

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik
tel.: 32/43 28 100 lub 32/43 28 298
fax: 32/42 26 875
e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com
strona internetowa: www.psychiatria.com
NIP: 642-25-99-502 Regon: 000292936 KRS: 0000057601 RPWDL: 000000013265

Znak sprawy: DZp.LIp.72.2.2018

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na
Najem ambulansu drogowego typu „B”
dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo
i Psychiczenie Chorych w Rybniku

Sporządziła: Ilona Chwastek
Rybnik, dnia 06.03.2018r.

Zatwierdził:
Pełnomocnik Dyrektora ds. zamówień
Joanna Kalisz

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest
w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku

Adres: ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik

Numer telefonu: 32/43 28 100 lub 32/43 28 298

Numer faksu: 32/42 26 875

Adres e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com

Adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zam.publiczne@psychiatria.com

Strona internetowa: www.psychiatria.com

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą PZP, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, zwanej dalej KC.
4. Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Zamawiającego.
5. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest najem ambulansu drogowego typu „B” dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu pojazd w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Pojazd będzie przekazany Zamawiającemu w jego siedzibie. Wykonawca zapewnia, że przekazany pojazd i jego wyposażenie będzie w pełni sprawny technicznie i przygotowany do używania.
4. Pojazd w chwili wydania Zamawiającemu będzie zatankowany właściwym paliwem w ilości nie mniejszej niż 10 litrów.
5. Pojazd musi spełniać warunki określone w przepisach dotyczących warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia określonego w Polskich normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane, zgodnie z przepisami o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 305 z późn. zm.) oraz wymagania opisane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 618 z późn. zm.). Rok produkcji pojazdu nie może być wcześniejszy niż 2010.
6. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy będzie ponosił wyłącznie następujące koszty i opłaty związane z użytkowaniem pojazdu: koszty paliwa, mycia pojazdu, wymiany lub uzupełnienia płynu do spryskiwaczy, opłaty za korzystanie z autostrad i parkingów.
7. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zapewni wymianę oleju, płynu hamulcowego i innych płynów technicznych, wymianę ogumienia, przeglądy, naprawy pojazdu, itp.
8. W przypadku wykrycia jakichkolwiek usterek, uszkodzeń lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu pojazdu Wykonawca zapewnia na czas naprawy pojazdu ambulans zastępczy spełniający wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, którego rok produkcji nie może być wcześniejszy niż pojazdu wskazanego w ofercie Wykonawcy, w terminie 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
9. W przypadku konieczności dokonania planowej naprawy lub przeglądu pojazdu Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, na czas naprawy lub przeglądu, sprawny pojazd zastępczy spełniający wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, którego rok produkcji nie może być wcześniejszy niż pojazdu wskazanego w ofercie Wykonawcy na czas naprawy lub przeglądu pojazdu. Udostępnienie pojazdu zastępczego musi zostać dokonane w sposób i w terminie zapewniającym Zamawiającemu możliwość nieprzerwanego wykonywania transportów medycznych.

