

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(w skrócie SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA PROJEKTU

DLA PROJEKTU PN.

„ROZWÓJ ELEKTRONICZNYCH USŁUG PUBLICZNYCH W PAŃSTWOWYM SZPITALU DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH W RYBNIKU”

Znak przetargu: **DZp/ DI/ 1/2013**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Termin składania ofert : **11.07.2013 r. godz. 09:30**

Otwarcie ofert : **11.07.2013 r. godz. 10:00**

Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczono:

w BZP w dniu 02.07.2013 r. – **nr ogłoszenia 256006-2013**

na stronie Zamawiającego – 02.07.2013 r.

na tablicy Zamawiającego – 02.07.2013 r.

Niniejsza SIWZ składa się z 34 stron.

Rybnik dnia 02.07.2013

Zatwierdzam:
Andrzej Krawczyk
Dyrektor Szpitala

ROZDZIAŁ I

Nazwa i adres Zamawiającego

1. **ZAMAWIAJĄCYM** jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44 – 201 Rybnik
Tel.: 32 43-28-138 Fax: 32 43-28-169 e-mail: zam.publiczne@psychiatria.com strona internetowa: www.psychiatria.com NIP: 642-25-99-502 Regon: 000292936 KRS 0000057601 zwany dalej "Zamawiającym".
2. Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godz. od 7.30 do 15.00

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej dla dostaw i usług w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
 2. Ilekroć w SIWZ jest mowa o "ustawie pzp" należy uważać, że dotyczy to ustawy, o której mowa wyżej.
 3. Tryb udzielenia zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY** zgodnie z art. 10 ust.1 ustawy Pzp.
 4. Finansowanie zamówienia: ze środków dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 „Rozwój elektroniczny usług publicznych”
 5. W przypadku nie przyznania środków przez instytucję finansującą Zamawiający może unieważnić postępowanie.
 6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji o której mowa w art. 93 ust.4 ustawy Pzp) .
 8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1. pkt.7 ustawy Pzp
- Podwykonawstwo**
9. Wykonawca zamierzający realizować zamówienie z udziałem podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 10. Zamawiający nie określa żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
 11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest: pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku” na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji oraz umowie.**
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje: pełnienie kompleksowego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego, nad realizacją projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku” w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym. Proces nadzoru realizacji musi być ukierunkowany na osiągnięcie określonych wskaźników wymienionych we wniosku o dofinansowanie.**
3. **Zamawiający określa zakres i wymagania, jakie musi spełniać Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia:**
 - a) nadzór techniczny i merytoryczny nad realizacją projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku”, w szczególności:
 - organizacja i zarządzanie projektem,
 - określenie sposobu jego funkcjonowania oraz wymogów związanych z wdrożeniem,
 - wdrażanie rozwiązań teleinformatycznych w ramach projektu,
 - identyfikacja obszarów problemowych i ryzykownych w implementacji projektu oraz zaplanowanie środków zaradczych,
 - b) opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku” (przy wsparciu Zamawiającego) w tym:
 - wyboru trybu postępowania,
 - właściwego określenia przedmiotu zamówienia pod względem zgodności z zasadami określonymi prawem

- zamówień publicznych (etap pracy wymagający współpracy z Zamawiającym oraz autorami Dokumentacja projektowej),
- właściwego określenia warunków udziału w postępowaniu w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie pozwalający na wyłonienie kręgu wykonawców dających rękojmię prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - właściwego określenia kryteriów oceny ofert aby przy możliwie jak najlepszym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia możliwy był wybór oferty najkorzystniejszej,
 - sporządzenia projektu (wzoru) umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) przygotowanie postępowania przetargowego, a w tym:
- określenie wspólnie z Zamawiającym szacunkowej wartości zamówienia,
 - sporządzenie ogłoszenia o zamówieniu zgodnie ze stosownymi formularzami oraz wskazanie Zamawiającemu właściwych publikatorów wraz ze sposobem zamieszczenia ogłoszenia,
- d) opracowanie ewentualnych odpowiedzi na wnioski Wykonawców o wyjaśnienia treści SIWZ w zakresie formalno-prawnym (etap pracy wymagający współpracy z Zamawiającym oraz autorami Dokumentacja projektowej),
- e) rozstrzyganie ewentualnych wnoszonych protestów i wskazanie możliwych działań w zakresie postępowania odwoławczego,
- f) rozstrzyganie innych ewentualnych problemów prawnych pojawiających się w toku postępowania oraz przygotowanie pism i decyzji w tym zakresie,
- g) sporządzenie ewentualnych informacji o wykluczeniu z postępowania,
- h) sporządzanie ewentualnych informacji o odrzuceniu oferty,
- i) pomoc formalno-prawną komisji przetargowej jak również kierownikowi zamawiającego na tym etapie postępowania,
- j) sporządzenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- k) sporządzenie ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z wskazaniem właściwych publikatorów,
- l) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru, a w szczególności:
- kierowania realizacją kontraktu, sporządzania i przechowywania dokumentacji kontraktowej, prowadzenia rejestru robót, aprobowania harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zgodnie z procedurami i standardami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, aprobowania płatności, aprobowania dodatkowych żądań wykonawców,
 - zapewnienia codziennej dyspozycyjności nadzoru na placu budowy/dostaw i prac z nimi związanych,
 - rozwiązywania problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót/dostaw,
 - monitoringu realizacji kontraktu, sprawdzania obmiarów, nadzorowania i odbioru robót/dostaw,
 - kontroli i aprobowania dokumentów rozszerezeniowych wykonawcy robót/dostaw,
 - kontroli procesu realizacji oraz jakości wykonania projektu co do zgodności z założeniami, dokumentacją techniczną i harmonogramem,
 - przeglądu i opiniowania kompletnej dokumentacji powykonawczej,
 - informowaniu na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminu zakończenia robót/dostaw,
 - udostępnianiu Zamawiającemu, na każde żądanie, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,
 - sporządzaniu okresowych sprawozdań z przebiegu realizacji inwestycji i przedstawianiu ich Zamawiającemu, w terminach wzajemnie uzgodnionych (miesięcznych),
 - sporządzaniu raportów z przebiegu realizacji inwestycji Zamawiającego, w terminach zgodnych z zawartą umową (przygotowanie raportów na koniec miesiąca lub dzień po zakończeniu),
 - sporządzeniu uzgodnionych z Zamawiającym dowodów OT i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego wraz z oświadczeniem o usunięciu przez Wykonawcę robót ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze w terminie 1 miesiąca od daty przekazania Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego,
 - sporządzeniu uzgodnionych z Zamawiającym protokołów zdawczo-odbiorczych i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego wraz z oświadczeniem o usunięciu przez Wykonawcę robót/dostaw ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze w terminie 1 miesiąca od daty przekazania Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego,
- m) udział w okresowych spotkaniach w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 1 raz w miesiącu, a w razie potrzeby na każde żądanie Zamawiającego w celu wsparcia Zamawiającego w podejmowaniu bieżących decyzji dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp realizacji projektu,
- n) przekazywanie w uzgodnieniu z Zamawiającym w przewidzianej przez RPO WSL formie, odpowiednich rozliczeń do jednostek współfinansujących inwestycję.
- o) wykonywanie w razie potrzeby innych czynności i zadań powierzonych przez Zamawiającego, które będą

