SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku

ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik

tel.: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298

fax: 32/42-26-875

e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com

strona internetowa: [www.psychiatria.com](http://www.psychiatria.com)

Regon: 000292936 KRS: 0000057601 NIP: 642-25-99-502

Znak sprawy: DZp.DGt.68.1.2017

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

świadczenie usług prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek

oraz serwisu bieliźniarskiego dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo
i Psychicznie Chorych w Rybniku

Sporządziła: Joanna Kalisz

Rybnik, dnia 26.04.2017 r.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zatwierdził:Pełnomocnik Dyrektora ds. zamowieńIlona Chwastek |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku

Adres: ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik

Numer telefonu: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298

Numer faksu: 32/42-26-875

Adres e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com

Strona internetowa: [www.psychiatria.com](http://www.psychiatria.com)

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
	(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej Ustawą PZP, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
	2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
	3. W zakresie nieuregulowanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, zwanej dalej Ustawą KC.
	4. Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Zamawiającego.
	5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
	1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek oraz serwisu bieliźniarskiego zgodnie z wymaganiami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej z zastosowaniem technologii likwidującej wszelkie skażenia.
	2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
	3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 98310000-9 - **Usługi prania i czyszczenia na sucho**,

- 98311000-6 - **Usługi odbierania prania,**

- 98315000-4 - **Usługi prasowania**.

* 1. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy PZP (umowa o pracę):

Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.):

1. sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy PZP:

Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy przewidziani do realizacji zamówienia byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przedłożył wraz z umową wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem/ami Wykonawcy lub Podwykonawcy, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wskazane w wykazie, stanowiącym/i załącznik/i do wykazu.

W przypadku zmiany składu osobowego Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu wraz z załącznikami w terminie natychmiastowym (w dniu rozpoczęcia pracy w zakresie przedmiotu zamówienia).

1. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Zamawiający uprawniony jest do nieograniczonego weryfikowania przedłożonych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów w zakresie zatrudnionych osób. W przypadku, gdy Zamawiający do weryfikacji zobowiązany będzie posiadać stosowne pełnomocnictwa do przedłożenia przed ZUS lub KRUS, Wykonawca lub Podwykonawca na pierwsze wezwanie bezzwłocznie je dostarczy.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie podpisanej z wybranym Wykonawcą. Niezłożenie przez Wykonawcę
w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1. rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych
	w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
1. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I RÓWNOWAŻNYCH, ZAMÓWIENIACH, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ ORAZ DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW
	1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
	2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
	3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych przy zachowaniu parametrów, jakimi charakteryzuje się przedmiot zamówienia opisany przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawców składających oferty równoważne musi mieć parametry nie gorsze niż wskazane w SIWZ. Wykonawcy, którzy powołują się na rozwiązania równoważne są zobowiązani wykazać, że oferowany przez nich przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
	4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP.
	5. Zamawiający nie przewiduje wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
	6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.

1. OKRES GWARANCJI

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane usługi na okres jednego miesiąca od dnia odbioru bezusterkowego wykonanych usług protokołem odbioru.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
3. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP;
4. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
5. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie;

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, tj. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 1 500 000,00 zł;

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) usługę prania odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości minimum 500 000,00 zł brutto każda.

Uwaga: Zamawiający informuje, że dla potrzeb spełniania warunków opisanych powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż zł, Zamawiający w celu przeliczenia waluty na zł przyjmie średni kurs zł do tej waluty podawany przez NBP na dzień wszczęcia postępowania.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.1.2) SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go
z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 Ustawy PZP.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu,
o którym mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a
ust. 1 Ustawy PZP.

1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
2. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
3. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału
w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone
w pkt VII.1.2)b) i c) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

10. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:

1. którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.1.2) SIWZ;
2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 Ustawy PZP;
3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.
4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt VII. SIWZ, oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:
6. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego
w Załączniku nr 4 do SIWZ w formie jednolitego dokumentu (Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - JEDZ) - informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie to Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ)

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w pkt VII.3. i 8. SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (bip.psychiatria.com) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP:
4. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 1 500 000,00 zł - jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć tych dokumentów, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Ustawy PZP;
5. wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli
z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
6. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesiecy przed upływem terminu składania ofert;
7. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy PZP;
8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie
z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ;
9. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ;
10. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
12. dokumentu, o którym mowa w pkt VIII.3.3) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument,
w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP;
13. dokumentu, o którym mowa w pkt VIII.3.4) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione
w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
14. Dokumenty, o których mowa w pkt VIII.4. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa
w pkt VIII.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej Rozporządzeniem, stosuje się.
16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VIII.3.3) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt VIII.4.1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze Rozporządzenia stosuje się.
18. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
19. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VIII.3.3) - 6) SIWZ.
20. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu wymienionego w pkt VIII.3.4) SIWZ, dotyczącego Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych
w art. 22a Ustawy PZP.
21. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
22. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.12. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
23. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
25. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
26. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VIII. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty,
o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
27. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/ami osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
28. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę/y podpisującą/e. Zaleca się opatrzenie podpisu/ów pieczątką z imieniem
i nazwiskiem osoby/ób podpisującej/ych.
29. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt VIII.14., 18. i 19. SIWZ oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
30. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt VIII.18. SIWZ, należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
31. PODWYKONAWCY
32. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
33. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SIWZ).
34. Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
35. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania
o udzielenie zamówienia.
36. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje
w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
37. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
38. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
39. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
40. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SIWZ) dokonać stosownego skreślenia.
41. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI
42. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
43. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
44. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
45. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę w ofercie, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
46. Korespondencję związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku

ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik

Numer faksu: 32/42-26-875 lub 32/43-28-169

Adres e-mail: zam.publiczne@psychiatria.com (w tytule e-maila należy wpisać numer postępowania: DZp.DGt.68.1.2017).

1. W korespondencji związanej z postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania: DZp.DGt.68.1.2017.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
3. w zakresie procedury przetargowej:

- Joanna Kalisz - Inspektor ds zamówień publicznych

tel.: 32/62-18-338 lub 32/43-28-138; w godzinach od 730 do 1400, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

1. w zakresie przedmiotu przetargu:

- Henryk Stawarczyk - Kierownik Działu Gospodarczo - Technicznego

tel.: 32/43-28-124; w godzinach od 800 do 1430, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
	z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia
	9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r.
	poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S.A. o/Rybnik 24 1240 4272 1111 0000 4835 2352, z adnotacją „Wadium do DZp.DGt.68.1.2017”. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
5. UWAGA: Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na w/w rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
7. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
8. kwotę gwarancji;
9. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia …………… - do dnia ……………”;
10. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego
w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 Ustawy PZP.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz
z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
2. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
7. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
8. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę, zgodnie
z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę (reprezentująca/e Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz
z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.
13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
14. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;
2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.

1. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
2. Formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
3. Formularz cenowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
4. oświadczenie, o którym mowa w pkt VIII.1.1) SIWZ, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4
do SIWZ;
5. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt VII.3. i 8. SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
6. w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia);
7. opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą spełniania przez pralnię Wykonawcy wymogów w zakresie bariery sanitarnej oddzielającej stronę brudną od czystej - aktualną z ostatnich 6 miesięcy lub ostatnią posiadaną opinię wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że na dzień składania ofert w/w wymagania są spełnione;
8. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
9. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
11. nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy;
12. SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33,
44 - 201 Rybnik

Oferta na „Świadczenie usług prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek oraz serwisu bieliźniarskiego dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku (DZp.DGt.68.1.2017)”;

1. Nie otwierać przed dniem **30.05.2017 r. do godz. 10:00**.
2. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
3. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt VIII. SIWZ, należy złożyć w terminie do dnia **30.05.2017 r. do godziny 09:30** w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - II piętro, pokój nr 17. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach: od 700 do 1500.
4. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty
w miejsce wskazane w pkt XIII.1. SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt XII.15. SIWZ z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.05.2017 r. o godzinie 10:00** w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - II piętro, pokój nr 17.
8. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (bip.psychiatria.com) informacje dotyczące:
10. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
11. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
12. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Zamawający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa
w pkt XIII.1. SIWZ, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
15. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
16. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
17. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,
z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.
18. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
20. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SIWZ) jako CENA CAŁKOWITA OFERTY.
21. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym (Załącznikiem nr 3 do SIWZ).
22. Wyliczone ceny netto i brutto oferty należy wpisać w odpowiednie pole Formularza oferty (Załącznika nr 2 do SIWZ).
23. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone
w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej
z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do Zamawiającego.
24. Cena oferty winna być określona z uwzględnieniem ewentualnych upustów proponowanych przez Wykonawcę.
25. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wyrażoną w polskich złotych (PLN).
26. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się,
a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
27. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku
o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
28. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów
i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - stosowną deklarację do podpisania przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SIWZ).
29. BADANIE OFERT
30. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
31. Zamawiający poprawi w ofercie:
32. oczywiste omyłki pisarskie;
33. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
34. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy PZP.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
4. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
5. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
| 1. | Cena | 60% |
| 2.  | Ulga na PFRON | 40% |

1. Punkty przyznawane za podane w pkt XVII.1. SIWZ kryterium „Cena” będą liczone według następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Numer kryterium | Wzór |
| 1. | Cena: CminWartość punktowa ceny = ––––––––––––– x 60 Cbadgdzie: Cbad - cena brutto podana w ofercie badanej Cmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert |

1. Ulga na PFRON:

- ulga w wysokości do 5% odpisu miesięcznie: 0 pkt,

- ulga w wysokości od 6% do 20% odpisu miesięcznie: 5 pkt,

- ulga w wysokości od 21% do 30% odpisu miesięcznie: 10 pkt,

- ulga w wysokości od 31% do 40% odpisu miesięcznie: 20 pkt,

- ulga w wysokości od 41% do 60% odpisu miesięcznie: 30 pkt,

- ulga w wysokości powyżej 61% odpisu miesięcznie: 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie poda żadnej wysokości ulgi na PFRON, to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.