10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi technicznej pojazdu polegającej na:
 - 1) utrzymaniu pojazdu w pełnej sprawności technicznej;
 - 2) zapewnieniu serwisu oraz dokonywaniu wszelkich czynności obsługi serwisowej i naprawy pojazdu, w tym również wymiany wyeksploatowanych akumulatorów;
 - 3) przekazywaniu Zamawiającemu informacji dotyczących eksploatacji pojazdu w zakresie wykonanych przeglądów, napraw bieżących i powypadkowych.
11. Obsługa techniczna, o której mowa w ust. 10 obejmuje:
 - 1) czynności konserwacyjne i przeglądy dokonywane z częstotliwością i w zakresie zalecanym przez producenta pojazdu lub obowiązujące przepisy prawa, przy czym o planowanym przeglądzie Wykonawca informuje Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - 2) naprawy usterek i uszkodzeń powstałych w trakcie eksploatacji zgodnej z przeznaczeniem pojazdu.
12. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dwa razy w roku sezonową wymianę opon w związku ze zmianą pór roku, która będzie wykonywana przez Wykonawcę po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. W ramach serwisu ogumienia Wykonawca pokrywa koszty wymiany opon wynikające z ich stanu technicznego, w szczególności w przypadku ich zużycia lub uszkodzenia mechanicznego.
13. Koszty prac z zakresu obsługi technicznej oraz serwisu ogumienia ponosi Wykonawca.
14. Na Wykonawcy ciąży obowiązek pełnego ubezpieczenia pojazdu w zakresie OC, AC i NW.
15. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego opłacania składek ubezpieczenia oraz przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających opłacenie składek ubezpieczenia i dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego przez Zamawiającego pakietu ubezpieczeń, co najmniej na 4 dni przed upływem terminu wygaśnięcia uprzednio zawartych umów ubezpieczenia lub terminem płatności składek.
16. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 601300000 - 8 – Specjalistyczny transport drogowy
 - 34114121-3 – Karetki
17. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I RÓWNOWAŻNYCH, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ ORAZ DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych przy zachowaniu parametrów jakimi charakteryzuje się przedmiot zamówienia opisany przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawców składających oferty równoważne musi mieć parametry nie gorsze niż wskazane w SIWZ. Wykonawcy, którzy powołują się na rozwiązania równoważne są zobowiązani wykazać, że oferowany przez nich przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 24 m-ce licząc od dnia podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP;
- 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 2 ambulansami drogowymi typu „B” spełniającymi warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia oraz wymagania opisane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej przystosowane do przewozu 2 osób w pozycji siedzącej oraz 1 osoby w pozycji leżącej na noszach, rok produkcji ambulansu nie może być wcześniejszy niż 2010.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VI.1.2) c) SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Ustawy PZP.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganej zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. VI.1.2) c) SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
10. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VI.1.2) c) SIWZ;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy PZP;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt VI.1.2) c) SIWZ, oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresach wskazanych przez Zamawiającego w Załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ – informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ)
 - a) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om, w celu wykazania braku istnienia wobec niego/ch podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcy/ach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. VII.1.1) SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 2) zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. VI.3. i 6. SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ).
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.psychiatria.com>) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP:
 - 1) wykazu pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ);

- 2) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. VII.3.3) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokument, o którym mowa w pkt. VII.5. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. VII.5. SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej Rozporządzeniem, stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VII.3.3) SIWZ.
10. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu wymienionego w pkt VII.3.3) SIWZ, dotyczącego Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP.
11. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. VII.11. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VII. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych

- wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
17. Ilekcioć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/ami osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zdolnościach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zdolnościach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
 18. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę/y podpisującą/e. Zaleca się opatrzenie podpisu/ów pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby/ób podpisującej/ych.
 19. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt. VII.13., 17. i 18. SIWZ oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
 20. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. VII.17. SIWZ, należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której/ych wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om, i podania przez Wykonawcę firmy/firm Podwykonawcy/ów. Stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SIWZ).
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawcy/ów, Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu Oferty (Załącznika nr 1 do SIWZ) dokonać stosownego skreślenia.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę w ofercie, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku

ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik

Numer faksu: 32/42 26 875 / 32/43 28 169

Adres e-mail: zam.publiczne@psychiatria.com (w tytule e-maila należy wpisać numer postępowania: DZp.LIp.72.2.2018).

6. W korespondencji związanej z postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania: DZp.LIp.72.2.2018.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedury przetargowej:
Ilona Chwastek – Inspektor ds. zamówień publicznych
tel.: 32/43 28 138; w godzinach od 7:30 do 14:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) w zakresie przedmiotu przetargu:
Henryk Stawarczyk – Kierownik Działu Gospodarczo – Technicznego
tel.: 32/43 28 124; w godzinach od 7:30 do 14:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
Maciej Frydecki – Inspektor ds. zaopatrzenia
tel.: 32/43 28 161; w godzinach od 7:00 do 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

X.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert (zaksięgowane na rachunku Zamawiającego) w wysokości: **4 000,00 PLN**.
2. W przypadku złożenia oferty częściowej Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danego pakietu. W przypadku złożenia oferty na kilka pakietów, kwota wadium stanowi sumę wadium ustalonych dla poszczególnych pakietów. Jeżeli wysokość wniesionego wadium będzie niższa niż suma wynikająca z poszczególnych pakietów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione w wymaganej wysokości.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S.A. o/Rybnik 24 1240 4272 1111 0000 4835 2352, z adnotacją „Wadium do DZp.LIp.72.2.2018”. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
5. UWAGA: Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na w/w rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) kwotę gwarancji;
 - 3) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia – do dnia”;
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 Ustawy PZP.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji).
8. Wadium musi zabezpieczyć ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę (reprezentująca/e Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.
13. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Formularz cenowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 3) oświadczenia, o których mowa w pkt VII.1. SIWZ według wzoru stanowiącego Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ;

- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt VI.3.8 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego;
 - 5) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji);
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
14. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
15. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- 1) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy;
 - 2) SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik
Oferta na „Najem ambulansu drogowego typu „B” dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku (DZp.LIp.72.2.2018);
 - 3) Nie otwierać przed dniem **14.03.2018 r.** do godz. 10:00.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. VII.14. SIWZ, należy złożyć w terminie do dnia **14.03.2018 r. do godziny 09:30** w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - II piętro, pokój nr 17. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. XII.1. SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. XII.15. SIWZ z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.03.2018 r. o godzinie 10:00** w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - II piętro, pokój nr 17.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://bip.psychiatria.com>) informacje dotyczące m.in.:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i terminu płatności zawartych w ofertach.
8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. XIII.1. SIWZ, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SIWZ).
2. Wartość brutto oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym (Załącznikiem nr 2 do SIWZ).

3. W Formularzu cenowym (Załączniku nr 2 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) podania pozycji asortymentowych (w odpowiednich wierszach tabeli);
 - 2) podania ceny jednostkowej netto wraz z ilościami danej pozycji;
 - 3) wyliczenia i podania wartości netto;
 - 4) podania obowiązującej stawki podatku VAT [%] - dla danej pozycji;
 - 5) wyliczenia i podania wartości brutto danej pozycji (wiersza tabeli) poprzez doliczenie wartości podatku VAT do wartości netto;
 - 6) wyliczenia i podania cen netto i brutto oferty poprzez zsumowanie wartości netto i brutto pozycji (wierszy) tabeli i umieszczenie sum w pozycji „Razem”.
4. Wyliczone ceny netto i brutto oferty należy wpisać w odpowiednie pole Formularza oferty (Załącznika nr 1 do SIWZ).
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do Zamawiającego.
6. Cena oferty winna być określona z uwzględnieniem ewentualnych upustów proponowanych przez Wykonawcę.
7. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wyrażoną w polskich złotych (PLN).
8. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
10. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - stosowną deklarację do podpisania przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SIWZ).

XV. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy PZP.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

XVI.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
3.	Rok produkcji pojazdu	40%

2. Punkty przyznawane za podane w pkt XVI.1. SIWZ kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	<p>Cena:</p> $\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$ <p>gdzie: C_{bad} - cena brutto podana w ofercie badanej C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert</p>
2.	<p>Rok produkcji pojazdu:</p> $\text{Wartość punktowa roku produkcji} = \frac{R_{\text{bad}}}{R_{\max}} \times 40$ <p>gdzie: R_{bad} - średnia arytmetyczna liczby punktów badanej oferty przyznanych ze względu na wiek pojazdu wg poniższej punktacji R_{\max} - maksymalna średnia arytmetyczna liczby punktów spośród wszystkich ofert, przyznanych ze względu na wiek pojazdu wg poniższej punktacji Wykonawca przyzna następującą punktację dla roku produkcji pojazdu Rok 2010 – 1 punkt; Rok 2011 – 3 punkty, Rok 2012 – 4 punkty; Rok 2013 – 5 punktów, Rok 2014 – 6 punktów; Rok 2015 – 7 punktów; Rok 2016 – 8 punktów; Rok 2017 – 9 punktów; Rok 2018 – 10 punktów</p>

UWAGA:

Rok produkcji 2010 to najstarszy dopuszczalny rok produkcji oferowanego ambulansu. Wykonawca w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) może podać nowszy rok produkcji .

Wykonawca zobowiązany jest podać rok produkcji oferowanego ambulansu w pełnych latach.

Jeżeli Wykonawca nie poda żadnego roku produkcji [pozostawi puste miejsce w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SIWZ)] lub poda rok produkcji starszy niż 2010 r., to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.

3. Liczby punktów, o których mowa w pkt. XVI.2. SIWZ, po zsumowaniu będą stanowić końcową ocenę oferty.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. XVI.1. SIWZ.