konieczne do prawidłowej realizacji projektu w celu zabezpieczenie interesów Zamawiającego.

- p) aktualizowanie „Harmonogramu składania wniosków o płatność”
- q) aktualizowanie „Harmonogramu rzeczowo-finansowego”.

4. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **PRZEDMIOT GŁÓWNY:**
CPV 74264100-8 .

ROZDZIAŁ IV

Informacja o ofertach wariantowych i częściowych

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt.7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych
3. **Gdziekolwiek w SIWZ przywołane są normy lub nazwy własne Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia oraz warunki realizacji

1. Termin wykonania zamówienia: **do 30.09.2014**

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności:**
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) Posiadają wiedzę i doświadczenie. Przy ocenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum) Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne doświadczenie tych podmiotów .
 - c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - e) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia (art. 24 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

2. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie **złożonego w ofercie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 3** do SIWZ
- b) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie dołączonego do oferty wykazu, w którym Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej 1 zamówienie**, polegające na pełnieniu funkcji inżyniera projektu dla projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu Programu Operacyjnego nr 2. „Społeczeństwo Informacyjne” **o wartości minimalnej 5.000.000,00 PLN brutto** oraz **co najmniej 1 zamówienie** w ramach którego przygotował specyfikacje techniczne i użytkowe obejmujące swoim zakresem co najmniej: sieć komputerową, infrastrukturę bezpieczeństwa oraz centrum przetwarzania danych dla przedsięwzięcia inwestycyjnego **o wartości minimalnej 5.000.000,00 PLN brutto** oraz **co najmniej 1 zamówienie**, polegające na świadczeniu usług doradczych w zakresie infrastruktury teleinformatycznej dla jednostki szpitalnej **o wartości minimalnej wykonanych lub wykonywanych usług 50.000,00 PLN brutto**, z podaniem rodzaju usług, wartości oraz daty i miejsca ich wykonania, na formularzu zgodnym z treścią *załącznika nr 5* do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- * Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- c) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.**
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- d) **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie dołączonego do oferty wykazu osób na *załączniku nr 6*, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia, w którym Wykonawca wykaże, że dysponuje:
- co najmniej jedna osoba pełniąca funkcję Głównego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania i nadzorowania robót w obiektach objętych ochroną konserwatorską z uwzględnieniem wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27.07.2011 w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich (..) (Dz.U.Nr 165 poz. 987), równocześnie posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania i kierowania, nadzorowania oraz kontrolowania budowy i robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (uprawniające do projektowania i kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem), stwierdzone decyzją wydaną przez organ samorządu zawodowego i wpisaną w drodze decyzji do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, zgodnie z art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami), oraz – zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami), a także z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578) wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą zaświadczenie wydane przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności,
Osoba posiadająca powyższe uprawnienia przedstawi dodatkowo Zaświadczenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub opis co najmniej 2-letniej praktyki na budowie przy zabytkach nieruchomych.
 - co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej, przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w zakresie linii, instalacji i urządzeń liniowych, stwierdzone decyzją wydaną przez organ samorządu zawodowego i wpisaną w drodze decyzji do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, zgodnie z art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami), oraz – zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami), a także z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578) wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą zaświadczenie wydane przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności,
 - co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych stwierdzone decyzją wydaną przez organ samorządu zawodowego i wpisaną w drodze decyzji do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, zgodnie z art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami), oraz – zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami), a także z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578) wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą zaświadczenie wydane przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności,
 - co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, stwierdzone decyzją wydaną przez organ samorządu zawodowego i wpisaną w drodze decyzji do centralnego rejestru osób posiadających

uprawnienia budowlane prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, zgodnie z art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami), oraz zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami), a także z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578) wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą zaświadczenie wydane przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności,