1. Liczby punktów, o których mowa w pkt XVII.2. i 3. SIWZ, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt XVII.1. SIWZ.
3. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
	1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty
	w postępowaniu, a także zamieści te informacje na swojej stronie internetowej (bip.psychiatria.com).
	2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
	3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie, określonym zgodnie z art. 94 Ustawy PZP, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
	4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem
	art. 183 Ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia
	o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
	5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów,
	o których mowa w pkt XVIII.4. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
6. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie pieniężnej)/dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż składane zabezpieczenie podpisane jest przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie niepieniężnej);
7. kopię ważnej, na dzień podpisania umowy, i opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto oferty wraz z potwierdzeniem/ami opłaconej/ych składki/ek.
8. Osoba/y reprezentująca/e Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinna/y posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające jej/ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
11. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
12. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z rękojmi udzielanej przez Wykonawcę w oparciu o postanowienia umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą.
13. Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia najpóźniej przed podpisaniem umowy.
14. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
15. pieniądzu;
16. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
17. gwarancjach bankowych;
18. gwarancjach ubezpieczeniowych;
19. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia
9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
20. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S.A. o/Rybnik 24 1240 4272 1111 0000 4835 2352, z adnotacją „Zabezpieczenie umowy”.
21. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
22. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną bez sprzeciwu na pierwsze pisemne żądanie (bez konieczności akceptacji roszczeń Zamawiającego przez Wykonawcę), sporządzoną w języku polskim oraz wystawioną przez bank lub ubezpieczyciela z siedzibą w Polsce lub za granicą, lecz mający oddział
w Polsce. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
23. Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie niepieniężnej, to będzie ono sporządzone i będzie interpretowane zgodnie z prawem polskim.
24. Wraz z zabezpieczeniem w formie niepieniężnej, Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, iż składane zabezpieczenie podpisane jest przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję.

10.Treść zabezpieczenia w formie niepieniężnej musi być uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.

11.Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie było ważne i mogło być wykorzystane w okresie realizacji całości zadań będących przedmiotem umowy.

12.W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. XX.4. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana
z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

1. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa o treści zgodnej z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.

1. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej (bip.psychiatria.com), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XXII.1. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej (bip.psychiatria.com).
6. Pytania dotyczące SIWZ można kierować na nr faksu: 32/42-26-875 lub 32/43-28-169 lub drogą elektroniczną na adres: zam.publiczne@psychiatria.com, z określeniem postępowania którego dotyczą.
7. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki SIWZ, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.
8. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
9. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz który poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
10. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.
11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz załączników do protokołu, za wyjątkiem dokumentów zawierających tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

## Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postepowania, a oferty po upływie terminu ich składania.

## Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Ustawy KC.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zatwierdził:Pełnomocnik Dyrektora ds. zamówieńIlona Chwastek |
|  | …………………………………………………… |

#### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa Załącznika |
| 1. | Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia |
| 2. | Załącznik nr 2 - Formularz oferty |
| 3. | Załącznik nr 3 - Formularz cenowy |
| 4. | Załącznik nr 4 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia |
| 5. | Załącznik nr 5 - Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat |
| 6. | Załącznik nr 6 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |
| 7. | Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| 8. | Załącznik nr 8 - Oświadczenie dotyczące braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej |
| 9. | Załącznik nr 9 - Oświadczenie dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne |
| 10. | Załącznik nr 10 - Projekt umowy |

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek oraz serwisu bieliźniarskiego zgodnie z wymaganiami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej z zastosowaniem technologii likwidującej wszelkie skażenia.
	2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
1. świadczenie kompleksowej usługi pralniczej zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią
i warunkami obowiązującymi w podmiotach leczniczych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach z dnia 27 kwietnia 2000 r. (Dz. U z 2000 r. nr 40 poz. 469) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej
z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650) z zastosowaniem preparatów posiadających aktualne certyfikaty, oznaczenia CE, Deklarację Zgodności WE i wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych
i Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie RP i Unii Europejskiej jeżeli dotyczy, na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny
i dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych
(Dz. U. 2015 r., poz. 1926 ze zm.); środki piorąco - dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby (skutecznie działające na B, F, V, TBc);
2. kompleksową usługę transportu bielizny i odzieży szpitalnej oraz najmowanej obejmującą
w szczególności transport z i do Szpitala - Magazynu Bielizny Czystej oraz Magazynu Bielizny Brudnej całego asortymentu używanego w Szpitalu;
3. najem bielizny pościelowej (poszew, poszewek, prześcieradeł), kołder i poduszek od Wykonawcy
w ilości zabezpieczającej prawidłowe funkcjonowanie oddziałów Szpitala; bielizna pościelowa, kołdry i poduszki winny odpowiadać parametrom obowiązującym w podmiotach leczniczych,
a technologia prania musi być przystosowana do wymogów sanitarnych i zaleceń producenta;
4. zapewnienie systemu elektronicznego bezprzewodowego zliczania otagowanego asortymentu - RfiD - wraz ze stanowiskiem komputerowym i oprogramowaniem na poszczególnych etapach usługi;
5. otagowanie całego dzierżawionego asortymentu oraz dodatkowo:
6. materacy,
7. fasonówki (odzież ochronna personelu);
8. zatrudnienie jednej osoby w Magazynie Bielizny Zamawiającego;
9. serwis bieliźniarski - bieżące naprawy, zszywanie, cerowanie, przyszywanie guzików i troczków, łatanie, wszywanie zamków, gumek, itp.
	1. Pod pojęciem usługi pralniczejnależy rozumieć świadczenia niżej wymienionych usług pralniczych:
10. pranie bielizny pościelowej;
11. maglowanie bielizny pościelowej;
12. pranie i prasowanie odzieży roboczej i ochronnej personelu;
13. pranie koców, poduszek, kołder, zasłon, firan, żaluzji;
14. pranie mopów, ściereczek, ręczników, bawełnianych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego, itp.;
15. pranie odzieży pacjentów;
16. dezynfekcję asortymentu;
17. dezynfekcję materacy wraz z pokrowcami, skórzanych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego;
18. czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego;
19. bieżącą naprawę (cerowanie, przyszywanie guzików i troczków, wszywanie zamków, gumek, itp.);
20. segregację bielizny pościelowej czystej;
21. pakowanie bielizny pościelowej w worki foliowe;
22. pakowanie odzieży roboczej personelu medycznego w worki foliowe i transport na wieszakach jezdnych.
	1. Wymagania dotyczące technologii prania:
23. usługi prania wykonywane będą w pralni oraz przy użyciu urządzeń i środków Wykonawcy, przy czym pralnia musi posiadać zezwolenie właściwego organu sanitarno - epidemiologicznego (aktualne zaświadczenie Państwowego Inspektora Sanitarnego) na prowadzenie tego rodzaju usługi;
24. Zamawiający wymaga, aby środki używane podczas prania wodnego i dezynfekcji będące wyrobami medycznymi oraz produktami biobójczymi spełniały wymogi dopuszczenia do obrotu
i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie: muszą mieć wymagane dokumenty zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U.
z 2017 r., poz. 211 ze zm.) i ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2015 r. poz. 1926) oraz obowiązującymi w terminie składania ofert wymogami Ministerstwa Zdrowia, w szczególności muszą być oznakowane oznaczeniem CE;
25. środki piorąco - dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby (skutecznie działające na B, F, V, TBc) i nie mogą zawierać
w swoim składzie chemicznym chloru ani jego związków w jakiejkolwiek postaci;
26. dobranie skutecznej technologii prania, dezynfekcji i prasowania do poszczególnego asortymentu, tak aby zachować jego wyjątkowe parametry techniczne, tj. długi okres użytkowania, trwałość oraz niski współczynnik kurczliwości; czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego;
27. bariera higieniczna części brudnej od czystej z oddzielnym personelem; pralnia powinna posiadać 2 osobne strefy czystą i brudną - oddzielne pomieszczenia oddzielone śluzą;
28. komora dezynfekcyjna do dezynfekcji asortymentu skażonego oraz tego, którego nie można poddać dezynfekcji w praniu wodnym, skuteczna na B, F, V, TBc;
29. agregat do czyszczenia chemicznego lub zabezpieczony dostęp do czyszczenia chemicznego;
30. pobieranie i dozowanie środków piorąco - dezynfekujących w procesie prania wodnego;
31. automatyczna kontrola pH ostatniego płukania;
32. kontrola procesów prania wodnego w formie wydruków na każdym etapie;
33. kontrola procesów dozowania środków piorących i dezynfekujących z podziałem na urządzenia piorące zgodnie z technologiami prania w formie wydruków;
34. pranie w pralnicach tunelowych;
35. prasowanie i maglowanie asortymentu - bielizny pościelowej, odzieży roboczej ochronnej oraz odzieży pacjentów, itp. (zgodnie ze wskazaniem producenta);
36. sortowanie czystej bielizny z zachowaniem podziału na asortyment;
37. pakowanie bielizny pościelowej w szczelne opakowania foliowe według asortymentu w ilościach po 10 sztuk umożliwiające odbiór rodzajowo - ilościowy bez konieczności otwierania opakowania, opisanego rodzajem asortymentu i liczbą sztuk;
38. odzież robocza (fasonowa) opakowana pojedynczo w worki foliowe i transportowana na wieszakach jezdnych;
39. odzież pacjentów zapakowana w szczelne opakowania foliowe, z podaniem wagi i asortymentu, opisane imiennie, przyporządkowane na poszczególne oddziały szpitalne;
40. folia przeznaczona do pakowania musi być wytrzymała na czynniki mechaniczne, o grubości nie mniejszej niż 0,08 mm, o mocnych dobrze zgrzanych brzegach;
41. serwis bieliźniarski: bieżące naprawy, zszywanie, cerowanie, przyszywanie guzików i troczków, łatanie, wszywanie zamków, gumek, itp.;
42. bielizna brudna pakowana w worki foliowe o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm dostarczone przez Wykonawcę w ilości ok. 4 000 sztuk/miesiąc (na koszt Wykonawcy);
w przypadku wykorzystania limitu miesięcznego dopuszcza się używanie worków foliowych
o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm lub worków płóciennych zwrotnych;
43. w przypadku awarii urządzeń pralni lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających terminowe wykonanie usługi Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i własnym staraniem usługę prania
w innej pralni o czym powiadomi w ciągu 12 godzin od zdarzenia pod nr fax 32/42-26-875/pocztą elektroniczną na adres szpital@psychiatria.com Zamawiającego; w przypadku awarii Wykonawca winien posiadać umowę z innym podmiotem, który spełnia wymagania dopuszczające do świadczenia takiej samej usługi;
44. w okresie obowiązywania umowy Zamawiający wymaga pobierania wymazów na czystość mikrobiologiczną; badania będą wykonywane na koszt Wykonawcy, a ich wyniki przekazywane Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania - powyższe badania Wykonawca musi wykonać w akredytowanym laboratorium; w przypadku wystąpienia zagrożeń epidemiologicznych na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowych w/w badań na własny koszt;
45. cykl prania do 72 godzin, tj. pranie brudne przekazywane do wyprania zwracane jest czyste do 72 godzin od przekazania.
	1. Wymagania dotyczące przyjmowania oraz wydawania bielizny i odzieży:
46. bielizna i odzież będzie przyjmowana i wydawana przez Wykonawcę z magazynu Szpitala (Brudny, Czysty) znajdującego się na terenie Zamawiającego przy ul. Gliwickiej 33 w Rybniku;
47. w punkcie odbioru bielizny i odzieży - Magazyn Czystej Bielizny, Wykonawca zainstaluje zalegalizowaną wagę (użyczy Zamawiającemu) umożliwiającą kontrolę wagi bielizny przez cały okres obowiązywania umowy;
48. pakowanie czystej, wysuszonej i wymaglowanej (wyprasowanej) bielizny w worki foliowe, posegregowanie według asortymentu w ilości po 10 sztuk oraz umieszczenie na każdym
z worków informacji dotyczącej: asortymentu, liczby sztuk oraz wagi w przypadku rozliczania danego asortymentu według wagi; pakowanie odzieży roboczej personelu medycznego pojedynczo w worki foliowe i transportowanie na wieszakach jezdnych; pozostała odzież robocza
w workach; pakowanie odzieży pacjentów w worki foliowe i indywidualne ich znakowanie
z przyporządkowaniem do poszczególnych oddziałów szpitalnych; materace, poduszki i kołdry pakowane w szczelne opakowania foliowe, zabezpieczające przed powtórnym skażeniem;
49. jeden pracownik Magazynu Szpitala (Brudny, Czysty) - punktu przyjmowania i wydawania bielizny będzie zatrudniony przez Wykonawcę;
50. dostarczanie na własny koszt Zamawiającemu opakowań na brudny asortyment (worków foliowych
o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm w ilości ok. 4 000 sztuk/miesiąc);
w przypadku wykorzystania limitu miesięcznego dopuszcza się używanie worków foliowych
o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm lub worków płóciennych zwrotnych;
51. dokumentami potwierdzającymi każdorazowo odbiór lub dostawę asortymentu będą protokoły zdawczo - odbiorcze, w których określone zostaną: szczegółowy asortyment, liczba lub waga, data oraz godzina przekazania i podpisy osób zdającej i przyjmującej; wzory protokołów dostarczy Wykonawca.
	1. Wymagania dotyczące najmu:
52. na dzień rozpoczęcia realizacji usługi pralniczej Wykonawca wyposaży Zamawiającego
w następujący asortyment:
53. bieliznę pościelową gładką, w kolorze jasnym, spełniającą wymagania do stosowania
w podmiotach leczniczych:

- poszwa - 2 500 szt. o wymiarach: 140 cm x 200 cm (+/- 5 cm);

- poszewka - 2 500 szt. o wymiarach: 70 cm x 80 cm (+/- 5 cm);

- prześcieradło - 2 500 szt. o wymiarach: 160 x 250 cm (+/- 5 cm);

- poduszka wraz z pokrowcem - 900 szt. o wymiarach: 70 cm x 80 cm (+/- 5 cm);

- kołdra pikowana wraz z pokrowcem 900 szt. o wymiarach: 140 cm x 200 cm (+/- 5 cm);

1. zalegalizowaną wagę;
2. worki foliowe na brudny asortyment o pojemności 120 l w kolorze niebieskim w ilości ok. 4 000 sztuk/miesiąc; w przypadku wykorzystania limitu miesięcznego dopuszcza się używanie worków foliowych o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm lub worków płóciennych zwrotnych;
3. zapotrzebowanie asortymentowo - ilościowe i termin dostaw bielizny przewidzianej do dzierżawy zostanie ustalony z Zamawiającym i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy
w zależności od indywidualnych potrzeb Zamawiającego;
4. pościel dzierżawiona musi być wykonana z tkaniny bawełnianej lub mieszanki spełniającej wymagania do stosowania w podmiotach leczniczych, poszwy i poszewki muszą posiadać zamknięcie na krótszym boku;
5. poduszki i kołdry - wypełnione: włókna poliestrowe silikonowane termicznie skręcane, temperatura prania 900C, poduszka z wszytym zamkiem umożliwiającym wymianę wkładu, poszycie z mikrofibry lub mikrodruku, dopuszczenie do stosowania w podmiotach leczniczych.
	1. Wymagania dotyczące transportu:
6. transport zewnętrzny, tj. przywóz bielizny i odzieży do Magazynu Czystego - punktu zdawczo odbiorczego oraz odbiór z Magazynu Brudnego - punktu zdawczego brudnej bielizny i odzieży do pralni odbywać się będzie na koszt i środkiem transportu Wykonawcy;
7. Zamawiający wymaga, aby transport asortymentu odbywał się specjalistycznym samochodem; środek transportu musi posiadać aktualną decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej na świadczenie usług transportowych, aby pranie czyste nie miało możliwości kontaktu z praniem brudnym;
8. przywóz i odbiór bielizny 1 x dziennie w ustalonych godzinach, 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek), a w czasie długich przerw świątecznych po uzgodnieniu z Zamawiającym (przerwa nie może być dłuższa niż 72 godziny) - dostawa do godz. 12-tej;
9. odbiór własnym transportem brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego (Magazyn Szpitalny); załadunek i rozładunek bielizny na i z samochodu w siedzibie Zamawiającego do Magazynów Szpitalnych; dowóz czystego asortymentu pralniczego własnym transportem do Zamawiającego (Magazyn Szpitalny).
	1. Obowiązki Wykonawcy:
10. udostępnienie Zamawiającemu w ramach najmu bielizny pościelowej, kołder i poduszek
w ilościach zabezpieczających prawidłowe funkcjonowanie oddziałów Szpitala, w zależności od indywidualnych potrzeb Zamawiającego;
11. odbiór własnym transportem brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego (Magazyn Szpitalny - Magazyn Bielizny Czystej, Magazyn Bielizny Brudnej);
12. załadunek i rozładunek bielizny do pomieszczeń Magazynowych Szpitala (Magazyn Bielizny Czystej, Magazyn Bielizny Brudnej);
13. pranie bielizny pościelowej szpitalnej, piżam szpitalnych, dresów szpitalnych, odzieży ochronnej personelu, odzieży roboczej, poduszek, kołder, zasłon, firan, żaluzji, mopów, ściereczek, ręczników oraz odzieży pacjentów i bawełnianych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego a także innego asortymentu stosowanego w Szpitalu;
14. prasowanie i maglowanie asortymentu - bielizny pościelowej, odzieży roboczej, odzieży pacjentów, itp. (zgodnie ze wskazaniem producenta bielizny);
15. dobieranie skutecznej technologii prania i prasowania dla poszczególnego asortymentu, tak aby zachować ich wyjątkowe parametry techniczne, tj. długi okres użytkowania, trwałość oraz niski współczynnik kurczliwości;
16. dezynfekcja asortymentu, dezynfekcja materacy oraz skórzanych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego;
17. czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego;
18. bieżące naprawy szwalnicze: cerowanie, zszywanie, łatanie, przyszywanie guzików i troczków, wszywanie zamków, gumek, itp.;
19. płukanie odzieży roboczej personelu medycznego w płynie antystatycznym;
20. dostarczanie na własny koszt Zamawiającemu niezbędnej ilości worków foliowych do zbierania prania brudnego z poszczególnych oddziałów i ośrodków korzystających z usługi pralniczej
o pojemności 120 l, folia o grubości 0,08 mm, kolor niebieski; przewidywane zużycie worków
w skali miesiąca ok. 4 000 sztuk; w przypadku wykorzystania limitu miesięcznego dopuszcza się używanie worków foliowych o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm lub worków płóciennych zwrotnych;
21. pakowanie czystej, wysuszonej i wymaglowanej (wyprasowanej) bielizny w szczelne worki foliowe, posegregowane według asortymentu w ilości po 10 sztuk oraz umieszczenie na każdym
z worków informacji dotyczącej asortymentu i ilości sztuk;
22. pakowanie odzieży roboczej personelu medycznego w szczelne worki foliowe i transport na wieszakach jezdnych;
23. pakowanie odzieży pacjentów w worki foliowe i indywidualne ich znakowanie,
z przyporządkowaniem do poszczególnych oddziałów szpitalnych;
24. pakowanie w szczelnie worki foliowe materacy, kołder, poduszek uniemożliwiające powtórne skażenia;
25. dowóz czystego asortymentu pralniczego własnym transportem do Zamawiającego (Magazyn Szpitalny);
26. pobieranie wymazów na czystość mikrobiologiczną, wykonywanie badań na własny koszt
i dostarczanie wyników Zamawiającemu w terminie 7 dni od ich otrzymania; powyższe badania Wykonawca musi wykonać w akredytowanym laboratorium przynajmniej 1 x w okresie trwania umowy oraz w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego na wniosek Zamawiającego; kosztami badań i ponownego wykonania usługi w przypadku dodatnich wyników każdorazowo będzie obciążony Wykonawca;
27. przedstawianie Zamawiającemu wyników mikrobiologicznych dotyczących skuteczności pracy komory dezynfekcyjnej;
28. dokumentowanie każdorazowo potwierdzenia odbioru lub dostawy asortymentu w postaci kwitów zdawczo - odbiorczych, w których określone zostanie: szczegółowy asortyment, ilość, waga, data oraz godzina przekazania i podpisy osób zdającej i przyjmującej;
29. zachowanie ciągłości usługi pralniczej, tj. Wykonawcę obowiązuje cykl prania nie dłuższy niż 72 godziny; dostawy odbywać się będą 3 razy w tygodniu - poniedziałki, środy, piątki do godziny
12-tej na koszt i ryzyko Wykonawcy, wraz z rozładunkiem, do pomieszczeń magazynowych Szpitala (Magazyn Brudny, Magazyn Czysty);
30. stosowanie środków piorących i dezynfekcyjnych gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyśpieszonego zużycia oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty,
a w szczególności:
31. środków piorących i dezynfekcyjnych, które nie zawierają w swoim składzie chemicznym chloru ani jego związków w jakiejkolwiek postaci;
32. środków piorących i dezynfekcyjnych o zakresie działania bakteriobójczym, prątkobójczym, grzybobójczym i wirusobójczym;
33. podanie wykazu środków piorących i dezynfekcyjnych stosowanych do wykonania przedmiotu zamówienia przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy oraz przy każdej ich zmianie - Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianie środków piorąco - dezynfekujących, o których mowa w pkt 8.21) powyżej, z 7-dniowym wyprzedzeniem i przekazać dokumenty dopuszczające zmienione środki do obrotu;
34. Wykonawca przedłoży w/w dokumenty, o których mowa w pkt. 8.22) powyżej na każde wezwanie Zamawiającego.
	1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
	2. Przedmiot zamówienia winien być wykonany przy pomocy środków i urządzeń dopuszczonych do obrotu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i UE zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi.
	3. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z wymogami obowiązującymi w podmiotach leczniczych ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących Szpitali.
	4. Pomieszczenia pralni, w których świadczone będą usługi pralnicze w zakresie prania, maglowania
	i prasowania, winny być urządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	5. Przedmiot zamówienia winien być wykonywany zgodnie z zaleceniami producentów dotyczącymi prania i prasowania zapobiegającymi uszkodzeniu oraz zgodnie z zaleceniami producentów
	i obowiązującymi przepisami i wymogami sanitarno - epidemiologicznymi w zakresie dezynfekcji.
	6. Usługi pralnicze i dezynfekcyjne winny być wykonywane w pralni posiadającej barierę higieniczną.
	7. Wykonawca zobowiązny jest do ustalenia planu higieny samochodu używanego do transportu prania brudnego i czystego oraz przedstawienia go Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
	8. Prawa Zamawiającego:
35. prowadzenie kontroli wypranej bielizny przez Zamawiającego pod względem sanitarno - epidemiologicznym i porządkowym w trakcie trwania umowy;
36. możliwość audytu zakładu pralniczego przez cały okres trwania umowy;
37. rozliczenie za usługę będzie odbywać się w zależności od asortymentu: za sztuki lub według wagi prania czystego i suchego.

Załącznik nr 2 do SIWZ

*(pieczęć Wykonawcy*)

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY: ………………………………………………………………………………………………………………

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI: ……………………………………………………………………………………………………………….

WYKONAWCA JEST MAŁYM/ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORCĄ: □ Tak □ NIE

ADRES: ………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

POWIAT: ………………………………………

WOJEWÓDZTWO: ………………………………………

TEL.: ……………………………………… FAKS: ………………………………………

E-MAIL: ………………………………………

NIP: ………………………………………

REGON: ………………………………………

BANK I NR KONTA: ………………………………………………………………………………………

DO *(nazwa i adres Zamawiającego)*: SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek oraz serwisu bieliźniarskiego dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
w Rybniku (DZp.DGt.68.1.2017) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| Cena netto liczbą [PLN] |  |
| Cena netto słownie |  |
| Cena brutto liczbą [PLN] |  |
| Cena brutto słownie |  |
| Stawka VAT [%] |  |

1. Oświadczam/my, że wybór mojej/naszej oferty prowadzi/nie prowadzi\* do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (*jeżeli prowadzi, to Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku*)

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

1. Wysokość ulgi na PFRON: …… % miesięcznie, tj. …………… PLN brutto (*słownie: …………………………*)

Przy założeniu 48 m-cy trwania umowy kwota ulgi wynosi …………… PLN brutto (*słownie:* …………………………)

1. Termin płatności: przelewem w terminie 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo opisanej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu.
2. Termin realizacji umowy: 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Akceptuję/emy zawarte w SIWZ szczegółowe warunki postępowania przetargowego i nie wnoszę/simy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptuję/emy Projekt umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej podpisania na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
4. Oświadczam/y, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający
w przypadku wyboru mojej/naszej oferty.
5. Zapewniam/y, że ceny podane w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w SIWZ.

10.Wnoszę/imy wadium w kwocie ………………………… PLN (*słownie:* …………………………)
w dniu …………………… w formie …………………………

11. Prosimy o dokonanie jego zwrotu na konto ……………………………………………………………..

12. Zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej przed podpisaniem umowy) w wysokości 10% ceny ofertowej brutto: ………………………… PLN (*słownie:* …………………………) w formie …………………………

13.Oświadczam/y, że wszystkie złożone przeze mnie/przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

14.Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni od terminu składania ofert.

15.Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy PZP zastrzegam/y sobie, iż niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania (dołączone do oferty
w osobnej kopercie):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

16.Przedmiot zamówienia wykonam/y: sam/i / przy udziale Podwykonawcy/ów\*.
Następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć Podwykonawcy/om (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa/y części zamówienia | Nazwa/y i adres/y Podwykonawcy/ów |
|  |  |  |

17.Osobą/ami uprawnioną/ymi do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszego postępowania przetargowego jest/są: ……………………………………………………………………

telefon/faks……………………………………………………………………………………………….

18.Upoważnioną/ymi do reprezentowania mojej/naszej firmy jest/są następująca/e osoba/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  | Wzór podpisu: |
| ………………………………………… |  | …………………………………………. |
| ………………………………………… |  | ………………………………………… |

19.Upoważnienie dla powyżej wskazanej/ych osoby/ób wynika z następującego/ych dokumentu/ów

…………………………………………………………………………………………………………,
które dołączam/y do oferty.

20.Załącznikami do oferty są:

1. …………………………………………………………..………………………………………;
2. …………………………………………………………..………………………………………;
3. …………………………………………………………..………………………………………;
4. …………………………………………………………..………………………………………;
5. …………………………………………………………..………………………………………;
6. …………………………………………………………..………………………………………;
7. …………………………………………………………..………………………………………;
8. …………………………………………………………..………………………………………;
9. …………………………………………………………..………………………………………;
10. …………………………………………………………..……………………………………….

21.Oferta zawiera ……………………………………….. kolejno ponumerowanych stron.

…………………………*(miejscowość)*, dnia ………… 2017 r.

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………………………………………… |
|  | *pieczątka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych**do reprezentowania Wykonawcy* |

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do SIWZ

*(pieczęć Wykonawcy*)

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Dzierżawa wraz z praniem i serwisem bielizny** |  |   |  |  |
| Lp. | Nazwa | Szacowana ilość wynajmówi serwisów w miesiącu | Cena netto1-go wynajmu 1 szt.z serwisem[PLN] | Cena bruttoza 1 szt.[PLN] | Wartość nettoza 1 miesiąc[PLN] | Stawka podatku VAT[%] | Kwota podatku VAT [PLN] | Wartość bruttoza 48 miesięcy[PLN] |
| *A* | *B* | *B1* | *C=(AxB)* | *D* | *E* | *F=(C+E)x48* |
| 1. | Poszewka | 2 800 |  |  |   |   |   |   |
| 2. | Poszwa | 3 100 |  |  |   |   |   |   |
| 3. | Prześcieradło | 4 200 |  |  |   |   |   |   |
|  |  |  | **Razem** |  |  |  |    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2. Odzież robocza personelu - asortyment Zamawiającego - pranie** |  |  |  |  |
| Lp. | Nazwa | Ilość sztuk w miesiącu | Cena za 1 sztukę netto[PLN] | Cena bruttoza 1 szt.[PLN] | Wartość nettoza 1 miesiąc[PLN] | Stawka podatku VAT[%] | Kwota podatku VAT [PLN] | Wartość bruttoza 48 miesięcy[PLN] |
| 1. | Odzież robocza personelu medycznego (fartuchy, garsonki, spodniumy, żakiety, spodnie, itp), ubrania robocze pracowników obsługi | 3 000 |  |  |   |   |   |   |
| **Razem** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3. Dzierżawa poduszek i kołder - ryczałt bez prania** |  |  |  |  |  |
| Lp. | Nazwa | Ilość szt. | Jednostkowa cena ryczałtu 1 szt. za 1 m-c[PLN] | Wartość bruttoza 1 szt.[PLN] | Wartość nettoza 1 miesiąc[PLN] | Stawka podatku VAT[%] | Kwota podatku VAT [PLN] | Wartość bruttoza 48 miesięcy[PLN] |
| 1. | Poduszka z pokrowcem | 900 |  |  |   |   |   |   |
| 2. | Kołdra z pokrowcem | 900 |  |  |   |   |   |   |
|  |  |  | **Razem** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **4. Asortyment Zamawiającego + kołdry i poduszki + odzież pacjentów**  |   |   |  |  |
| Lp. | Nazwa | Ilość miesięczna w kg | Cena jednostkowa netto za 1 kg[PLN]  | Wartość bruttoza 1 szt.[PLN] | Wartość nettoza 1 miesiąc[PLN] | Stawka podatku VAT[%] | Kwota podatku VAT[PLN] | Wartość bruttoza 48 miesięcy[PLN] |
| *A* | *B* | *B1* | *C=(AxB)* | *D* | *E* | *F=(C+E)x48* |
| 1. | Usługa prania - 1 kg  | 6 000 |  |  |   |   |   |   |
|  |  |  | **Razem** |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **5. Asortyment Zamawiającego - materace**  |  |   |   |  |  |
| Lp | Nazwa | Ilość miesięczna w szt | Cena za 1 szt. netto[PLN] | Wartość bruttoza 1 szt.[PLN] | Wartość nettoza 1 miesiąc[PLN] | Stawka podatku VAT[%] | Kwota podatku VAT[PLN] | Wartość bruttoza 48 miesięcy[PLN] |
|   |   |
| 1. | Materace | *A* | *B* | *B1* | *C=(AxB)* | *D* | *E* | *F=(C+E)x48* |
| 60 |  |  |   |   |   |  |  |
|  |  |  | **Razem** |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **CENA CAŁKOWITA OFERTY(suma pozycji 1 - 5)\*** |  |  |  |  |  |  |
| Lp. | Nazwa | Razem wartość netto[PLN]  | Kwota podatku VAT[PLN] | Razem wartość brutto[PLN] |  |  |
|  |  |
|   |   |   |  |  |
| 1. | Dzierżawa wraz z praniem i serwisem bielizny |   |  |  |  |  |  |
| 2. | Odzież robocza personelu - asortyment Zamawiającego - pranie |  |  |  |  |  |
| 3. | Dzierżawa poduszek i kołder - ryczałt bez prania |  |  |  |  |  |
| 4. | Asortyment Zamawiającego + kołdry i poduszki + odzież pacjentów |  |  |  |  |  |
| 5. | Asortyment Zamawiającego - materace |  |  |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi, w tym koszty związane z transportem, dezynfekcją, praniem
i pakowaniem bielizny, odzieży ochronnej i roboczej (dodatkowo w cenie prania bielizny dzierżawionej także koszty związane ze znakowaniem bielizny dzierżawionej, dzierżawą oraz obsługą).

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………… *(miejscowość)*, dnia ………… 2017 r. | …………………………………………………… |
|  | *pieczątka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych**do reprezentowania Wykonawcy* |

Załącznik nr 5 do SIWZ

*(pieczęć Wykonawcy*)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Świadczenie usług prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek

oraz serwisu bieliźniarskiego dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo
i Psychicznie Chorych w Rybniku (DZp.DGt.68.1.2017)

NAZWA WYKONAWCY: …………………………………………………………………………………

ADRES: ……………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadane doświadczenie | Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane | Przedmiot zamówienia*(należy podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunku udziałuw postępowaniu)* | Wartość bruttozamówienia | Termin wykonania zamówienia*(należy podać dzień, miesiąci rok - zgodnie z zawartą umową)* |
| Rozpoczęcie*(dd-mm-rrrr)* | Zakończenie*(dd-mm-rrrr)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1) W przypadku większej ilości usług, prosimy niniejszą tabelę powielić i stosownie wypełnić.

2) Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy) określające czy usługi wykazane w w/w wykazie zostały wykonane należycie.

3) Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go
z nim stosunków prawnych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

………………………… *(miejscowość)*, dnia ………… 2017 r.

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………………………………………… |
|  | *pieczątka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych**do reprezentowania Wykonawcy* |

Załącznik nr 6 do SIWZ

*(pieczęć Wykonawcy*)

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Będąc należycie upoważnionym/ą/i do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie oraz działając na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oświadczam/y, iż zobowiązuję/emy się do oddania Wykonawcy, tj. ………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

do dyspozycji niezbędnych zasobów, tj:

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej\* (jeżeli dotyczy podać zakres potwierdzenia spełniania warunku)

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

- zdolności technicznej lub zawodowej\* (jeżeli dotyczy podać zakres potwierdzenia spełniania warunku)

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „Świadczenie usług prania wraz
z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek oraz serwisu bieliźniarskiego dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku (DZp.DGt.68.1.2017)”.

2. Jednocześnie oświadczam/y, że:

* + 1. wraz ze zobowiązaniem się do udostępnienia zasobu/ów, o którym/ch mowa powyżej, podmiot, który reprezentuję/emy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tego/tych zasobu/ów, chyba, że za nieudostępnienie zasobu/ów podmiot, który reprezentuję/emy, nie ponosi winy;
		2. sposób wykorzystania zasobu/ów podmiotu, który reprezentuję/emy, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

…………………………………………………………………………………………………………

*(np. podwykonawstwie, konsultacji, doradztwie)*

* + 1. charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem, który reprezentuję/emy, to:

…………………………………………………………………………………………………………

*(np. umowa cywilno - prawna, umowa o współpracy, umowa o podwykonawstwie)*

………………………… *(miejscowość)*, dnia ………… 2017 r.

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………………………………………… |
|  | *pieczątka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych**do reprezentowania Wykonawcy* |

\* *niepotrzebne skreślić*

Uwaga: Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (bip.psychiatria.com) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Załącznik nr 7 do SIWZ

*(pieczęć Wykonawcy*)

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

[o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Ustawą PZP)]

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na świadczenie usług prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek

oraz serwis bieliźniarski dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo
i Psychicznie Chorych w Rybniku (DZp.DGt.68.1.2017)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/przez nas firmy:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

oświadczam/y, że:

nie należę/ymy / należę/ymy\* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), do której należy/ą Wykonawca/y, wskazany/i w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 Ustawy PZP na stronie internetowej, tj. który/rzy w terminie złożył/li oferty w w/w postępowaniu (poniżej należy podać nazwę/y i adres/y siedziby/siedzib):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa/y (firma/y) | Adres/y siedziby/siedzib |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

………………………… *(miejscowość)*, dnia ………… 2017 r.

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………………………………………… |
|  | *pieczątka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych**do reprezentowania Wykonawcy* |

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, oświadczenie wypełnia i dołącza do oferty każdy
z Wykonawców.**

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 8 do SIWZ

*(pieczęć Wykonawcy*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE braku wydania prawomocnego wyroku sądu

lub ostatecznej decyzji administracyjnej

NAZWA WYKONAWCY: …………………………………………………………………………………

ADRES: ……………………………………………………………………………………………………..

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na świadczenie usług prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek

oraz serwis bieliźniarski dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo
i Psychicznie Chorych w Rybniku (DZp.DGt.68.1.2017)

Oświadczam, że:

1. nie wydano wobec …………………………………………………… *(nazwa Wykonawcy)* prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*
2. wydano wobec …………………………………………………… *(nazwa Wykonawcy)* prawomocny wyrok sądu\* lub ostateczną decyzję administracyjną\* o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(sygnatura wyroku sądu/numer decyzji administracyjnej, data wydania, czego dotyczy)*

W przypadku zaznaczenia pkt. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia
w sprawie spłat tych należności.

………………………… *(miejscowość)*, dnia ………… 2017 r.

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………………………………………… |
|  | *pieczątka i podpis osoby/osób upoważnionej/ych**do reprezentowania Wykonawcy* |

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 9 do SIWZ

*(Pieczęć Wykonawcy*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówieniA publiczne

NAZWA WYKONAWCY: …………………………………………………………………………………

ADRES: ……………………………………………………………………………………………………..

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na świadczenie usług prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek

oraz serwis bieliźniarski dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo
i Psychicznie Chorych w Rybniku (DZp.DGt.68.1.2017)

Oświadczam, że:

1. nie wydano wobec …………………………………………………… *(nazwa Wykonawcy)* orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne\*
2. wydano wobec …………………………………………………… *(nazwa Wykonawcy)* orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(sygnatura wyroku sądu/numer decyzji administracyjnej, data wydania, czego dotyczy)*

………………………… *(miejscowość)*, dnia ………… 2017 r.

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………………………………………… |
|  | *pieczątka i podpis osoby/osób upoważnionej/ych**do reprezentowania Wykonawcy* |

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 10 do SIWZ

**PROJEKT UMOWY NR DZp.DGt.68.1.2017**

zawarta w dniu .................................. roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Państwowym Szpitalem dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, NIP 642-25-99-502, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000057601

reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala - Andrzeja Krawczyka

zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

z siedzibą:

(NIP: …………………………, REGON: …………………………)

reprezentowanym/ą przez:

1.

2.

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej Ustawą PZP, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP został wyłoniony Wykonawca do realizacji zadania „Świadczenie usług prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek oraz serwisu bieliźniarskiego dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku”.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe usługi prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek oraz serwisu bieliźniarskiego zgodnie z wymaganiami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej z zastosowaniem technologii likwidującej wszelkie skażenia.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
3. świadczenie kompleksowej usługi pralniczej zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią
i warunkami obowiązującymi w podmiotach leczniczych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach z dnia 27 kwietnia 2000 r. (Dz. U z 2000 r. nr 40 poz. 469) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej
z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (tj. Dz. U. z 2003 r.
nr 169 poz. 1650) z zastosowaniem preparatów posiadających aktualne certyfikaty, oznaczenia CE, Deklarację Zgodności WE i wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie RP i Unii Europejskiej jeżeli dotyczy, na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny i dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r.
o produktach biobójczych (Dz. U. 2015 r., poz. 1926 ze zm.); środki piorąco - dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby (skutecznie działające na B, F, V, TBc);
4. kompleksową usługę transportu bielizny i odzieży szpitalnej oraz najmowanej obejmującą
w szczególności transport z i do Szpitala - Magazynu Bielizny Czystej oraz Magazynu Bielizny Brudnej całego asortymentu używanego w Szpitalu;
5. najem bielizny pościelowej (poszew, poszewek, prześcieradeł), kołder i poduszek od Wykonawcy
w ilości zabezpieczającej prawidłowe funkcjonowanie oddziałów Szpitala; bielizna pościelowa, kołdry i poduszki winny odpowiadać parametrom obowiązującym w podmiotach leczniczych,
a technologia prania musi być przystosowana do wymogów sanitarnych i zaleceń producenta;
6. zapewnienie systemu elektronicznego bezprzewodowego zliczania otagowanego asortymentu - RfiD - wraz
ze stanowiskiem komputerowym i oprogramowaniem na poszczególnych etapach usługi;
7. otagowanie całego dzierżawionego asortymentu oraz dodatkowo:
8. materacy,
9. fasonówki (odzież ochronna personelu);
10. zatrudnienie jednej osoby w Magazynie Bielizny Zamawiającego;
11. serwis bieliźniarski - bieżące naprawy, zszywanie, cerowanie, przyszywanie guzików
i troczków, łatanie, wszywanie zamków, gumek, itp.
12. Pod pojęciem usługi pralniczejnależy rozumieć świadczenia niżej wymienionych usług pralniczych:
13. pranie bielizny pościelowej;
14. maglowanie bielizny pościelowej;
15. pranie i prasowanie odzieży roboczej i ochronnej personelu;
16. pranie koców, poduszek, kołder, zasłon, firan, żaluzji;
17. pranie mopów, ściereczek, ręczników, bawełnianych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego, itp.;
18. pranie odzieży pacjentów;
19. dezynfekcję asortymentu;
20. dezynfekcję materacy wraz z pokrowcami, skórzanych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego;
21. czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego;
22. bieżącą naprawę (cerowanie, przyszywanie guzików i troczków, wszywanie zamków, gumek, itp.);
23. segregację bielizny pościelowej czystej;
24. pakowanie bielizny pościelowej w worki foliowe;
25. pakowanie odzieży roboczej personelu medycznego w worki foliowe i transport na wieszakach jezdnych.
26. Wymagania dotyczące technologii prania:
27. usługi prania wykonywane będą w pralni oraz przy użyciu urządzeń i środków Wykonawcy, przy czym pralnia musi posiadać zezwolenie właściwego organu sanitarno - epidemiologicznego (aktualne zaświadczenie Państwowego Inspektora Sanitarnego) na prowadzenie tego rodzaju usługi;
28. Zamawiający wymaga, aby środki używane podczas prania wodnego i dezynfekcji będące wyrobami medycznymi oraz produktami biobójczymi spełniały wymogi dopuszczenia do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie: muszą mieć wymagane dokumenty zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 211 ze zm.) i ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2015 r., poz. 1926 ze zm.) oraz obowiązującymi w terminie składania ofert wymogami Ministerstwa Zdrowia, w szczególności muszą być oznakowane oznaczeniem CE;
29. środki piorąco - dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby (skutecznie działające na B, F, V, TBc) i nie mogą zawierać
w swoim składzie chemicznym chloru ani jego związków w jakiejkolwiek postaci;
30. dobranie skutecznej technologii prania, dezynfekcji i prasowania do poszczególnego asortymentu, tak aby zachować jego wyjątkowe parametry techniczne, tj. długi okres użytkowania, trwałość oraz niski współczynnik kurczliwości; czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego;
31. bariera higieniczna części brudnej od czystej z oddzielnym personelem; pralnia powinna posiadać
2 osobne strefy czystą i brudną - oddzielne pomieszczenia oddzielone śluzą;
32. komora dezynfekcyjna do dezynfekcji asortymentu skażonego oraz tego, którego nie można poddać dezynfekcji w praniu wodnym, skuteczna na B, F, V, TBc;
33. agregat do czyszczenia chemicznego lub zabezpieczony dostęp do czyszczenia chemicznego;
34. pobieranie i dozowanie środków piorąco - dezynfekujących w procesie prania wodnego;
35. automatyczna kontrola pH ostatniego płukania;
36. kontrola procesów prania wodnego w formie wydruków na każdym etapie;
37. kontrola procesów dozowania środków piorących i dezynfekujących z podziałem na urządzenia piorące zgodnie z technologiami prania w formie wydruków;
38. pranie w pralnicach tunelowych;
39. prasowanie i maglowanie asortymentu - bielizny pościelowej, odzieży roboczej ochronnej oraz odzieży pacjentów, itp. (zgodnie ze wskazaniem producenta);
40. sortowanie czystej bielizny z zachowaniem podziału na asortyment;
41. pakowanie bielizny pościelowej w szczelne opakowania foliowe według asortymentu
w ilościach po 10 sztuk umożliwiające odbiór rodzajowo - ilościowy bez konieczności otwierania opakowania, opisanego rodzajem asortymentu i liczbą sztuk;
42. odzież robocza (fasonowa) opakowana pojedynczo w worki foliowe i transportowana na wieszakach jezdnych;
43. odzież pacjentów zapakowana w szczelne opakowania foliowe, z podaniem wagi
i asortymentu, opisane imiennie, przyporządkowane na poszczególne oddziały szpitalne;
44. folia przeznaczona do pakowania musi być wytrzymała na czynniki mechaniczne,
o grubości nie mniejszej niż 0,08 mm, o mocnych dobrze zgrzanych brzegach;
45. serwis bieliźniarski: bieżące naprawy, zszywanie, cerowanie, przyszywanie guzików i troczków, łatanie, wszywanie zamków, gumek, itp.;
46. bielizna brudna pakowana w worki foliowe o pojemności 120 l w kolorze niebieskim
o grubości 0,08 mm dostarczone przez Wykonawcę w ilości ok. 4 000 sztuk/miesiąc (na koszt Wykonawcy); w przypadku wykorzystania limitu miesięcznego dopuszcza się używanie worków foliowych o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm lub worków płóciennych zwrotnych;
47. w przypadku awarii urządzeń pralni lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających terminowe wykonanie usługi Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i własnym staraniem usługę prania
w innej pralni o czym powiadomi w ciągu 12 godzin od zdarzenia pod nr fax 32/42-26-875/pocztą elektroniczną na adres szpital@psychiatria.com Zamawiającego; w przypadku awarii Wykonawca winien posiadać umowę z innym podmiotem, który spełnia wymagania dopuszczające do świadczenia takiej samej usługi;
48. w okresie obowiązywania umowy Zamawiający wymaga pobierania wymazów na czystość mikrobiologiczną; badania będą wykonywane na koszt Wykonawcy, a ich wyniki przekazywane Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania - powyższe badania Wykonawca musi wykonać w akredytowanym laboratorium; w przypadku wystąpienia zagrożeń epidemiologicznych na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowych w/w badań na własny koszt;
49. cykl prania do 72 godzin, tj. pranie brudne przekazywane do wyprania zwracane jest czyste do
72 godzin od przekazania.
50. Wymagania dotyczące przyjmowania oraz wydawania bielizny i odzieży:
51. bielizna i odzież będzie przyjmowana i wydawana przez Wykonawcę z magazynu Szpitala (Brudny, Czysty) znajdującego się na terenie Zamawiającego przy ul. Gliwickiej 33 w Rybniku;
52. w punkcie odbioru bielizny i odzieży - Magazyn Czystej Bielizny, Wykonawca zainstaluje zalegalizowaną wagę (użyczy Zamawiającemu) umożliwiającą kontrolę wagi bielizny przez cały okres obowiązywania umowy;
53. pakowanie czystej, wysuszonej i wymaglowanej (wyprasowanej) bielizny w worki foliowe, posegregowanie według asortymentu w ilości po 10 sztuk oraz umieszczenie na każdym z worków informacji dotyczącej: asortymentu, liczby sztuk oraz wagi w przypadku rozliczania danego asortymentu według wagi; pakowanie odzieży roboczej personelu medycznego pojedynczo w worki foliowe i transportowanie na wieszakach jezdnych; pozostała odzież robocza w workach; pakowanie odzieży pacjentów w worki foliowe i indywidualne ich znakowanie z przyporządkowaniem do poszczególnych oddziałów szpitalnych; materace, poduszki i kołdry pakowane w szczelne opakowania foliowe, zabezpieczające przed powtórnym skażeniem;
54. jeden pracownik Magazynu Szpitala (Brudny, Czysty) - punktu przyjmowania i wydawania bielizny będzie zatrudniony przez Wykonawcę;
55. dostarczanie na własny koszt Zamawiającemu opakowań na brudny asortyment (worków foliowych o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm w ilości ok. 4 000 sztuk/miesiąc);
w przypadku wykorzystania limitu miesięcznego dopuszcza się używanie worków foliowych
o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm lub worków płóciennych zwrotnych;
56. dokumentami potwierdzającymi każdorazowo odbiór lub dostawę asortymentu będą protokoły zdawczo - odbiorcze, w których określone zostaną: szczegółowy asortyment, liczba lub waga, data oraz godzina przekazania i podpisy osób zdającej i przyjmującej; wzory protokołów dostarczy Wykonawca.
57. Wymagania dotyczące najmu:
58. na dzień rozpoczęcia realizacji usługi pralniczej Wykonawca wyposaży Zamawiającego
w następujący asortyment:
59. bieliznę pościelową gładką, w kolorze jasnym, spełniającą wymagania do stosowania
w podmiotach leczniczych:

- poszwa - 2 500 szt. o wymiarach: 140 cm x 200 cm (+/- 5 cm);

- poszewka - 2 500 szt. o wymiarach: 70 cm x 80 cm (+/- 5 cm);

- prześcieradło - 2 500 szt. o wymiarach: 160 x 250 cm (+/- 5 cm);

- poduszka wraz z pokrowcem - 900 szt. o wymiarach: 70 cm x 80 cm (+/- 5 cm);

- kołdra pikowana wraz z pokrowcem 900 szt. o wymiarach: 140 cm x 200 cm (+/- 5 cm);

1. zalegalizowaną wagę;
2. worki foliowe na brudny asortyment o pojemności 120 l w kolorze niebieskim
w ilości ok. 4 000 sztuk/miesiąc; w przypadku wykorzystania limitu miesięcznego dopuszcza się używanie worków foliowych o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm lub worków płóciennych zwrotnych;
3. zapotrzebowanie asortymentowo - ilościowe i termin dostaw bielizny przewidzianej do dzierżawy zostanie ustalony z Zamawiającym i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od indywidualnych potrzeb Zamawiającego;
4. pościel dzierżawiona musi być wykonana z tkaniny bawełnianej lub mieszanki spełniającej wymagania do stosowania w podmiotach leczniczych, poszwy i poszewki muszą posiadać zamknięcie na krótszym boku;
5. poduszki i kołdry - wypełnione: włókna poliestrowe silikonowane termicznie skręcane, temperatura prania 900C, poduszka z wszytym zamkiem umożliwiającym wymianę wkładu, poszycie z mikrofibry lub mikrodruku, dopuszczenie do stosowania w podmiotach leczniczych.
6. Wymagania dotyczące transportu:
7. transport zewnętrzny, tj. przywóz bielizny i odzieży do Magazynu Czystego - punktu zdawczo odbiorczego oraz odbiór z Magazynu Brudnego - punktu zdawczego brudnej bielizny i odzieży do pralni odbywać się będzie na koszt i środkiem transportu Wykonawcy;
8. Zamawiający wymaga, aby transport asortymentu odbywał się specjalistycznym samochodem; środek transportu musi posiadać aktualną decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej na świadczenie usług transportowych, aby pranie czyste nie miało możliwości kontaktu z praniem brudnym;
9. przywóz i odbiór bielizny 1 x dziennie w ustalonych godzinach, 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek), a w czasie długich przerw świątecznych po uzgodnieniu z Zamawiającym (przerwa nie może być dłuższa niż 72 godziny) - dostawa do godz. 12-tej;
10. odbiór własnym transportem brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego (Magazyn Szpitalny); załadunek i rozładunek bielizny na i z samochodu w siedzibie Zamawiającego do Magazynów Szpitalnych; dowóz czystego asortymentu pralniczego własnym transportem do Zamawiającego (Magazyn Szpitalny).

§ 3

1. Obowiązki Wykonawcy:
2. udostępnienie Zamawiającemu w ramach najmu bielizny pościelowej, kołder i poduszek w ilościach zabezpieczających prawidłowe funkcjonowanie oddziałów Szpitala, w zależności od indywidualnych potrzeb Zamawiającego;
3. odbiór własnym transportem brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego (Magazyn Szpitalny - Magazyn Bielizny Czystej, Magazyn Bielizny Brudnej);
4. załadunek i rozładunek bielizny do pomieszczeń Magazynowych Szpitala (Magazyn Bielizny Czystej, Magazyn Bielizny Brudnej);
5. pranie bielizny pościelowej szpitalnej, piżam szpitalnych, dresów szpitalnych, odzieży ochronnej personelu, odzieży roboczej, poduszek, kołder, zasłon, firan, żaluzji, mopów, ściereczek, ręczników oraz odzieży pacjentów i bawełnianych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego a także innego asortymentu stosowanego w Szpitalu;
6. prasowanie i maglowanie asortymentu - bielizny pościelowej, odzieży roboczej, odzieży pacjentów, itp. (zgodnie ze wskazaniem producenta bielizny);
7. dobieranie skutecznej technologii prania i prasowania dla poszczególnego asortymentu, tak aby zachować ich wyjątkowe parametry techniczne, tj. długi okres użytkowania, trwałość oraz niski współczynnik kurczliwości;
8. dezynfekcja asortymentu, dezynfekcja materacy oraz skórzanych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego;
9. czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego;
10. bieżące naprawy szwalnicze: cerowanie, zszywanie, łatanie, przyszywanie guzików i troczków, wszywanie zamków, gumek, itp.;
11. płukanie odzieży roboczej personelu medycznego w płynie antystatycznym;
12. dostarczanie na własny koszt Zamawiającemu niezbędnej ilości worków foliowych do zbierania prania brudnego z poszczególnych oddziałów i ośrodków korzystających z usługi pralniczej
o pojemności 120 l, folia o grubości 0,08 mm, kolor niebieski; przewidywane zużycie worków
w skali miesiąca ok. 4 000 sztuk; w przypadku wykorzystania limitu miesięcznego dopuszcza się używanie worków foliowych o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm lub worków płóciennych zwrotnych;
13. pakowanie czystej, wysuszonej i wymaglowanej (wyprasowanej) bielizny w szczelne worki foliowe, posegregowane według asortymentu w ilości po 10 sztuk oraz umieszczenie na każdym z worków informacji dotyczącej asortymentu i ilości sztuk;
14. pakowanie odzieży roboczej personelu medycznego w szczelne worki foliowe i transport na wieszakach jezdnych;
15. pakowanie odzieży pacjentów w worki foliowe i indywidualne ich znakowanie,
z przyporządkowaniem do poszczególnych oddziałów szpitalnych;
16. pakowanie w szczelnie worki foliowe materacy, kołder, poduszek uniemożliwiające powtórne skażenia;
17. dowóz czystego asortymentu pralniczego własnym transportem do Zamawiającego (Magazyn Szpitalny);
18. pobieranie wymazów na czystość mikrobiologiczną, wykonywanie badań na własny koszt
i dostarczanie wyników Zamawiającemu w terminie 7 dni od ich otrzymania; powyższe badania Wykonawca musi wykonać w akredytowanym laboratorium przynajmniej 1 x w okresie trwania umowy oraz w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego na wniosek Zamawiającego; kosztami badań i ponownego wykonania usługi w przypadku dodatnich wyników każdorazowo będzie obciążony Wykonawca;
19. przedstawianie Zamawiającemu wyników mikrobiologicznych dotyczących skuteczności pracy komory dezynfekcyjnej;
20. dokumentowanie każdorazowo potwierdzenia odbioru lub dostawy asortymentu
w postaci kwitów zdawczo - odbiorczych, w których określone zostanie: szczegółowy asortyment, ilość, waga, data oraz godzina przekazania i podpisy osób zdającej i przyjmującej;
21. zachowanie ciągłości usługi pralniczej, tj. Wykonawcę obowiązuje cykl prania nie dłuższy niż
72 godziny; dostawy odbywać się będą 3 razy w tygodniu - poniedziałki, środy, piątki do godziny 12-tej na koszt i ryzyko Wykonawcy, wraz z rozładunkiem, do pomieszczeń magazynowych Szpitala (Magazyn Brudny, Magazyn Czysty);
22. stosowanie środków piorących i dezynfekcyjnych gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyśpieszonego zużycia oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty,
a w szczególności:
23. środków piorących i dezynfekcyjnych, które nie zawierają w swoim składzie chemicznym chloru ani jego związków w jakiejkolwiek postaci;
24. środków piorących i dezynfekcyjnych o zakresie działania bakteriobójczym, prątkobójczym, grzybobójczym i wirusobójczym;
25. podanie wykazu środków piorących i dezynfekcyjnych stosowanych do wykonania przedmiotu zamówienia przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy oraz przy każdej ich zmianie - Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianie środków piorąco - dezynfekujących, o których mowa w pkt 8.21) powyżej, z 7-dniowym wyprzedzeniem i przekazać dokumenty dopuszczające zmienione środki do obrotu;
26. Wykonawca przedłoży w/w dokumenty, o których mowa w pkt. 8.22) powyżej na każde wezwanie Zamawiającego.
27. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia planu higieny samochodu używanego do transportu prania brudnego i czystego oraz przedstawienia go Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
28. Prawa Zamawiającego:
29. prowadzenie kontroli wypranej bielizny przez Zamawiającego pod względem sanitarno - epidemiologicznym i porządkowym w trakcie trwania umowy;
30. możliwość audytu zakładu pralniczego przez cały okres trwania umowy;
31. rozliczenie za usługę będzie odbywać się w zależności od asortymentu: za sztuki lub według wagi prania czystego i suchego.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. posiada odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania usług objętych umową;
3. przedmiot umowy wykona przy pomocy środków i urządzeń dopuszczonych do obrotu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i UE zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi;
4. przedmiot umowy wykona zgodnie z wymogami obowiązującymi w podmiotach leczniczych ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących Szpitali;
5. pomieszczenia pralni, w których świadczone będą usługi pralnicze w zakresie prania, maglowania
i prasowania, są urządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. przedmiot umowy wykona zgodnie z zaleceniami producentów dotyczącymi prania i prasowania zapobiegającymi uszkodzeniu oraz zgodnie z zaleceniami producentów i obowiązującymi przepisami i wymogami sanitarno - epidemiologicznymi w zakresie dezynfekcji;
7. usługi pralnicze i dezynfekcyjne wykona w pralni posiadającej barierę higieniczną.
8. Wykonawca zapewnia o stałej i pełnej gotowości do realizacji przedmiotu umowy.
9. W czasie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest spełniać wszystkie zalecenia Zamawiającego niezbędne dla właściwej realizacji umowy, z zachowaniem wymogów obowiązujących przepisów prawnych.

§ 5

1. Strony umowy wskazują następujące osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy:
2. ze strony Zamawiającego: Henryk Stawarczyk tel. 32/43-28-124,

 Barbara Pankiewicz tel. 32/62-18-331;

1. ze strony Wykonawcy: ………………………… - tel. …………………………
2. Strony zgodnie oświadczają, że umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy, w tym do przekazywania i odbierania dokumentów.

§ 6

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto: …………… PLN powiększone o należną kwotę podatku VAT według obowiązującej stawki ...%, co daje kwotę brutto: …………… PLN (słownie: ………………………… złotych …./100).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 powyżej, należne Wykonawcy z tytułu zrealizowanych usług
i dostaw obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają, że podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona na podstawie sporządzonego i zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru usług wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie każdorazowo załączany przez Wykonawcę do przedłożonej faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatne na rzecz Wykonawcy przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo opisanej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Opóźnienie przez Zamawiającego w terminie płatności nie większe niż 90 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonaniem umowy.
6. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienia
w usunięciu wad stwierdzonych przy protokolarnym odbiorze wykonanych usług, wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 9 umowy.
7. Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanych usług przez cały okres trwania umowy.
8. Po otrzymaniu wynagrodzenia za wykonaną usługę Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 30 dni informacji o przysługującej mu uldze zgodnie ze złożonym oświadczeniem w ofercie przetargowej.\*
9. W przypadku, gdy na skutek okoliczności dotyczących Wykonawcy, wysokość ulgi
w składkach na PFRON, którą z tytułu realizacji umowy uzyska Zamawiający, będzie niższa niż wysokość ulgi zadeklarowana w oświadczeniu Wykonawcy w ofercie przetargowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu różnicę. Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia tej różnicy
z wynagrodzenie miesięcznego należnego Wykonawcy. Okres rozliczeniowy przyjęty przez Zamawiającego wynosi 1 miesiąc.\*
10. Wysokość ulgi składki na PFRON zaoferowana przez Wykonawcę miesięcznie wynosi …………… PLN brutto (słownie: …………………………), co w ciągu 48 miesięcy daje …………… PLN brutto (słownie: …………………………).\*

*\* dotyczy Wykonawcy oferującego ulgę w składkach na PFRON*

§ 6a

1. Przed datą zawarcia umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ………………………… zł w formie ………………………….
2. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi 10% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z rękojmi udzielanej przez Wykonawcę w oparciu
o postanowienia umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie ważne w części równej 100% kwoty zabezpieczenia wykonania do 30 dnia po dacie wystawienia przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu końcowego odbioru usług stanowiących przedmiot umowy, a w części równej 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady zgodnie z § 8 ust. 1 umowy.
5. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną bez sprzeciwu na pierwsze pisemne żądanie (bez konieczności akceptacji roszczeń Zamawiającego przez Wykonawcę), sporządzoną w języku polskim oraz wystawioną przez bank lub ubezpieczyciela z siedzibą w Polsce lub za granicą, lecz mający oddział
w Polsce. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, to będzie ono sporządzone i będzie interpretowane zgodnie z prawem polskim.
7. Wraz z zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, iż składane zabezpieczenie należytego wykonania umowy podpisane jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję.
8. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej musi być uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było ważne i mogło być wykorzystane
w okresie realizacji całości zadań będących przedmiotem umowy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
11. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu końcowego odbioru usług stanowiących przedmiot umowy;
12. Zamawiający zwróci pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady zgodnie z § 8 ust. 1 umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapewni wykonanie usług z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu wykonywania usługi.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane usługi na okres jednego miesiąca od dnia odbioru bezusterkowego wykonanych usług protokołem odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad i usterek powstałych
w okresie gwarancji i rękojmi, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o ich wystąpieniu na piśmie lub za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku nie usunięcia wady lub usterki w wyznaczonym terminie Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną i zgodnie z treścią art. 636 § 1 zd. 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, zwanej dalej Ustawą KC, zlecić osobie trzeciej usunięcie wad lub usterek za Wykonawcę i na koszt Wykonawcy, dokonując stosownych potrąceń z zabezpieczenia należytego wykonania umowy/jego wynagrodzenia.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego
w terminie 5 dni od daty zaistnienia, o następujących okolicznościach:
5. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
6. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
7. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
8. wszczęciu postępowania układowego,
9. ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
10. zawieszeniu działalności Wykonawcy.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
2. 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostawie wypranej bielizny pościelowej, kołder
i poduszek, w przypadku braku dostępności w magazynie powyżej 10 sztuk z danego asortymentu;
3. 100 zł brutto za każdą sztukę i każdy dzień opóźnienia w dostawie wypranych pasów bawełnianych do przymusu bezpośredniego;
4. 10 zł brutto za każdą sztukę i każdy dzień opóźnienia w dostawie wypranych materacy, pokrowców, ubrań roboczych (fartuchów personelu medycznego, ubrań obsługi gospodarczo - technicznej);
5. 10 zł brutto za każde 5 kilogramów i każdy dzień opóźnienia w dostawie wypranego pozostałego asortymentu (piżam, koców, szlafroków, mopów, ściereczek, odzieży pacjentów, itp.);
6. 500 zł brutto za odbiór lub dostawę po godzinie 13-tej - w tym przypadku Zamawiający doliczy również koszty związane z nadgodzinami pracowników Magazynu bielizny zatrudnionych przez Zamawiającego;
7. 20% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
8. 20% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za zaprzestanie wykonywania obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
9. 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za naruszenie zakazu określonego
w § 11 umowy;
10. 1% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za naruszenie któregokolwiek
z innych obowiązków nałożonych umową - za każde z naruszeń;
11. 1% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia.
12. Kary określone w ust. 1 pkt 1) do 4) powyżej, będą naliczane przez okres 30 dni, po upływie których Zamawiający zakupi brakujący asortyment a kosztami obciąży Wykonawcę na zasadach kompensaty.
13. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywistej straty.

§ 10

1. Umowa została zawarta na okres od dnia …………… r. do dnia …………… r.
2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości bądź w części
w przypadku:
3. nieuzasadnionego niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
4. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
5. nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,
w tym w szczególności nie rozpoczęcia wykonywania usług, nieuzasadnionego przerwania oraz braku podjęcia i kontynuacji usług mimo wezwania ze strony Zamawiającego.
6. Termin do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności wynosi 30 dni od daty, kiedy Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie roszczenie o zapłatę za usługi już wykonane i bezusterkowo przyjęte przez Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z umowy.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.
o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.).

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, związanych z nim stosunkiem pracy lub innym stosunkiem cywilnoprawnym, które spowodowały bądź przyczyniły się do spowodowania szkody po stronie Zamawiającego lub naraziły go na powstanie takiej szkody, wskutek nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy ani jego części innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

1. W razie spowodowania szkody w związku z realizacją umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości poniesionych przez Zamawiającego strat.
2. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy, przez cały okres jej obowiązywania.
4. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiadającej co najmniej warunkom określonym w ust. 3 powyżej, niezwłocznie - na każde żądanie Zamawiającego.

§ 14

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
	1. gdy w okresie obowiązywania umowy dojdzie do zmiany przepisów regulujących realizację usług objętych umową - w takim wypadku zmiany umowy będą mogły dotyczyć sposobu realizacji usług, w szczególności wymogów dotyczących składu personelu, środków transportu i ich wyposażenia, itp. oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
	2. gdy w okresie obowiązywania umowy nie zostanie wyczerpana maksymalna wartość umowy wskazana w § 6 ust. 1 umowy - w takim wypadku zmianie może ulec okres obowiązywania umowy określony w § 10 ust. 1 umowy;
	3. gdy w okresie obowiązywania umowy dojdzie do zmiany ustawowej stawki podatku VAT - w takim przypadku zmianie może ulec wysokość stawek wynagrodzenia brutto określonych w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2002 r. nr 200 poz. 1679 z późn. zm.), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zmianę cen za poszczególne elementy zamówienia. Zmiana cen jednostkowych - na podstawie wyników rokowań między Wykonawcą a Zamawiającym lub zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji wzrostu cen jednostkowych - zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP, Ustawy KC oraz inne znajdujące zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
5. Wszelkie spory związane z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy przewidziani do realizacji zamówienia byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przedłożył wraz z umową wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem/ami Wykonawcy lub Podwykonawcy, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wskazane w wykazie, stanowiącym/i załącznik/i do wykazu. W przypadku zmiany składu osobowego Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu wraz z załącznikami w terminie natychmiastowym (w dniu rozpoczęcia pracy w zakresie przedmiotu zamówienia).
7. Zamawiający uprawniony jest do nieograniczonego weryfikowania przedłożonych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów w zakresie zatrudnionych osób. W przypadku, gdy Zamawiający do weryfikacji zobowiązany będzie posiadać stosowne pełnomocnictwa do przedłożenia przed ZUS lub KRUS, Wykonawca lub Podwykonawca na pierwsze wezwanie bezzwłocznie je dostarczy. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje sankcję
w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej
w § 9 ust. 1 pkt 10) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

§ 15

1. Wykonawca oświadcza (według oferty), że powierzy Podwykonawcy/om wykonanie następującej części zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa/y części zamówienia | Nazwa/y i adres/y Podwykonawcy/ów |
|  |  |  |

1. Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje
w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

§ 16

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jedynym dla każdej ze Stron.
2. Podpisujący umowę oświadczają, że są uprawnieni do reprezentacji Stron, w imieniu których występują, a zawarcie umowy mieści się w zakresie ich uprawnień oraz oświadczają, iż ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z ewentualnego działania bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający | Wykonawca |
| ……………………………………………… | ……………………………………………… |