

PROJEKT UMOWY NR DZp.380.3.17.2018.DGt.232

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Państwowym Szpitalem dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, NIP 642-25-99-502, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000057601

reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala - Andrzeja Krawczyka
zwanego w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a:

.....
z siedzibą:
(NIP:, REGON:)

reprezentowanym/ą przez:

1.
2.

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”.

§ 1

Przedmiotem umowy, zawartej po przeprowadzeniu postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą PZP, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP, jest „**Dostawa kompletnego systemu parkingowego wraz z zabudową systemu poboru opłat wjazdowych na teren Szpitala oraz serwisem systemu**”.

§ 2

Wykonawca dostarczy kompletny system parkingowy, wykona roboty budowlano - montażowe polegające na zabudowie systemu poboru opłat wjazdowych na teren Szpitala oraz przyjmuje do wykonania czynności techniczno – organizacyjne związane z serwisowaniem i kompleksowym utrzymaniem zabudowanych urządzeń. Zabudowany system parkingowy ma umożliwić obsługę wielu typów użytkowników (klienci rotacyjni i abonamentowi) oraz pozwolić na dokładne zarządzanie parkingiem (wgląd w ilość wjazdów, bilans kosztów itp.).

Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) wykonanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z uzyskaniem stosownego pozwolenia na budowę;
- 2) dostawę i zabudowę zestawu urządzeń potrzebnych do wykonania kompletnego systemu parkingowego;
- 3) dostosowanie systemu parkingowego dla osób niepełnosprawnych, samochodów osobowych i ciężarowych wraz z zabudową pętli indukcyjnej;
- 4) dostawę i zabudowę dwóch kas biletowych wraz z zadaszeniem, z możliwością obsługi: monet, banknotów, kart zbliżeniowych PAYPASS i kart stykowych na PIN.
- 5) dostawę i zabudowę kamer w każdym punkcie (5 sztuk – wjazd, wyjazd, kasy);
- 6) dostawę zestawu 50 (czystych) kart MIFARE;

- 7) dostawę co najmniej 2 licencji na oprogramowanie umożliwiające programowanie kart parkingowych/RCP na dwa stanowiska
- 8) montaż, podłączenie, uruchomienie i konfiguracja systemu, wykonanie wykopów, wykonanie przyłączy do punktów węzłowych SWITCH, oraz wszelkie prace potrzebne do realizacji zamówienia, których Zamawiający nie uwzględnił w umowie a są niezbędne do kompletnej realizacji przedmiotu umowy
- 9) kompletne zintegrowanie systemu parkingowego z działającym u Zamawiającego systemem rejestracji czasu pracy (RCP);
- 10) przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia dla osób wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i podstawowego serwisu kompletnego systemu;
- 11) zapewnienie czasu naprawy do 48 godzin, oraz dostarczenie dwóch dodatkowych (zapasowych) ramion szlabanów (możliwość indywidualnego szybkiego serwisu);
- 12) montaż, podłączenie, uruchomienie, wykopy po stronie Wykonawcy w tym przyłącza do punktów węzłowych (SWITCH) zlokalizowanych we wskazanych budynkach (ozn. kolorem zielonym na Planie Sytuacyjnym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy) oraz podłączenie do systemu stanowiska ochrony;
- 13) konserwację i serwis kompletnego systemu.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Wykonania projektu budowlano - wykonawczego wraz z uzyskaniem wszystkich potrzebnych do wykonania projektu i uzyskaniem pozwolenia na budowę dokumentów.
2. Uzyskania stosownego pozwolenia na budowę;
3. Dostarczenia i zabudowy 1 (jednego) szlabanu wjazdowego oraz 2 (dwóch) szlabanów wyjazdowych - elektromechanicznych spełniających następujące wymagania:
 - 1) długość 4,0 m umożliwiający przejazd zarówno samochodów osobowych jak i ciężarowych;
 - 2) ramię lekko zabezpieczone gumą ochronną u dołu ramienia;
 - 3) naklejki odbłaskowe i listwa LEDowa umieszczone wzdłuż ramienia;
 - 4) kolor szlabanu z palety RAL do uzgodnienia z Zamawiającym;
 - 5) możliwość blokowania w pozycjach krańcowych;
 - 6) bezpieczna strefa bariery (funkcja zabezpieczająca uszkodzenie pojazdu przez zamykającą się barierę);
 - 7) intensywność pracy: min. 1000 cykli na dobę;
 - 8) czas otwarcia szlabanu: max. 2,5s;
 - 9) szlabany powinien mieć możliwość awaryjnego opuszczania i podnoszenia bez użycia narzędzi np. przy zaniku prądu;
 - 10) detektor pętli indukcyjnej;
 - 11) obudowa odporna na warunki atmosferyczne, odporna na korozję.
4. Dostarczenia i zabudowy 1 (jednej) bileterki wjazdowej (terminal wjazdowy) spełniającej następujące wymagania:
 - 1) drukarka przemysłowa drukująca bilety z prędkością min. 120mm/s;
 - 2) każdy bilet musi posiadać kod kreskowy;
 - 3) na bilecie muszą być zawarte co najmniej informacje: nazwa i adres Zamawiającego, data i godzina wjazdu;
 - 4) możliwość wydruku na jednej stronie materiału reklamowego, lub informacyjnego np. mapy szpitala z zaznaczonymi kasami parkingowymi;
 - 5) zasobnik z minimalną ilością 2500 szt. biletów parkingowych z papieru o gramaturze min. 80g/m², (informacja o stanie musi być przekazywana na bieżąco do biura parkingu);
 - 6) czytnik zbliżeniowy kart abonamentowych, odpowiednio skonfigurowany do obsługi posiadanych przez Zamawiającego kart RCP i zintegrowany z systemem RCP, tak aby pracownik poprzez otwarcie szlabanu automatycznie rejestrował się w systemie RCP;
 - 7) obsługa w trzech językach (polskim, angielskim, niemieckim);

- 8) urządzenie z termostatem sterującym zapewniającym bezawaryjne działanie terminala w zakresie temperatur od -30 °C do 40 °C;
 - 9) czytelny wyświetlacz o dużym kontraście i dużej jasności umożliwiającej odczyt na wyświetlaczu w nocy i w dzień przy intensywnym naświetleniu, zapewniający bezproblemowy odczyt.
 - 10) wyświetlacz oraz przycisk łączenia z biurem parkingu muszą być podświetlone;
 - 11) detektor pętli indukcyjnej;
 - 12) komunikacja z serwerem za pośrednictwem sieci Ethernet 100 MB/s;
 - 13) integracja z systemem komputerowym znajdującym się w biurze parkingu;
 - 14) obudowa odporna na warunki atmosferyczne, odporna na korozję;
 - 15) możliwość wyboru koloru obudowy (kolor z palety RAL należy uzgodnić z Zamawiającym).
5. Dostarczenia i zabudowy 2 (dwóch) terminali wyjazdowych spełniających następujące wymagania:
- 1) czytnik biletów jednorazowych z kodem kreskowym;
 - 2) czytnik zbliżeniowy kart abonamentowych, odpowiednio skonfigurowany do obsługi posiadanych przez Zamawiającego kart RCP i zintegrowany z systemem RCP, tak aby pracownik poprzez otwarcie szlabanu automatycznie rejestrował się w systemie RCP;
 - 3) czytelny wyświetlacz o odpowiednio dużym kontraście i dużej jasności umożliwiającej odczyt na wyświetlaczu w nocy i w dzień przy intensywnym naświetleniu, zapewniający bezproblemowy odczyt;
 - 4) wyświetlacz oraz przycisk łączenia z biurem parkingu musi być podświetlony;
 - 5) urządzenie z termostatem sterującym zapewniającym bezawaryjne działanie terminala w zakresie temperatur od -30 °C do 40 °C;
 - 6) obudowa odporna na warunki atmosferyczne, odporna na korozję;
 - 7) komunikacja z serwerem za pośrednictwem sieci Ethernet 100 MB/s;
 - 8) detektor pętli indukcyjnej;
 - 9) możliwość wyboru koloru obudowy (kolor z palety RAL należy uzgodnić z Zamawiającym).
6. Dostarczenia i zabudowy pętli indukcyjnych spełniających następujące wymagania:
- 1) lokalizacja powinna zapewniać wykrywalność różnych typów pojazdów (osobowe, ciężarowe) oraz ochronę przed warunkami zewnętrznymi;
 - 2) parametry pętli indukcyjnej: przewód 1,5-2,5 mm², nawinięcie 5-krotne, końcówki przeplecione min. 20 razy na metr.
7. Dostarczenia i zabudowy dwóch kas biletowych (kas automatycznych) spełniających następujące wymagania:
- 1) metoda płatności monetami: 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł;
 - 2) metoda płatności banknotami: 10zł, 20zł, 50zł, 100zł, 200zł;
 - 3) płatność za pomocą kart płatniczych, i/lub zbliżeniowo
 - 4) urządzenie wyposażone w czytnik monet umożliwiający przechowywanie, bieżące uzupełnianie oraz wydawanie reszty za pomocą monet w minimum 4 nominałach;
 - 5) możliwość przerwania płatności i zwrotu pieniędzy;
 - 6) akceptacja nowych banknotów;
 - 7) rozpoznawanie banknotów (we wszystkich 4 kierunkach);
 - 8) obsługa opcji zgubionego biletu wg. ustalonej taryfy;
 - 9) samo napełniający się system wydawania reszty w monetach;
 - 10) skaner kodów kreskowych;
 - 11) obsługa 3 języków (polski, angielski, niemiecki);
 - 12) drukarka paragonów;
 - 13) dla kart płatniczych możliwość wydruku potwierdzającego;
 - 14) zintegrowany ekran TFT o przekątnej min. 10", o dużym kontraście i dużej jasności (jasność min. 800 cd/m²);
 - 15) automat wyposażony w zabezpieczone kasetki na monety i banknoty;
 - 16) dostarczenie dodatkowych (zapasowych) kasetek na monety (1szt.) i banknoty (1szt.);
 - 17) odporność na warunki atmosferyczne i korozję;
 - 18) możliwość wyboru koloru obudowy (kolor z palety RAL należy uzgodnić z Zamawiającym);
 - 19) integracja z systemem komputerowym znajdującym się w biurze parkingu;

- 20) przyciski nawigacyjne muszą być podświetlane/oświetlone;
 - 21) musi być zapewniony monitoring pracy kas poprzez system komputerowy w biurze parkingu;
 - 22) komunikacja z serwerem za pośrednictwem sieci Ethernet 100MB/s;
 - 23) urządzenie z termostatem sterującym zapewniającym bezawaryjne działanie terminala w zakresie temperatur od -30 °C do 40 °C.
8. Dostarczenia i zabudowy dwóch wiat zadaszeniowych dla kas biletowych spełniających następujące wymagania:
- 1) możliwość wyboru koloru obudowy (kolor z palety RAL należy uzgodnić z Zamawiającym);
 - 2) wymiary wiaty muszą gwarantować swobodę ruchu oraz ochronę przed deszczem osoby korzystającej z kasy biletowej;
 - 3) zabudowa winna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
9. Dostarczenia i zabudowy kamer w każdym punkcie (5 sztuk, w tym: – wjazd – 1szt.; wyjazdy – 2szt.; kasy – 2szt.) spełniających następujące wymagania:
- 1) kamera wandaloodporna IP min. 1,3 mpx, obiektyw 2,8mm;
 - 2) rozdzielczość 1920x1080;
 - 3) oświetlacz podczerwieni zasięg do 30m;
 - 4) pyło-/wodoodporność IP65;
 - 5) zakres temperatur pracy od -20 °C do 55 °C;
 - 6) rejestrator video 8 kanałów IP z możliwością podglądu i dyskiem 6TB, rejestrator zabudowany w serwerowni szpitala;
 - 7) obraz z kamer – widoczny nr rejestracyjny w każdych warunkach, daszki nad kamerami;
 - 8) podgląd z kamer na żywo dla ochrony szpitala.
10. Zabudowy systemu komputerowego spełniającego następujące funkcje:
- 1) Urządzenia z jakimi musi współpracować program parkingowy:
 - a) zewnętrzne:
 - bileterka wjazdowa;
 - terminal wjazdowy;
 - czytnik kart zbliżeniowych;
 - kamery systemu;
 - automat rozliczeniowy;
 - system rejestracji czasu pracy (RCP).
 - b) wewnętrzne:
 - skaner kodów kreskowych;
 - czytnik kart zbliżeniowych;
 - serwer systemu.
 - 2) Dostarczenia serwera umożliwiającego następujące funkcje:
 - a) przechowywanie informacji na temat systemu oraz konfigurację poszczególnych urządzeń;
 - b) wprowadzanie zmian konfiguracyjnych;
 - c) podgląd wszystkich zdarzeń na terenie objętym systemem;
 - d) komunikacja z zainstalowanymi urządzeniami;
 - e) połączenia pomiędzy odpowiednimi aplikacjami;
 - f) wykonanie kopii bezpieczeństwa wszystkich niezbędnych danych.
 - 3) Dostarczenia systemu komputerowego o następujących funkcjach:
 - a) zarządzanie i administrowanie całym systemem parkingowym (sterowanie pracą szlabanów, monitoring pracy kas, terminali itp.);
 - b) generowanie raportów i statystyk parkingowych (aktualne obłożenie parkingu, ilość wjazdów/wyjazdów, ważność abonamentów, procentowy udział wybranych form opłat itp.);
 - c) obsługa parkowania krótkoterminowego i abonamentowego (abonamenty okresowe, kwotowe, ograniczenia czasów itp.);
 - d) opłacanie biletów, abonamentów itp.;
 - e) wydruk i konfiguracja biletów;
 - f) rabatowanie;

- g) elastyczne zarządzanie cennikiem parkingowym (gradacja stawek za parkowanie, ustalanie czasu za opuszczenie parkingu itp.);
- h) możliwość wystawienia faktur (eksport danych do plików xls.);
- i) zarządzanie pracownikami, tzw. raport zmiany;
- j) generowanie raportów kasowych;
- k) zarządzanie kartami zbliżeniowymi i abonamentowymi;
- l) interfejs programu musi umożliwiać jego rozbudowę;
- m) otwieranie szlabanów, a tym samym rejestracji czasu pracy (wejście/wyjście) pracowników szpitala obecnymi kartami Rejestracji Czasu Pracy (RCP) – karty MIFARE. Zintegrowanie przez Wykonawcę systemów rejestracji czasu pracy z systemem wjazdu/wyjazdu – obowiązkowy kontakt Wykonawcy z firmą SUPREMA obsługującą czytniki. Oprogramowanie do programowania kart RCP min. 2 licencje;
- n) dodatkowe karty MIFARE dla mieszkańców;
- o) skonfigurować odpowiednie VLAN na potrzeby systemu parkingowego pod nadzorem Informatyków szpitala;
- p) przydzielenie uprawnień pojazdom uprzywilejowanym;
- q) licencja na 3 stanowiska umożliwiająca rabatowanie oraz licencja na 2 stanowiska umożliwiająca kontrolę systemu;
- r) możliwość ograniczenia uprawnień dla ochrony w zakresie umożliwiania bezpłatnych wjazdów/wyjazdów, wglądu i manipulacji przy systemie itp.

Wykonawca zapewnia i oświadcza, że system umożliwi przydzielanie uprawnień pojazdom uprzywilejowanym. Dostarczone oprogramowanie powinno umożliwiać rabatowanie (np. parking do 15 minut za darmo).

Wykonawca zapewnia i oświadcza, że system umożliwi nakładanie ograniczonych uprawnień np. w zakresie umożliwiania bezpłatnych wjazdów, wglądu i manipulacji przy monitoringu.

- 4) Stanowisko kasowe stanowiące uzupełnienie dostępnych sposobów płatności za parking – kas biletowych. Podstawowe parametry:
 - a) przyjmowanie opłat w sytuacjach awaryjnych;
 - b) możliwość udzielenia rabatu, z zachowaniem historii takiej operacji;
 - c) obsługa wjazdów pojazdów specjalnych (policja, straż, karetki);
 - d) funkcja rozliczenia zagubionego biletu przez klienta;
 - e) zarządzanie kartami abonamentowymi (sprzedaż, kontrola ważności, kodowanie, blokowanie np. w przypadku zagubienia kradzieży);
 - f) raportowanie przychodów w skali wybranego dnia, tygodnia, miesiąca;
 - g) obsługa płatności przy użyciu kart płatniczych.
- 11. Wyposażenia Biura Obsługi Parkingu (BOP) - punktu kasowego w:
 - 1) komputer PC z zainstalowanym oprogramowaniem Windows;
 - 2) oprogramowanie parkingowe;
 - 3) program do obsługi kas parkingowych;
 - 4) monitor LCD;
 - 5) drukarka paragonów i biletów, czytnik kart abonamentowych, UPS;
 - 6) skaner (czytnik) biletów z kodem kreskowym;
 - 7) czytnik MIFARE USB do zarządzania kartami zbliżeniowymi;
 - 8) lokalizację BOP należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozdzielania poszczególnych elementów wyposażenia BOP do wskazanych komórek organizacyjnych szpitala takich jak np. biuro Informatyków szpitala, Kasa szpitala, Dział Gospodarczo-Techniczny itp.
- 12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu (urządzeń), jego podłączenia, uruchomienia i skonfigurowania. Przeprowadzenia szkolenia z zakresu jego obsługi. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowej adaptacji tzn.: wykonania podstaw betonowych (fundamenty pod każde urządzenie) pod dostarczony sprzęt; doprowadzenia zasilania 230V do urządzeń i okablowania komunikacyjnego;
- 13. Zapewnienia użytkowania systemu parkingowego 24h na dobę przez wszystkie dni roku;

14. Wykonywania nieodpłatnych przeglądów okresowych gwarancyjnych wraz z konserwacją i wymianą niesprawnych elementów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji systemu;
15. W przypadku awarii systemu Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności zmierzających do naprawy i usunięcia awarii w terminie do 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (pisemnie faksem lub mailem). W przypadku awarii uniemożliwiającej dalsze użytkowanie urządzenia lub niemożliwej do usunięcia na miejscu Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (pisemnie faksem lub mailem). Natomiast w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych czas naprawy wyniesie do 14 dni roboczych. System parkingowy musi zapewnić niezawodną pracę przez cały rok;
16. W ramach uruchomienia systemu parkingowego Wykonawca musi także dostarczyć regulamin parkingu. Treść regulaminu zostanie uzgodniona z Zamawiającym. Regulamin parkingu musi być zbiorem reguł i zasad obowiązujących na parkingu z systemem parkingowym. W regulaminie muszą znaleźć się, co najmniej takie informacje jak:
 - 1) sposób wjazdu na parking oraz pobór i uiszczenie opłat za parkowanie;
 - 2) informacja o typie parkingu (strzeżony, niestrzeżony itp.);
 - 3) informacja o godzinach funkcjonowania parkingu;
 - 4) informacja o biurze parkingu i zarządcy;
 - 5) cennik parkingu;
 - 6) opłaty za zgubienie biletu.

Regulamin musi być umieszczony w następujących lokalizacjach:

- 7) przy wjeździe na teren szpitala – 1szt.;
- 8) przy każdej kasie biletowej – 2szt.;

§ 3a

Zamawiający umożliwi wydzielenie (we współpracy z Wykonawcą) osobnej sieci ETHERNET do komunikacji stanowiska serwerowego z wszystkimi strefami pracy urządzeń (wjazd i wyjazd) wydzielając osobne numery IP dla urządzeń systemu parkingowego komunikujących się ze sobą.

Skonfigurowanie odpowiednie VLAN na potrzeby systemu parkingowego w zakresie firmy wdrażającej (Wykonawcy) pod nadzorem informatyków Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zapoznał się z miejscem wykonania przedmiotu umowy i potwierdza, że nie zgłasza nieprawidłowości w tym zakresie, które jego zdaniem mogłyby mieć niekorzystny wpływ na wymaganą jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) dostarczone przez niego urządzenia będą fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2017 roku oraz będą posiadały dokumenty dopuszczające do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) wszystkie wykonywane prace oraz proponowane materiały będą odpowiadać Polskim Normom i posiadać stosowne deklaracje zgodności, deklaracje własności użytkowych lub posiadać znak CE. Wykonawca oświadcza, że na każde żądanie Zamawiającego przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające ten fakt
2. Wykonawca zapewnia o stałej i pełnej gotowości do realizacji przedmiotu umowy.
3. W czasie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest spełniać wszystkie zalecenia Zamawiającego niezbędne dla właściwej realizacji umowy, z zachowaniem wymogów obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

1. Strony umowy wskazują następujące osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację przedmiotu umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Henryk Stawarczyk - tel. (32) 43 28 124,
 - 2) ze strony Wykonawcy: - tel.

2. Strony zgodnie oświadczają, że udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy, w tym do przekazywania i odbierania dokumentów.

§ 6

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto: PLN powiększone o należną kwotę podatku VAT według obowiązującej stawki ...%, co daje kwotę brutto: PLN (słownie: złotych .../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatne na rzecz Wykonawcy w równych ratach w kwocie brutto: PLN (słownie:.....), co miesiąc przez okres 3 lat (36 miesięcy), przy czym Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający ma prawo wcześniejszej zapłaty wskazanego wynagrodzenia
3. Strony postanawiają, że podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona na podstawie sporządzonego i zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru wykonanych usług.
4. Pierwsza rata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatna na rzecz Wykonawcy przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Opóźnienie przez Zamawiającego w terminie płatności nie większe niż 90 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonaniem umowy.
6. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy protokolarnym odbiorze wykonanych usług, wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o postanowienia umieszczone w § 9 umowy.
7. Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanych usług przez cały okres trwania umowy.
8. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto za wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 6a

1. Przed datą zawarcia umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości [.....] zł w formie [.....].
2. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi 3 % wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z rękojmi udzielanej przez Wykonawcę w oparciu o postanowienia Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie ważne w części równej 100% kwoty zabezpieczenia wykonania do 30 dnia po dacie wystawienia przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy stanowiących przedmiot umowy, a w części równej 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady zgodnie z § 8 ust. 1 umowy.
5. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną bez sprzeciwu na pierwsze pisemne żądanie (bez konieczności akceptacji roszczeń Zamawiającego przez Wykonawcę), sporządzoną w języku polskim oraz wystawioną przez bank lub ubezpieczyciela z siedzibą w Polsce lub za granicą, lecz mający oddział w Polsce. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Jeżeli Wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, to będzie ono sporządzone i będzie interpretowane zgodnie z prawem polskim.
7. Wraz z zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej, Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, iż składane zabezpieczenie należytego wykonania Umowy podpisane jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję.

8. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej musi być uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było ważne i mogło być wykorzystane w okresie realizacji całości zadań będących przedmiotem niniejszej umowy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu końcowego odbioru usług stanowiących przedmiot umowy;
 - 2) Zamawiający zwróci pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady zgodnie z §9 ust. 1 umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapewni wykonanie usług z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu wykonywania usługi.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane usługi na okresmiesiące licząc od dnia odbioru bezusterkowego wykonanego przedmiotu umowy protokołem odbioru, przy czym termin gwarancji ulega przedłużeniu w każdym przypadku wyłączenia możliwości korzystania z przedmiotu umowy w części lub w całości z powodu awarii lub usterki, o ilość dni liczonych od dnia wystąpienia awarii lub usterki (włącznie) do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy (jego części) po usunięciu awarii lub usterki. Przedłużenie terminu gwarancji dotyczy danej części przedmiotu umowy, która uległa awarii lub w której wystąpiła usterka. Strony przez „awarię” rozumieją także usterkę oraz inną wadę przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia awarii lub usterki przedmiotu umowy w części lub w całości Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy w terminie do 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (pisemnie faksem lub mailem). W przypadku awarii uniemożliwiającej dalsze użytkowanie urządzenia lub niemożliwej do usunięcia na miejscu Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (pisemnie faksem lub mailem). Natomiast w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych czas naprawy wyniesie do 14 dni roboczych. System parkingowy musi zapewnić niezawodną pracę przez cały rok.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 5 dni od daty zaistnienia, o następujących okolicznościach:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
4. Strony nie wyłączają ani nie ograniczają praw Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, przy czym termin rękojmi równy jest terminowi gwarancji. Postanowienie ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,2% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 2) 0,2% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy czynnościach odbiorowych lub w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 3) 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

- 4) 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za zaprzestanie wykonywania obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 5) 5% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za naruszenie zakazu określonego w § 11 umowy;
 - 6) 2% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia;
 - 7) 500 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100) za naruszenie któregokolwiek z innych obowiązków nałożonych umową - za każde z naruszeń.
2. W przypadku nieusunięcia wady lub usterki w wyznaczonym terminie Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną i zgodnie z treścią art. 636 § 1 zd. 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, zwanej dalej Ustawą KC, zlecić osobie trzeciej usunięcie wad lub usterek za Wykonawcę i na koszt Wykonawcy, dokonując stosownych potrąceń z zabezpieczenia należytego wykonania umowy jego wynagrodzenia.
 3. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywistej straty.

§ 10

1. Wykonawca uzyska odpowiednie pozwolenia formalno-prawne związane z pozwoleniem na budowę oraz wykona przedmiot umowy opisany w § 2 umowy w terminie do dnia **21.12.2018r.**
2. W przypadku udokumentowania poważnych przyczyn wydłużających termin oddania do użytku systemu parkingowego niezależnych od Wykonawcy – w tym wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych obiektywnie uniemożliwiających wykonanie robót w terenie, Zamawiający na wniosek Wykonawcy przesunie termin oddania do użytku systemu parkingowego.
3. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości bądź w części w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionego niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
 - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - 3) nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w tym w szczególności nie rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, nieuzasadnionego przerwania oraz braku podjęcia i kontynuacji przedmiotu umowy mimo wezwania ze strony Zamawiającego.
4. Termin do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności wynosi 30 dni od daty, kiedy Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie roszczenie o zapłatę za usługi już wykonane i bezusterkowo przyjęte przez Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z umowy.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.).

§ 13

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, związanych z nim stosunkiem pracy lub innym stosunkiem cywilnoprawnym, które spowodowały bądź przyczyniły się do spowodowania szkody po stronie Zamawiającego lub naraziły go na powstanie takiej szkody, wskutek nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy ani jego części innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

1. W razie spowodowania szkody w związku z realizacją umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości poniesionych przez Zamawiającego strat.
2. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim lub w ich mieniu w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. .
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy, przez cały okres jej obowiązywania.
4. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia, odpowiadającej co najmniej warunkom określonym w ust. 3 powyżej, niezwłocznie - na każde żądanie Zamawiającego.

§ 15

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany w oznaczeniu firmy (nazwy) Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy;
 - 2) zmiany stawki podatku VAT dla wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do umowy - zmiana cen jednostkowych brutto nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian,
 - 3) inne zmiany wymienione w treści umowy.
3. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679 z późn. zm.), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zmianę cen za poszczególne elementy zamówienia. Zmiana cen jednostkowych - na podstawie wyników rokowań między Wykonawcą a Zamawiającym lub zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji wzrostu cen jednostkowych - zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu (jeżeli umowa zawierana jest na okres dłuższy niż 12 miesięcy).

§ 16

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, adres: ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;**
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca może się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@psychiatria.com;
- 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Wykonawca ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Wykonawcy.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP, Ustawy KC oraz inne znajdujące zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
2. Wszelkie spory związane z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 18

1. Wykonawca oświadcza (według oferty), że powierzy Podwykonawcy/om wykonanie następującej części zamówienia:

Lp.	Nazwa/y części zamówienia	Nazwa/y i adres/y Podwykonawcy/ów

* W przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy Podwykonawcom żadnej części zamówienia – powyższy punkt przyjmie brzmienie: Wykonawca oświadcza, że wykona całe zamówienie we własnym zakresie.

2. Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

§ 19

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Podpisujący umowę oświadczają, że są uprawnieni do reprezentacji Stron, w imieniu których występują, a zawarcie umowy mieści się w zakresie ich uprawnień oraz oświadczają, iż ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z ewentualnego działania bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

Zamawiający

Wykonawca

.....