- co najmniej jedną osobą, posiadającą certyfikat CCNP (CISCO Certified Network Professional) lub certyfikat CISCO wyższego poziomu lub inny równoważny certyfikat wydany przez innego producenta urządzeń sieciowych, która brała udział w przygotowaniu specyfikacji technicznej lub opisu przedmiotu zamówienia w związku z pełnieniem funkcji Inżyniera Projektu,
- co najmniej jedną osobą przeszkoloną w zakresie metodyki zarządzania projektami PRINCE2 lub PMP lub inne równoważne, która posiada doświadczenie w zarządzaniu projektem w związku z pełnieniem funkcji Inżyniera Projektu.

e) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem opłaconej (dołączony dowód zapłaty) polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100.000,00 PLN, Polisa OC musi być ważna i opłacana w okresie realizacji zamówienia, o następnie później również w okresie 6 miesięcy od zakończenia realizacji umowy.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – (z rozporządzenia) dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 9–11, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

b) dokumentów dotyczących w szczególności

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.

ROZDZIAŁ VII

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na ofertę składają się:

- A) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.

- B) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub w postaci odpisu notarialnego) o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - C) Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale VII i VIII.
2. **W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy dołączyć następujące dokumenty:**
- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1, *załącznik nr 3* do SIWZ;
 - b) wykaz, w którym Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 1 zamówienie, polegające na pełnieniu funkcji inżyniera projektu dla projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 1 Programu Operacyjnego nr 2. „Społeczeństwo Informacyjne” o wartości minimalnej 5.000.000,00 PLN brutto oraz co najmniej 1 zamówienie w ramach którego przygotował specyfikacje techniczne i użytkowe obejmujące swoim zakresem co najmniej: sieć komputerową, infrastrukturę bezpieczeństwa oraz centrum przetwarzania danych dla przedsięwzięcia inwestycyjnego o wartości minimalnej 5.000.000,00 PLN brutto oraz co najmniej 1 zamówienie, polegające na świadczeniu usług doradczych w zakresie infrastruktury teleinformatycznej dla jednostki szpitalnej o wartości minimalnej wykonanych lub wykonywanych usług 50.000,00 PLN brutto, z podaniem rodzaju usług, wartości oraz daty i miejsca ich wykonania, na formularzu zgodnym z treścią *załącznika nr 5* do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - c) Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia wraz z kserokopią dokumentów potwierdzające uprawnienia odpowiednich osób zgodnie z wykazem *załącznik nr 6* ;
 - d) kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem opłaconej (dołączony dowód zapłaty) polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100.000,00 PLN, Polisa OC musi być ważna i opłacana w okresie realizacji zamówienia, o następnie później również w okresie 6 miesięcy od zakończenia realizacji umowy.

3. **W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią *załącznika nr 2* do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną; w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy na *załączniku nr 2* do SIWZ;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- A. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

B. Dokument lub dokumenty wystawione dla Wykonawcy, który ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 -8, 10-11 Ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 Ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem z zachowaniem w/w terminu.

5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - *Załącznik nr 4* do SIWZ,

6. Postanowienia dotyczące składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna):

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnej oferty pod warunkiem, że oferta będzie spełniać następujące warunki:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie i treści zgodnej z art. 99 k.c. w związku z art. 14 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie wobec Zamawiającego;
- d) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik;
- e) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie dołączy oddzielnie następujące dokumenty:
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy-Prawo zamówień publicznych na *załączniku nr 2* do SIWZ;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII
**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz oryginał pisma wysyła drogą pocztową.

Wyjaśnianie treści SIWZ

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem nr 32 43 28 169 lub drogą elektroniczną - zam.publiczne@psychiatria.com.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.
5. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Zamawiający prześle treść zapytań i udzielonych odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, (także tym, którym doręczono SIWZ) bez ujawniania źródła zapytania nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz umieści je na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Informacje dotyczące niniejszego postępowania umieszczane są na stronie internetowej: www.psychiatria.com
10. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na swojej stronie.

ROZDZIAŁ IX
Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) dla oferty całkowitej.

Wadium musi być wniesione najpóźniej przed terminem składania ofert - zaksięgowana na rachunku Zamawiającego.

2. Formy wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Miejsce złożenia

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

PEKAO S.A. o/Rybnik 24 1240 4272 1111 0000 4835 2352

Wadium wnoszone w innej formie aniżeli pieniężna należy złożyć w kasie w siedzibie zamawiającego, ul. Gliwicka 33, pok. nr 9, czynnej w godz. 8.00 do 14.30 (przerwa od 10.00 – 12.00) a potwierdzenie jego wniesienia należy dołączyć do oferty.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, natomiast Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
Zamawiający zatrzymuje wadium również w przypadkach określonych w art. 46 ust 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X *Termin związania ofertą*

1. **Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI *Opis sposobu przygotowania ofert*

Jedna oferta

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.

Pisemna oferta

3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w SIWZ.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Warunki formalne

5. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
7. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez zamawiającego, bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednak ich treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może

zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: **DZp/DI/1/2013**

OFERTA PEŁNIENIA FUNKCJI INŻYNIERA PROJEKTU DLA PROJEKTU PN.

„ROZWÓJ ELEKTRONICZNYCH USŁUG PUBLICZNYCH W PAŃSTWOWYM SZPITALU DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH W RYBNIKU”

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
ul. Gliwicka 33, 44 – 201 Rybnik

NIE OTWIERAĆ przed 11.07.2013 r. godz. 10.00

2. Termin składania ofert

Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 11.07.2013 r. do godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego, w dziale zamówień publicznych, pokój nr 22 .

