 i 2015
20.	Załącznik nr 20 - Liczba łóżek i liczba hospitalizowanych - sprawozdanie za 2015 rok
21.	Załącznik nr 21 - Umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej - opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień z NFZ wraz z aneksem
22.	Załącznik nr 22 - Uchwała Nr 21/2014 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie zaopiniowania wieloletniego planu inwestycyjnego Szpitala na lata 2014-2017
23.	Załącznik nr 23 - Wzór deklaracji wekslowej
24.	Załącznik nr 24 - Sprawozdanie finansowe za I kwartał 2016 r.
25.	Załącznik nr 25 - Kredyty i pożyczki na dzień 31.03.2016 r.
26.	Załącznik nr 26 - Program naprawczy Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku na lata 2014 - 2016 wraz ze zmianami
27.	Załącznik nr 27 - Inwestycje z podziałem na środki własne i dotacje 2010 - 2015
28.	Załącznik nr 28 - Inwestycje przewidziane do realizacji w roku 2016
29.	Załącznik nr 29 - Wzór weksla in blanco