

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik
tel.: 32/43 28 100 lub 32/43 28 298
fax: 32/42 26 875
e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com
strona internetowa: www.psychiatria.com
Regon: 000292936 KRS: 0000057601 NIP: 642-25-99-502

Znak sprawy: DZp.DI.DGt.460.1.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na
usługę uruchomienia infrastruktury telefonii VoIP wraz z dostawą sprzętu i świadczeniem
usług telefonii VoIP dla SP ZOZ Państwowego Szpitala
dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku
po zmianach z dnia 05.08.2016 r.

Sporządziła: **Joanna Kalisz**
Rybnik, dnia **05.08.2016 r.**

Zatwierdził:
Dyrektor
SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo
i Psychiczenie Chorych w Rybniku
Andrzej Krawczyk

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku

Adres: ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik

Numer telefonu: 32/43 28 100 lub 32/43 28 298

Numer faksu: 32/42 26 875

Adres e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com

Strona internetowa: www.psychiatria.com

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą PZP, przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 Ustawy PZP.
4. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą KC.
5. Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Zamawiającego.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Usługa uruchomienia infrastruktury telefonii VoIP wraz z dostawą sprzętu i świadczeniem usług telefonii VoIP dla SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku.”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę aparatów telefonicznych, centrali i pozostałego sprzętu koniecznego do realizacji przedmiotu zamówienia, zwanego dalej infrastrukturą VoIP;
 - 2) uruchomienie zintegrowanej telefonii VoIP;
 - 3) dostarczenie niezależnego łącza internetowego;
 - 4) świadczenie usług telefonii stacjonarnej typu VoIP
 - 5) świadczenie usług telefonii stacjonarnej typu analogowego dla posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury telefonicznej;
 - 6) przeprowadzenie szkoleń;
 - 7) obsługę serwisową;
3. Szczegółowy zakres zamówienia opisują:
 - 1) warunki techniczno – eksploatacyjne stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) zestawienie telefonów oraz gniazd telefonicznych stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Dostarczone elementy infrastruktury telefonii VoIP (telefony, centrale, itp.) muszą być nowe, wcześniej nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji, odpowiadać polskiemu standardowi zasilania.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 Ustawy PZP. Prawo opcji obejmuje rozszerzenie zakresu przedmiotu umowy poprzez:
 - 1) zwiększenie liczby połączeń o dodatkowy pakiet minut miesięcznie (100% zamówienia podstawowego) - koszty takich połączeń naliczane będą według cen jednostkowych przyjętych w Formularzu cenowym dla połączeń poza abonamentem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy;
 - 2) zwiększenie liczby aparatów telefonicznych wraz z wszelkim niezbędnym oprogramowaniem, licencjami i osprzętem umożliwiającym realizację połączeń w ilości do 8 szt. aparatów stacjonarnych i do 5 szt. aparatów bezprzewodowych;
 - 3) rozszerzenie liczby użytkowników z 270 do maksymalnie 290 wraz z wszelkim niezbędnym oprogramowaniem oraz licencjami umożliwiającymi legalne użytkowanie;