Dla ofert przesyłanych drogą pocztową liczy się data wpływu do zamawiającego.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający pieczętkę organizatora przetargu, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.07.2013 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 24.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne. Koperty oznaczone "Zmiana" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "Wycofanie" nie będą odczytane. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia na jego wniosek.

Zmiana i wycofanie ofert

5. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca zmianę lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

Jawność postępowania

6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym – stanowiącym *załącznik nr 1* do SIWZ.
2. Cenę należy obliczyć przemnażając przewidywaną przez Zamawiającego ilość jednostek przez oferowaną cenę jednostkową. Cenę netto należy pomnożyć przez ilość, następnie dodać stawkę VAT i tak otrzymaną wartość podać jako cenę brutto. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji formularza cenowego.
3. Cena musi być wyższa od 0 zł i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób:

- wartość 5 lub więcej – zaokrąglenie w górę
- wartość 1-4 – zaokrąglenie w dół.

Cena za wykonanie zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, przy zastosowaniu obowiązującej stawki podatku VAT.

ROZDZIAŁ XIV
Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny

Etap I

1. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.
 - a) Wykonawca musi spełnić wymagania określone w SIWZ oraz wymagania wynikające z przepisów ustawy pzp.
 - b) Niespełnienie tych wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
 - c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - d) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 upzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - e) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za omyłkę pisarską Zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny danego pakietu z formularza cenowego do formularza oferty lub brak ceny w formularzu oferty, jeżeli jednoznacznie wynika ona z formularza cenowego (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z formularzem cenowym).

Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostki miary - poprawiony zostanie wynik mnożenia
- jeżeli obliczona cena całego pakietu (w wierszu Razem) nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje pakietu, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny w poszczególnych wierszach - poprawiona zostanie suma pozycji (Razem)
- jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisane w rozdziale XIII – Zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym rozdziale
- jeżeli cena brutto (lub wartość podatku vat – jeżeli jest podana) jest różna od wartości obliczonej na podstawie ceny netto podanej w ofercie i podanej w ofercie, wyrażonej w % stawki podatku vat, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą z prawidłowego naliczenia podatku vat (wg ceny netto i stawki vat – podanych w ofercie). Uwaga: korekta taka nie dotyczy przypadku podania błędnej stawki podatku vat w ofercie.

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.

Etap II

2. Kryterium oceny :
 - **CENA - 100%**

Zamawiający sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną w każdym kryterium oceny i łączną punktację. Punkty za cenę oferty oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\text{Ilość punktów dla danej oferty} = \frac{\text{Cena ofertowa najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą ilością punktów.
4. Do wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszczone są wyłącznie oferty uznane za ważne, niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XV
Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Zasady terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty Odwołującego.

Wymagania formalne odwołania

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym certyfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Terminy na wniesienie odwołania.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ROZDZIAŁ XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi *załącznik nr 7* do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 24
3. załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 22
4. załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych lub nadal wykonywanych usług
6. załącznik nr 6 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
7. załącznik nr 7 – Wzór umowy

Przewodniczący Komisji Przetargowej

.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
adres: ulica

.....
kod

.....
miejsowość

.....
REGON

.....
NIP

.....
Nazwa banku

.....
Nr konta

.....
tel.

.....
kom.

.....
fax.

.....
http:// internet

.....
e-mail

.....
wpis do ewidencji działalności gospodarczej / rejestru sądowego prowadzony przez
..... pod numerem

ZAŁĄCZNIK NR 2 - O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA PROJEKTU DLA PROJEKTU PN. „ROZWÓJ
ELEKTRONICZNYCH USŁUG PUBLICZNYCH W PAŃSTWOWYM SZPITALU DLA
NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH W RYBNIKU”**

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę

Cena oferty :

wartość netto PLN (*słownie:*
..... złotych)
VAT PLN (*słownie:* złotych)
wartość brutto PLN (*słownie:*
..... złotych)

.....
*(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu / jako partner konsorcjum** zarządzanego przez

(nazwa lidera).

Termin wykonania zamówienia: **do dnia** r.

Warunki płatności zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

Oświadczamy, że:

- powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
 - uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty,
 - dokładnie zapoznaliśmy się z SIWZ i przyjmujemy bez zastrzeżeń jej warunki i postanowienia
 - przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców***
- następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia

wypełnić / W wypadku gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa powinien w sposób nie budzący wątpliwości zaznaczyć to w niniejszym polu

Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania umowy:

1.
2.

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: tel.

Na potwierdzenie spełnienia warunków SIWZ do oferty załączam:

1.
2.
3.

Zastrzeżenie wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

1.
2.

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawnającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Wpłata wadium:

Przedkładamy potwierdzenie wniesienia wadium w wysokości: zł

słownie:

w formie:

W przypadku zwrotu wadium prosimy o przekazanie go na rachunek Wykonawcy

w banku nr

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia

.....
*(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

Z A Ł A C Z N I K N R 3

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.1. USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA PROJEKTU DLA PROJEKTU PN. „ROZWÓJ ELEKTRONICZNYCH USŁUG PUBLICZNYCH W PAŃSTWOWYM SZPITALU DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH W RYBNIKU”

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy tj.:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu. Które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca podnosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom

na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

oświadczam/y, że

- niepodlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl przytoczonego art. 24 ust. 1 ustawy).