XVII.UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści tą informację na swojej stronie internetowej (<http://bip.psychiatria.com>).
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 Ustawy PZP, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt XVII.4 SIWZ, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoba/y reprezentująca/e Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinna/y posiadać za sobą dokument/y potwierdzający/e jej/ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa o treści zgodnej z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

XXI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej (<http://bip.psychiatria.com>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. XXII.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej (<http://bip.psychiatria.com>).
5. Pytania dotyczące SIWZ można kierować na nr faksu: 32/42 26 875 / 43 28 169 lub drogą elektroniczną na adres: zam.publiczne@psychiatria.com, z określeniem postępowania którego dotyczą.
6. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki SIWZ, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ I PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz który poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

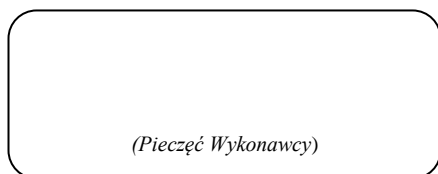
1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz załączników do protokołu, za wyjątkiem dokumentów zawierających tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, a oferty po upływie terminu ich składania.
3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Ustawy KC.

Zatwierdził:
Pełnomocnik Dyrektora ds. zamówień
Joanna Kalisz

.....

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Lp.	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
3.	Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4 - Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
5.	Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 6 – Wykaz środków transportu
7.	Załącznik nr 7 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
8.	Załącznik nr 8 - Projekt umowy



FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY:

.....

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

.....

WYKONAWCA JEST MAŁYM/ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORCĄ: TAK NIE

ADRES:

.....

.....

POWIAT:

WOJEWÓDZTWO:

TEL.: FAKS:

E-MAIL:

NIP:

REGON:

BANK I NR KONTA:

DO (nazwa i siedziba Zamawiającego): SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-100 Gliwice

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest najem ambulansu drogowego typu „B” dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku (DZp.LIp.72.2.2018) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.

Łączna cena netto [PLN]	
Cena netto słownie	
Łączna cena brutto [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

1. Oświadczam/my, że wybór mojej/naszej oferty prowadzi/nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeżeli prowadzi, to Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku)

.....

2. Termin płatności: w terminie 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu.
3. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy.
4. Rok produkcji ambulansu:
 - 1) (najstarszy rok produkcji - 2010)
 - 2) (najstarszy rok produkcji - 2010)

Jednocześnie oświadczamy, że:

5. Akceptuję/emy zawarte w SIWZ szczegółowe warunki postępowania przetargowego i nie wnoszę/simy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Akceptuję/emy Projekt umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jego podpisania na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
8. Oświadczam/y, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru mojej/naszej oferty.
9. Zapewniam/y, że cena/y podana/e w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w SIWZ.
10. Oświadczam/y, że wszystkie złożone przeze/przez mnie/nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
11. Uważam/y się za związanych ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy PZP zastrzegam/y sobie, iż niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania (dołączone do oferty w osobnej kopercie):

.....

13. Przedmiot zamówienia wykonam/y: sam/i / przy udziale Podwykonawcy/ów*.
 Następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć Podwykonawcy/om (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

Lp.	Nazwa/y części zamówienia	Nazwa/y i adres/y Podwykonawcy/ów

* *niepotrzebne skreślić*

14. Osoba/ami uprawnioną/yymi do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie realizacji postępowania jest/są:.....
 telefon/faks.....

15. Upoważnioną/yymi do reprezentowania mojej/naszej firmy jest/są następująca/e osoba/y:
 Imię i nazwisko: Wzór podpisu:

.....

16. Upoważnienie dla powyżej wskazanej/yh osoby/ób wynika z następującego/yh dokumentu/ów....., który/e dołączam/y do oferty.

17. Załącznikami do oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

- 7);
- 8);
- 9);
- 10)

18. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Miejscowość, dnia 2018 r.

.....
*Pieczątka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

NAJEM AMBULANSU DROGOWEGO TYPU B

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1.	NAJEM AMBULANSU DROGOWEGO TYPU B	m-c	24				
	RAZEM						

Miejscowość, dnia 2018 r.

.....
Pieczęć i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający:

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo
i Psychiczenie Chorych w Rybniku
ul. Gliwicka 33
44 - 201 Rybnik

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Ustawą PZP),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Najem ambulansu drogowego typu „B” dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku”, prowadzonego przez SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresach opisanych w pkt. VI.1.2) c) SIWZ.