- 4) rozszerzenie usługi faksowania o maksymalnie 3 dodatkowe stanowiska wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz licencjami umożliwiającymi legalne użytkowanie.
6. Warunki skorzystania z prawa opcji:
 - 1) Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji - w okresie trwania umowy;
 - 2) zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego;
 - 3) skorzystanie z prawa opcji uzależnione będzie od potrzeb Zamawiającego;
 - 4) Zamawiający, w zależności od potrzeb, może odstąpić od zamiaru skorzystania z prawa opcji, skorzystać z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części, w formie jednego lub kilku zamówień;
 - 5) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, w określonym czasie i zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem do umowy - zamówieniem;
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SIWZ, projekcie umowy i załącznikach do umowy.
 - 7) w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż integralną częścią SIWZ jest Projekt umowy, która będzie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą (Załącznik nr 12 do SIWZ).
5. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia w dniu **01.08.2016r. w godz. 10.00 do 13.00** wizji lokalnej obiektów, w których realizowany ma być przedmiot zamówienia.
6. Osoby zainteresowane wizją lokalną muszą zgłosić telefonicznie chęć udziału w wizji, najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczoną datą. Osoba do kontaktu:
Pan Łukasz Lewandowski tel. – tel. 32/ 43 28 114,
Pan Grzegorz Karwot – tel. 32/ 43 28 263;
7. Strony przewidują możliwość zmiany niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
 - 2) zmian treści o charakterze informacyjno - instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zmian dotyczących Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonu, faksu, adresów korespondencyjnych,
 - 3) działania Siły Wyższej uniemożliwiającej bądź utrudniającej realizację przedmiotu Umowy;
 - 4) kolizja realizowanych prac z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego pracami/remontami/działaniami,
 - 5) opóźnienie wykonania Umowy na skutek prac realizowanych przez innego wykonawcę (nie dotyczy pośrednich i bezpośrednich podwykonawców Wykonawcy),
 - 6) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy,
 - 7) zmiany urzędowej stawki podatku VAT – ewentualna zmiana Umowy może w takim przypadku obejmować zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez jego obniżenie lub podwyższenie w zakresie należnej kwoty podatku VAT w celu uwzględnienia zmiany kosztów ponoszonych przez Wykonawcę,
 - 8) innych przyczyn zewnętrznych, niezależnych wyłącznie od Zamawiającego a zarazem niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających bądź utrudniających realizację Umowy,
 - 9) jakichkolwiek innych sytuacji, dla których w Umowie wskazano na możliwości zmiany Umowy.
8. Zmiany, o których mowa w pkt. III.7 powyżej, mogą nastąpić na pisemny wniosek dowolnej ze Stron.
9. Strony przewidują, że termin wykonania przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności, które uniemożliwiły lub utrudniły wykonanie przedmiotu Umowy w pierwotnie ustalonym terminie oraz wyłącznie jeżeli Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za te okoliczności na podstawie Umowy.
10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I RÓWNOWAŻNYCH, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ ORAZ DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy PZP.
4. Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 60 m-cy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

warunek zostanie spełniony, jeżeli:

Wykonawca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. 2014, poz. 243).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej jedną usługę uruchomienia infrastruktury telefonii VoIP odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości brutto usługi nie niższej niż 350 000 PLN lub dwie usługi uruchomienia infrastruktury telefonii VoIP rozumiane jako dwa odrębne zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o łącznej wartości brutto usług nie niższej niż 350 000 PLN;

Przez usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługi, które obejmowały co najmniej dostarczenie sprzętu, wykonanie instalacji, skonfigurowanie infrastruktury VoIP i uruchomienie kompletnego systemu VoIP dla minimum 300 numerów w jednej lokalizacji dla jednego abonenta.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie; Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznika nr 5 do SIWZ);

- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, iż dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywaniu prac osobą, która będzie pełnić funkcję Koordynatora posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń, stwierdzone decyzją wydaną przez organ samorządu zawodowego i wpisaną w drodze decyzji do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, zgodnie z art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), oraz - zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach

zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 932 z późn. zm.), a także z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) wpisanego na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

UWAGA: W przypadku zmiany wskazanej przez Wykonawcę osoby w trakcie realizacji zamówienia, zmiana musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy uprawnienia wskazanej osoby będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w SIWZ. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana Koordynatora musi być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do umowy.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność/świadczący usługi zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną.

Przez normę równoważną Zamawiający rozumie taką, która opisuje wymagania w zakresie:

- 1) zorientowanie na klienta (pozycja organizacji na rynku jest zależna od jej klientów);
- 2) przywództwo (kierownictwo organizacji wypracowuje kierunki jego rozwoju);
- 3) zaangażowanie ludzi (najcenniejszym dobrem organizacji są ludzie);
- 4) podejście procesowe (skuteczność i efektywność organizacji zależą w głównej mierze od jakości realizowanych w niej procesów);
- 5) systemowe podejście do zarządzania (zarządzanie jakością jest traktowane jako zarządzanie wzajemnie ze sobą powiązаныmi procesami);
- 6) ciągłe doskonalenie (stałym celem organizacji jest ciągłe doskonalenie realizowanych w niej procesów);
- 7) rzeczowe podejście do podejmowania decyzji (podejmowanie decyzji opiera się na analitycznej, logicznej bądź intuicyjnej analizie wszelkich dostępnych danych i informacji);
- 8) wzajemne korzyści w stosunkach z dostawcami (tworzenie wzajemnie korzystnych stosunków z dostawcami materiałów i usług stanowi dla organizacji gwarancję wysokiej jakości).