..... dnia

.....
*(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

* Nieniejsze „Oświadczemoie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a katze podmioty na zasobach,, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy PZP, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

* *Zapis umieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usuni ecia przez Wykonawcę*

Z A Ł Ą C Z N I K N R 4

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E O S P E Ł N I A N I U W A R U N K Ó W U D Z I A Ł U W P O S T Ę P O W A N I U O U D Z I E L E N I E Z A M Ó W I E N I A P U B L I C Z N E G O , O K T Ó R Y C H M O W A W A R T . 2 2 U S T . 1 U S T A W Y

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA PROJEKTU DLA PROJEKTU PN. „ROZWÓJ ELEKTRONICZNYCH USŁUG PUBLICZNYCH W PAŃSTWOWYM SZPITALU DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH W RYBNIKU”

oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnej do wykonania zadania;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

..... dnia

.....
*(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

Z A Ł Ą C Z N I K N R 5

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

w trybie art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA PROJEKTU DLA PROJEKTU PN. „ROZWÓJ
ELEKTRONICZNYCH USŁUG PUBLICZNYCH W
PAŃSTWOWYM SZPITALU DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH W
RYBNIKU”**

oświadczam, że:

- 1) **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

- 2) **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

- 3) **składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:***

—

—

..... dnia

.....
*(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawnającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

* niepotrzebne skreślić

Z A Ł Ą C Z N I K N R 6

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH LUB NADAL WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA PROJEKTU DLA PROJEKTU PN. „ROZWÓJ ELEKTRONICZNYCH USŁUG PUBLICZNYCH W PAŃSTWOWYM SZPITALU DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH W RYBNIKU”

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu

Lp	Nazwa i adres odbiorcy	Opis potwierdzający spełnienie warunku opisanego w SIWZ/przedmiot zamówienia	Wartość usług brutto	Data wykonania usług - Zakończenie (dd, mm, rrrr)

*niepotrzebne skreślić

**należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określonych powyżej

Oświadczam/my*, że doświadczenie opisane w:

1. poz. wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców* składającego ofertę,
2. poz. wykazu jest doświadczeniem, które zostanie oddane do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*, na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

..... dnia

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Z A Ł A C Z N I K N R 7

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA PROJEKTU DLA PROJEKTU PN. „ROZWÓJ ELEKTRONICZNYCH USŁUG PUBLICZNYCH W PAŃSTWOWYM SZPITALU DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH W RYBNIKU”

przedkładam/y następujący wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek Wykonawcy mogą spełnić łącznie.

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia (funkcja)</i>	<i>Posiadane uprawnienia i kwalifikacje (rodzaj, numer, rok wydania, nazwa organu wydającego)</i>	<i>Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą*</i>

* Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień, certyfikatów, decyzji, itp.

* w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na osobie fizycznej nie będącej jego pracownikiem, do oferty zobowiązany jest dołączyć pisemne zobowiązanie tej osoby o podjęciu funkcji i oddaniu się do dyspozycji na okres realizowania robót oraz oświadczenie osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 u Pzp wg wzoru załącznika nr.3 do SIWZ.

Oświadczam, że wymienione wyżej osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.

..... dnia

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Z A Ł Ą C Z N I K N R 7

Projekt umowy DZp/DI/...../.....2013

zawarta w Rybniku, w dniu roku, pomiędzy

SP ZOZ Państwowym Szpitalem dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000057601, NIP 642-25-99-502, REGON 00029293600000, reprezentowanym przez:

– Andrzeja Krawczyka - Dyrektora Szpitala
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a:

....., wpisana do, KRS pod numerem , NIP:
..... REGON:

reprezentowana przez:

-

W dalszej części umowy zwanym „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej niższej od kwot określonych w art. 11 pkt. 8 ustawy PZP został wyłoniony Wykonawca do realizacji zadania: Pełnienie funkcji inżyniera projektu dla projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku”.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełnienie kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku” w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym. Pod pojęciem pełnienie funkcji inżyniera projektu należy rozumieć świadczenia niżej wymienionych usług:
 - a) Zarządzanie metodyką projektu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
 - b) Przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego zgodnie z Prawem zamówień publicznych i wytycznymi Zamawiającego;
 - c) odbioru prac projektu, w tym pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru;
 - d) informowanie na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminu zakończenia robót/dostaw,
 - e) udostępnianie Zamawiającemu, na każde żądanie, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy;
 - f) sporządzanie okresowych sprawozdań z przebiegu realizacji inwestycji i przedstawianiu ich Zamawiającemu, w terminach wzajemnie uzgodnionych (miesięcznych);
 - g) sporządzanie raportów z przebiegu realizacji inwestycji Zamawiającego, w terminach zgodnych z zawartą umową (przygotowanie raportów na koniec miesiąca lub dzień po zakończeniu);
 - h) sporządzenie uzgodnionych z Zamawiającym dowodów OT i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego wraz z oświadczeniem o usunięciu przez Wykonawcę robót ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze w terminie 1 miesiąca od daty przekazania Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego;