.....
miejsowość

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w zakresach opisanych w pkt VI.1.2) c) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
miejsowość

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość

.....
data

.....
*pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie wypełnia i dołącza do oferty każdy z Wykonawców.

Zamawiający:
 SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo
 i Psychicznie Chorych w Rybniku
 ul. Gliwicka 33
 44 - 201 Rybnik

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
 KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Ustawą PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Najem ambulansu drogowego typu „B” dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku”, prowadzonego przez SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1. pkt 12 - 23 Ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.

.....
 miejscowość

.....
 data

.....
 pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
 do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... Ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust.

5 Ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
miejsowość

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/y / firmę/y, adres/y, a także w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 Ustawy PZP]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY/ÓW NIEBĘDĄCEGO/YCH PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/y / firmę/y, adres/y,

a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie wypełnia i dołącza do oferty każdy z Wykonawców.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia DZp.LIp.72.2.2018

Uwaga: Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.psychiatria.com>) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Załącznik nr 5 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Najem ambulansu drogowego typu „B” dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - DZp.LIp.72.2.2018”

w imieniu reprezentowanej przeze/przez mnie/nas firmy*:

oświadczam/y, że:

- 1) nie należę/ymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w treści art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.*
- 2) nie należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należy/ą Wykonawca/y, wskazany/i w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 Ustawy PZP na stronie internetowej, tj. który/zy w terminie złożył/li ofertę/y w w/w postępowaniu.*
- 3) należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należy/ą Wykonawca/y, wskazany/i w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 Ustawy PZP na stronie internetowej, tj. który/zy w terminie złożył/li ofertę/y w w/w postępowaniu (poniżej należy podać nazwę/y i adres/y siedziby/siedzib):*

Lp.	Nazwa/y (firma/y)	Adres/y siedziby/siedzib
1.		
2.		
3.		
4.		

.....
miejsowość

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, oświadczenie wypełnia i dołącza do oferty każdy z Wykonawców.

*niepotrzebne skreślić

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU

Najem ambulansu drogowego typu „B” dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - DZp.LIp.72.2.2018

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że dysponujemy poniżej przedstawionymi środkami transportu:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa środka transportu/ marka</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Wyposażenie dodatkowe</i>	<i>Podstawa dysponowania środkiem transportu</i>

- * Pojazdy muszą być przystosowane do przewozu 2 osób w pozycji siedzącej oraz 1 osoby w pozycji leżącej na noszach
- * Podstawowe obowiązkowe wyposażenie karetki: nosze, instalacja tlenowa, spencer, deska ortopedyczna, ssak, krzeselko kardiologiczne.
- * W Wykazie należy wpisać dodatkowe wyposażenie wykraczające poza podstawowe.

Jednocześnie oświadczam/amy, że wymienione w wykazie środki transportu sanitarnego i łączności oraz aparatura i sprzęt medyczny są w pełni sprawne technicznie i dopuszczone do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, spełniają warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013 r. poz. 951 z póź. zmianami) oraz wymagania sanitarne i techniczne opisane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 217).

.....
miejsowość

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby/ów upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Będąc należycie upoważnionym/a/i do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie oraz działając na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, iż zobowiązuję/emy się do oddania Wykonawcy, tj.

.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

do dyspozycji niezbędnych zasobów, tj:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej* (jeżeli dotyczy podać zakres potwierdzenia spełniania warunku)

.....
.....
2) zdolności techniczne lub zawodowe* (jeżeli dotyczy podać zakres potwierdzenia spełniania warunku)

.....
.....
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „Najem ambulansu drogowego typu „B” dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - DZp.LIp.72.2.2018”

2. Jednocześnie oświadczam/y, że:

1) wraz ze zobowiązaniem się do udostępnienia zasobu/ów, o którym/ch mowa w pkt. 1.1) powyżej, podmiot, który reprezentuję/emy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tego/tych zasobu/ów, chyba, że za nieudostępnienie zasobu/ów podmiot, który reprezentuję/emy, nie ponosi winy;

2) sposób wykorzystania zasobu/ów podmiotu, który reprezentuję/emy, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
(np. podwykonawstwie, konsultacji, doradztwie)

3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem, który reprezentuję/emy, to:

.....
(np. umowa cywilno - prawna, umowa o współpracy, umowa o podwykonawstwie)

.....
miejsowość

.....
data

.....
*pieczęć i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*

* *niepotrzebne skreślić*