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

UWAGA: Zobowiązanie to należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez inny/e podmiot/y, na zasobie/ach którego/ych Wykonawca polega za zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- 1) dowodów potwierdzających dysponowanie zasobami podmiotu trzeciego, w szczególności pisemnego zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia (**według Załącznika nr 9 do SIWZ**), z których treści będzie wynikać: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego

podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VII.2.1) i 2) SIWZ.
8. Spełnienie wymogów podanych w pkt VI.1., VI.2. i VI.3. SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie stosownych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VII.1., VII.2. i VII.3. SIWZ.
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”.
Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.
10. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP oraz warunku przedmiotowego, o którym mowa w pkt VI.2. SIWZ, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według Załącznika nr 5 do SIWZ);
 - 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych;
 - 3) aktualny certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001 lub dokument równoważny np. zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli Zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich, o którym mowa w § 6 ust. 1. pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), z uwzględnieniem § 6 ust. 3 i § 6 ust. 4 Rozporządzenia.
 - 4) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których były wykonane (według Załącznika nr 6 do SIWZ)
UWAGA: Przeliczenie wartości zadań podanych w walutach obcych odbywać się będzie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.
 - 5) dowody potwierdzające, że usługi wykazane w wykazie usług zostały wykonane w sposób należyty:
 - a) poświadczenie;
 - b) oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt VII.1.5)a) SIWZ
UWAGA: W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt VII.1.5) SIWZ.
 - 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według Załącznika nr 7 do SIWZ);

- 7) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wyznaczone na stanowisko Koordynatora posiadają wymagane uprawnienia, (według Załącznika nr 8 do SIWZ).
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według Załącznika nr 10 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP, należy przedłożyć oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej - wg Załącznika nr 11 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.2.2) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt VII.4. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. **Przepis § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) stosuje się odpowiednio.**
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

UWAGA: W/w oświadczenia i dokumenty winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania na dzień upływu terminu składania ofert na dzień składania ofert.

8. Wykonawca ponadto zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) wypełniony Formularz oferty - zgodny co do treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) wypełniony formularz cenowy zgodny w treści z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
UWAGA: Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 4) Dowody potwierdzające dysponowanie zasobami podmiotu trzeciego, o których mowa w pkt VI.3., 5. i 6.
9. UWAGA: Wskazane wyżej dokumenty, za wyjątkiem pełnomocnictw (które muszą być przedłożone w formie wskazanej w pkt. VII.9.3)) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Firmy

- wskazaną/e we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
 12. Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.
 13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.
3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VII.2. i VII.3. SIWZ powinny być złożone osobno dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. VII.1. SIWZ powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Pełnomocnik konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

IX. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia dojdzie do zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, a taka zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca będzie obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu Oferty (Załącznika nr 2 do SIWZ) dokonać stosownego skreślenia.
5. Zamawiający nie określa żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona Podwykonawcom.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców.

X. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz oryginał pisma wysyła drogą pocztową.