- i) sporządzenie uzgodnionych z Zamawiającym protokołów zdawczo-odbiorczych i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego wraz z oświadczeniem o usunięciu przez Wykonawcę robót/dostaw ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze w terminie 1 miesiąca od daty przekazania Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego;
- j) udział w okresowych spotkaniach w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 1 raz w miesiącu, a w razie potrzeby na każde żądanie Zamawiającego w celu wsparcia Zamawiającego w podejmowaniu bieżących decyzji dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp realizacji projektu;
- k) przekazywanie w uzgodnieniu z Zamawiającym w przewidzianej przez RPO WSL formie, odpowiednich rozliczeń do jednostek współfinansujących inwestycje;
- l) wykonywanie w razie potrzeby innych czynności i zadań powierzonych przez Zamawiającego, które będą konieczne do prawidłowej realizacji projektu w celu zabezpieczenie interesów Zamawiającego.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) nadzór techniczny i merytoryczny nad realizacją projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku”, w szczególności:
 - organizacja i zarządzanie projektem,
 - określenie sposobu jego funkcjonowania oraz wymogów związanych z wdrożeniem,
 - wdrażanie rozwiązań teleinformatycznych w ramach projektu,
 - identyfikacja obszarów problemowych i ryzykownych w implementacji projektu oraz zaplanowanie środków zaradczych,
- b) doradztwo techniczne w fazie projektowej inwestycji:
 - opiniowanie rozwiązań projektowych,
 - weryfikacja przedłożonej dokumentacji projektowej,
 - doradztwo w zakresie alternatywnych rozwiązań wraz z wariantowaniem w aspekcie technicznym(technologicznym) i ekonomicznym (ujęcie kosztowe),
- c) opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku” (przy wsparciu Zamawiającego) w tym:
 - wyboru trybu postępowania,
 - właściwego określenia przedmiotu zamówienia pod względem zgodności z zasadami określonymi prawem zamówień publicznych (etap pracy wymagający współpracy z Zamawiającym oraz autorami Dokumentacja projektowej),
 - właściwego określenia warunków udziału w postępowaniu w sposób nie naruszający zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie pozwalający na wyłonienie kręgu wykonawców dających rękojmię prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - właściwego określenia kryteriów oceny ofert aby przy możliwie jak najlepszym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia możliwy był wybór oferty najkorzystniejszej,
 - sporządzenia projektu (wzoru) umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) przygotowanie postępowania przetargowego, a w tym:
 - określenie wspólnie z Zamawiającym szacunkowej wartości zamówienia,
 - sporządzenie ogłoszenia o zamówieniu zgodnie ze stosownymi formularzami oraz wskazanie Zamawiającemu właściwych publikatorów wraz ze sposobem zamieszczenia ogłoszenia,
- r) opracowanie ewentualnych odpowiedzi na wnioski Wykonawców o wyjaśnienia treści SIWZ

- w zakresie formalno-prawnym (etap pracy wymagający współpracy z Zamawiającym oraz autorami Dokumentacją projektowej),
- s) rozstrzyganie ewentualnych wnoszonych protestów i wskazanie możliwych działań w zakresie postępowania odwoławczego,
- t) rozstrzyganie innych ewentualnych problemów prawnych pojawiających się w toku postępowania oraz przygotowanie pism i decyzji w tym zakresie,
- u) sporządzenie ewentualnych informacji o wykluczeniu z postępowania,
- v) sporządzanie ewentualnych informacji o odrzuceniu oferty,
- w) pomoc formalno-prawną komisji przetargowej jak również kierownikowi zamawiającego na tym etapie postępowania,
- x) sporządzenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- y) sporządzenie ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z wskazaniem właściwych publikatorów,
- z) sporządzenia dokumentacji postępowania, a w tym protokołu postępowania na przypisanych prawem drukach,
- aa) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru, a w szczególności:
- kierowania realizacją kontraktu, sporządzania i przechowywania dokumentacji kontraktowej, prowadzenia rejestru robót, aprobowania harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zgodnie z procedurami i standardami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, aprobowania płatności, aprobowania dodatkowych żądań wykonawców,
 - zapewnienia codziennej dyspozycyjności nadzoru na placu budowy/dostaw i prac z nimi związanych,
 - rozwiązywania problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót/dostaw,
 - monitoringu realizacji kontraktu, sprawdzania obmiarów, nadzorowania i odbioru robót/dostaw,
 - kontroli i aprobowania dokumentów roszczeniowych wykonawcy robót/dostaw,
 - kontroli procesu realizacji oraz jakości wykonania projektu co do zgodności z założeniami, dokumentacją techniczną i harmonogramem,
 - przeglądu i opiniowania kompletnej dokumentacji powykonawczej,
 - informowaniu na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminu zakończenia robót/dostaw,
 - udostępnianiu Zamawiającemu, na każde żądanie, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,
 - sporządzaniu okresowych sprawozdań z przebiegu realizacji inwestycji i przedstawianiu ich Zamawiającemu, w terminach wzajemnie uzgodnionych (miesięcznych),
 - sporządzaniu raportów z przebiegu realizacji inwestycji Zamawiającego, w terminach zgodnych z zawartą umową (przygotowanie raportów na koniec miesiąca lub dzień po zakończeniu),
 - sporządzeniu uzgodnionych z Zamawiającym dowodów OT i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego wraz z oświadczeniem o usunięciu przez Wykonawcę robót ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze w terminie 1 miesiąca od daty przekazania Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego,
 - sporządzeniu uzgodnionych z Zamawiającym protokołów zdawczo-odbiorczych i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego wraz z oświadczeniem o usunięciu przez Wykonawcę robót/dostaw ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze w terminie 1 miesiąca od daty przekazania Zamawiającemu protokołu odbioru