XII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 Ustawy PZP każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XII.1. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy PZP, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na swojej stronie
5. Pytania dotyczące SIWZ można kierować na nr faksu: 32/43 28 875 lub drogą elektroniczną na adres: zam.publiczne@psychiatria.com, z określeniem postępowania którego dotyczą.
6. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki niniejszej SIWZ, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert (zaksięgowane na rachunku Zamawiającego) w wysokości: 15 000,00 PLN.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (płatne przelewem na konto: PEKAO S.A. o/Rybnik 24 1240 4272 1111 0000 4835 2352, z dopiskiem: „Wadium do DZp.DI.DGt.460.1.2016”;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt XIV.2.1) SIWZ.
4. Oferta niezabezpieczona wadium w wymaganej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej - dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty.
7. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie niepieniężnej należy załączyć do oferty, zaś oryginał dokumentu (gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa, itd.) należy złożyć w oddzielnej

kopercie wraz z ofertą w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku - budynek Administracji, II piętro, pokój nr 17 do **16.08.2016 r.** do godziny **9³⁰**.

8. Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą. Pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
9. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy PZP.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 2 Ustawy PZP.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zgodnie z art. 82 ust. 2 Ustawy PZP ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Ustawy PZP. W takim przypadku na Formularzu oferty (Załączniku nr 3 do SIWZ), jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika.
4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem (czytelnie).
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
10. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

„Oferta na:

„Usługę uruchomienia infrastruktury telefonii VoIP wraz z dostawą sprzętu i świadczeniem usług telefonii VoIP dla SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku”.

NIE OTWIERAĆ przed **16.08.2016 r. godz. 10⁰⁰**, znak sprawy: DZp.DI.DGt.460.1.2016”.

11. Koperta, w której znajduje się oferta, musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie.
12. Zaleca się podanie na kopercie adresu zwrotnego.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie

to musi być opisane w sposób wskazany w pkt XV.10. SIWZ oraz dodatkowo oznaczone słowami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „ZASTRZEŻONA CZĘŚĆ OFERTY”.
15. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
16. UWAGA: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - II piętro, pokój nr 17, do dnia **16.08.2016** r. do godz. **09³⁰** (pokój czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 14³⁰).
2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.08.2016** r. o godz. **10⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - II piętro, pokój nr 17.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty, które zostały doręczone Zamawiającemu w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.
6. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu każdej z ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.
9. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt XVI.7. i XVI.8. SIWZ.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty na potrzeby oceny i porównania ofert stanowić będzie wartość brutto wpisana w Formularzu oferty (Załączniku nr 3 do SIWZ) jako CENA CAŁKOWITA OFERTY, uwzględniająca cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie podstawowym oraz wykonanie zamówienia w ramach prawa opcji, w maksymalnym przewidzianym zakresie prawa opcji.
2. Cenę brutto oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym (Załącznikiem nr 4 do SIWZ).
3. Wyliczone ceny netto i brutto oferty należy wpisać w odpowiednie pole Formularza oferty (Załącznika nr 3 do SIWZ).
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające bezpośrednio z SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy nie przewidziane, ale konieczne do wykonania usługi (w tym element ryzyka). W cenie całkowitej oferty należy również uwzględnić cenę za wykonanie zamówienia w ramach prawa opcji, w maksymalnym przewidzianym w SIWZ zakresie prawa opcji.
5. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie.
6. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

8. Kwotę podatku VAT należy obliczać zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – stosowną deklarację do podpisania przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty.

XVIII.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto	95
2	Czas usunięcia awarii poważnych	5

1) Opis kryterium cena oferty brutto (KRYTERIUM NR 1)

Pod kryterium cena oferty brutto, należy rozumieć wartość opisaną w pkt XVII 1., 2.i 4

2) Opis kryterium czas usunięcia awarii poważnych (KRYTERIUM NR 2)

Pod kryterium czas usunięcia awarii poważnych - rozumie się czas potrzebny Wykonawcy do usunięcia awarii poważnej rozumianej jako brak możliwości wykonywania połączeń głosowych wewnętrznych lub zewnętrznych. Maksymalny oczekiwany czas usunięcia awarii poważnych nie może być dłuższy niż 12 godzin. Za skrócenie tego czasu Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty – maksymalna ilość punktów: 5
Ocena oferty zgodnie z tym kryterium odbywać się będzie wg zasad:

- Czas usunięcia awarii poważnych w terminie 12 godzin od momentu zgłoszenia – 0 pkt.
- Czas usunięcia awarii poważnych w czasie 8 godzin i powyżej, ale mniej niż 12 godzin – 1 pkt
- Czas usunięcia awarii poważnych w czasie 6 godzin i powyżej, ale mniej niż 8 godzin – 2 pkt.
- Czas usunięcia awarii poważnych w czasie 5 godzin i powyżej, ale mniej niż 6 godzin – 3 pkt.
- Czas usunięcia awarii poważnych w czasie 4 godzin i powyżej, ale mniej niż 5 godzin – 4 pkt.
- Czas usunięcia awarii poważnych w czasie poniżej 4 godzin – 5 pkt.

W kryterium „czas usunięcia awarii poważnych” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru zgodnie z pkt XVIII.2.2. SIWZ

2. Punkty przyznawane za podane w pkt XVIII.1. SIWZ kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	<p>Cena:</p> $\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 95$ <p>gdzie: C_{bad} - cena brutto podana w ofercie badanej C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert</p>
3.	<p>Czas usunięcia awarii poważnych:</p> $\text{Wartość punktowa czasu usunięcia} = \frac{U_{\text{Abad}}}{U_{\text{Amax}}} \times 5$ <p>gdzie: U_{Abad} – liczba punktów za czas usunięcia awarii poważnych w ofercie badanej U_{Amax} - najwyższa liczba punktów za czas usunięcia awarii poważnych spośród</p>

wszystkich ocenianych ofert

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę podanych wyżej kryteriów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
4. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy PZP.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy PZP.

XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1.	<u>w zakresie procedury przetargowej:</u> Ilona Chwastek, Joanna Kalisz - Referent d/s zamówień publicznych tel.: 32/43 28 138; w godzinach od 8 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰
2.	<u>w zakresie przedmiotu przetargu:</u> mgr inż. Henryk Stawarczyk - Kierownik Działu Gospodarczo - Technicznego tel.: 32/43 28 124; w godzinach od 8 ⁰⁰ do 14 ³⁰

XX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy PZP.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy PZP, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Ogłoszenie zawierające informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) wykaz Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia;
 - 2) projekt umowy, która będzie zawarta z Podwykonawcą;
 - 3) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia

- o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt XXII.1. SIWZ, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
 4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać w wyznaczonym terminie przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustalił wysokość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na wartość stanowiącą 10% ceny ofertowej brutto zamówienia.
2. Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:
 - 1) w pieniądzu wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego: PEKAO S.A. o/Rybnik 24 1240 4272 1111 0000 4835 2352 z dopiskiem "Zabezpieczenie umowy";
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym);
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach.
3. Kwoty pieniężne wpłacone tytułem zabezpieczenia Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia najpóźniej przed podpisaniem umowy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. Wadium wniesione w pieniądzu przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, za zgodą tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. XXIII.2. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XXIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 12 do SIWZ.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz którzy ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 do 198 Ustawy PZP.
2. Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 Ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej oraz w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2 Ustawy PZP.
4. Podmioty, o których mowa w pkt XXV.1. SIWZ, przed wniesieniem odwołania zobowiązane są do wniesienia na konto UZP wpisu od odwołania, którego wysokość zależy od przedmiotu i wartości zamówienia.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz załączników do protokołu, z wyjątkiem dokumentów zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, a oferty po upływie terminu ich składania.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Ustawy KC.

Zatwierdził:

SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo
i Psychicznie Chorych w Rybniku

*Dyrektor Szpitala
Andrzej Krawczyk*

.....

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Lp.	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 - Warunki techniczno – eksploatacyjne
2.	Załącznik nr 2 - Zestawienie telefonów oraz gniazd telefonicznych
3.	Załącznik nr 3 - Formularz oferty
4.	Załącznik nr 4 – Formularz cenowy
5.	Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6.	Załącznik nr 6 - Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat
7.	Załącznik nr 7 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
8.	Załącznik nr 8 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
9.	Załącznik nr 9 - Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia
10.	Załącznik nr 10 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
11.	Załącznik nr 11 - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
12.	Załącznik nr 12 - Projekt umowy