- końcowego,
- bb) udział w okresowych spotkaniach w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 1 raz w miesiącu, a w razie potrzeby na każde żądanie Zamawiającego w celu wsparcia Zamawiającego w podejmowaniu bieżących decyzji dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp realizacji projektu,
 - cc) przekazywanie w uzgodnieniu z Zamawiającym w przewidzianej przez RPO WSL formie, odpowiednich rozliczeń do jednostek współfinansujących inwestycję.
 - dd) wykonywanie w razie potrzeby innych czynności i zadań powierzonych przez Zamawiającego, które będą konieczne do prawidłowej realizacji projektu w celu zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
 - ee) aktualizowanie „Harmonogramu składania wniosków o płatność”
 - ff) aktualizowanie „Harmonogramu rzeczowo-finansowego”.
2. Wykonawca oświadcza, że nadzór będzie pełniony przez następujących specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa:
- a) pełniący funkcję Głównego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – posiadający uprawnienia budowlane do projektowania i nadzorowania robót w obiektach objętych ochroną konserwatorską z uwzględnieniem wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27.07.2011 w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich (..) (Dz.U. Nr 165 poz. 987), równocześnie posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania i kierowania, nadzorowania oraz kontrolowania budowy i robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (uprawniające do projektowania i kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem), stwierdzone decyzją wydaną przez organ samorządu zawodowego i wpisaną w drodze decyzji do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, zgodnie z art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami), oraz zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami), a także z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578) wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą zaświadczenie wydane przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności, nr uprawnień
 - b)posiadający uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej, przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w zakresie linii, instalacji i urządzeń liniowych, stwierdzone decyzją wydaną przez organ samorządu zawodowego i wpisaną w drodze decyzji do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, zgodnie z art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami), oraz zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami), a także z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578) wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą zaświadczenie wydane przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności, nr uprawnień
 - c) posiadający uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci,

instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych stwierdzone decyzją wydaną przez organ samorządu zawodowego i wpisaną w drodze decyzji do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, zgodnie z art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami), oraz – zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami), a także z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578) wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą zaświadczenie wydane przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności, nr uprawnień

d)posiadający uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, stwierdzone decyzją wydaną przez organ samorządu zawodowego i wpisaną w drodze decyzji do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, zgodnie z art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami), oraz zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami), a także z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578) wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą zaświadczenie wydane przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności, nr uprawnień

e) posiadającą certyfikat CCNP (CISCO Certified Network Professional) lub certyfikat CISCO wyższego poziomu lub inny równoważny certyfikat wydany przez innego producenta urządzeń sieciowych, która brała udział w przygotowaniu specyfikacji technicznej lub opisu przedmiotu zamówienia

f)przeszkolony w zakresie metodyki zarządzania projektami PRINCE2 lub PMP lub inne równoważne , która posiada doświadczenie w zarządzaniu projektem w związku z pełnieniem funkcji Inżyniera Projektu.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia całodobowego kontaktu z Zamawiającym: za pośrednictwem telefonii komórkowej.....oraz drogą elektroniczną e-mail:
5. Zmiana w trakcie realizacji niniejszej umowy osób wskazanych w ust. 3, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana musi być potwierdzona pisemnie (aktualna lista inspektorów poszczególnych branż) i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy oraz

obowiązującymi w tym zakresie przepisami przy zachowaniu pełnej poufności powierzonych danych.

3. Jeżeli informacje, dane oraz dokumentacje dostarczone przez Zamawiającego nie nadają się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, albo jeżeli zajdą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie zadania i ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o występujących odstępstwach jakościowych, odstępstwach co do sposobu wykonania dzieła budowlanego i opóźnieniach w realizacji inwestycji.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swojego personelu (m.in. inspektorów poszczególnych branż, podwykonawców, pracowników czy innych osób realizujących umowę w jego imieniu i na jego rzecz) oraz zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności nie wskazanych wprost w niniejszej umowie, a które będą konieczne do prawidłowej realizacji inwestycji oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może podejmować samodzielnych decyzji, które wymagałyby zwiększenie nakładów finansowych przewidzianych w umowie z w umowie z wykonawcą robót.
7. Wykonawca ma obowiązek rozliczenia rzeczowo – finansowego zrealizowanych robót. W ramach tych obowiązków Wykonawca odpowiada również za sposób rozliczenia dotacji przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy pomocy własnego sprzętu, własnych środków technicznych i materiałów, na własny koszt i ryzyko.
2. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części umowy innej osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, wiedzę i doświadczenie ponosząc jednak za jej działania i zaniechania pełną odpowiedzialność, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca, który przewiduje zatrudnienie Podwykonawców zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji umowy z Podwykonawcami oraz uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcami pod rygorem skutków przewidzianych w art. 647¹ k.c.
4. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom następującego zakresu robót, określonego w ofercie:
5. Wykonawca zawrze z podwykonawcą pod rygorem nieważności umowę na piśmie. Treść umowy zawartej z podwykonawcą wymaga uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni (licząc od następnego dnia od daty otrzymania jej przez Zamawiającego) nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy, oznacza to, że wyraził zgodę na jej zawarcie i akceptuje jej treść.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz na podstawie art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca może wykonać roboty objęte umową przy pomocy podwykonawców w zakresie określonym w ofercie. Zamawiający dopuszcza również zmianę podwykonawców w trakcie realizacji umowy, ale każdorazowo musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenia przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy

- podwykonawca spełnia co najmniej takie warunki jak podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania.
9. Wykonanie robót przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.
 10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
 11. W przypadku zaangażowania do realizacji zamówienia Podwykonawców końcowa faktura Wykonawcy zostanie zapłacona przez Zamawiającego pod warunkiem przedstawienia pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu kwot należnych mu z tytułu wykonania i odbioru zakresu robót w ramach umowy z Wykonawcą
 12. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielać na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
 13. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu przedstawienia nowego podwykonawcy.
 14. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy. W szczególności Zamawiający zobowiązany jest do podpisania wniosku w terminie umożliwiającym jego złożenie przez Wykonawcę w instytucji finansującej.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy, w terminie uzgodnionym przez strony – z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych – wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że informacje te będą udzielone w formie, w jakiej Zamawiający je posiada bez dodatkowego przetwarzania z jego strony. W przypadku, gdy strony nie uzgodniły inaczej Zamawiający zobowiązany jest udzielić informacji/dokumentów/danych w terminie trzech dni od daty zwrócenia się o nie przez Wykonawcę.

§ 6

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:.....złotych..../100)w tym podatek VAT w wysokości..... zł.
2. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi w niżej określony sposób:
 - a) wynagrodzenie w wysokości 18 % wartości umowy tj. zł brutto (słownie:..... złotych/100), po wyborze i zawarciu umowy z wykonawcą projektu pn. „ROZWÓJ ELEKTRONICZNYCH USŁUG PUBLICZNYCH W PAŃSTWOWYM SZPITALU DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH W RYBNIKU”
 - b) wynagrodzenie w wysokości 40 % wartości umowy tj. kwota zł brutto (słownie:.....złotych/100) w terminie 60 dni od daty zakończenia budowy centrum przetwarzania danych
 - c) wynagrodzenie w wysokości 42 % wartości umowy tj. kwota zł brutto (słownie:.....złotych/100) w terminie 60 dni od złożenia końcowego wniosku o płatność do Instytucji Finansującej projekt pn. ROZWÓJ ELEKTRONICZNYCH USŁUG PUBLICZNYCH W PAŃSTWOWYM SZPITALU DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH W RYBNIKU”

3. Strony postanawiają, iż podstawą rozliczenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu będą faktury VAT wystawione na podstawie sporządzonego i zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru wykonanych usług
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na konto Wykonawcy o numerze w banku
5. Termin płatności ustala się na dni od daty otrzymania prawidłowych faktur. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Opóźnienie przez Zamawiającego w terminie płatności do 90 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonaniem niniejszej umowy.
7. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad wykonanych usług, zapłata faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 8 umowy.

§ 7

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres od dnia do dnia r.
2. Strony niniejszej umowy ustanawiają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za prawidłową realizację umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego : Łukasz Lewandowski tel. 32 43-28 - 114
 - b) ze strony Wykonawcy:- tel.
3. Strony zgodnie oświadczają, że niniejszą umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do przekazywania i odbierania pism, zawiadomień lub oświadczeń, w zakresie objętym umową.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Sprzedawca zobowiązuje się zapłacić Kupującemu kary umowne w następującej wysokości:
 - a) w przypadku opóźnienia realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wartości umowy brutto,
 - c) W przypadku opóźnienia w wykonaniu odbiorów prac od wykonawcy, licząc od ustalonego terminu odbioru – kara umowna w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony w pkt a), b) i c) powyżej, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wartości brutto umowy za każdy konkretny przypadek naruszenia obowiązków umownych przez Wykonawcę,
2. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Inżynierowi Projektu.

§ 9

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
 - a) w trybie określonym w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
 - b) gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 1,2, niniejszej umowy,
 - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie,
 - d) gdy Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy wykonywanie nadzoru i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej umowy odpowiadającego jego dotychczasowym czynnościom.

§ 10

1. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w sposób określony trybem art. 509 do 518 k.c. wymaga zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 k.c., ani jakiegokolwiek innej umowy albo czynności faktycznej lub prawnej zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
3. Naruszenie przedmiotowego zakazu skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % wierzytelności, którą nabyła, niezależnie od podstawy faktycznej lub prawnej, osoba trzecia.
4. Kara umowna płatna będzie w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o zawarciu umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać w mocy w okresie obowiązywania umowy oraz 6 miesięcy po jej zakończeniu, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej ściśle zakres prowadzonej działalności Wykonawcy, zgodny z przedmiotem nin. umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia (ryzyka) ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności kontraktowej.
2. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody powstałe w okresie ubezpieczenia oraz zawierać upoważnienie dla Zamawiającego dochodzenia bezpośrednio od Ubezpieczyciela z tej umowy odszkodowania powstałego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
3. W okresie obowiązywania nin. umowy Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia przedstawić nową polisę lub dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia oraz najpóźniej w dniu upływu terminu płatności, dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej (jeżeli jest ona płatna w ratach).

§ 12

1. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust.2.
2. Strony dopuszczają następujące przypadki i warunki zmiany umowy:
 - a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia związane ze zrealizowaną częścią zamówienia,
 - b) konieczności zmiany harmonogramu robót budowlanych będących przedmiotem umowy i finansowania, na wniosek Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,
 - c) w trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniony błąd Zamawiającego np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, niemożliwy do zauważenia przez Wykonawców w postępowaniu poprzedzającym wybór najkorzystniejszej oferty
3. Strony dopuszczają zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - b) z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem umowy w określonym pierwotnie terminie,

- c) wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
 - d) konieczności zmiany zakresu usług będących przedmiotem umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, o czas proporcjonalny do zmniejszonego zakresu,
 - e) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego - o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień lub do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań,
 - f) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz - o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień lub do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań,
 - g) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem umowy na roboty budowlane będące przedmiotem nadzoru, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych na roboty budowlane - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót budowlanych.
- 4 W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności.
- 5 Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory pomiędzy stronami wynikające ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez sądem powszechnym właściwym rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Podpisujący niniejszą umowę oświadczają, że są uprawnieni do reprezentacji stron, w imieniu których występują, a zawarcie niniejszej umowy mieści się w zakresie ich uprawnień oraz oświadczają, iż ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z ewentualnego działania bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: