

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z wykupionym abonamentem
2. Kompleksowa obsługa serwisowo-materiałowa dzierżawionych urządzeń
3. Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zapotrzebowaniem
4. Świadczenie usług serwisowych dla dostarczonych urządzeń
5. System wydruku poufnego realizowany na dwóch drukarkach

### Wymagania Zamawiającego dotyczące funkcjonalności systemu druku poufnego

1. Zamawiający zapewnia sprzęt wraz z systemem operacyjnym, na którym będzie zainstalowany system druku poufnego.
2. Rozwiązanie musi uwzględniać zwiększenie ilości obsługiwanych użytkowników i urządzeń. Na dzień składania ofert, należy dostarczyć licencję umożliwiającą pracę 100 użytkownikom dla 2 urządzeń. [ kserokopiarka wielofunkcyjna nr 1 i 2 zgodnie z poniższym opisem]
3. System musi umożliwiać:
  - a. zabezpieczenie urządzeń wielofunkcyjnych przed dostępem osób niepowołanych,
  - b. logowanie użytkowników przy pomocy kart zbliżeniowych w standardzie Mifare – bezdotykowy standard karty, wyposażona w mikroprocesor z koprocesorem szyfrującym algorytmem 3DES o zasięgu optymalnym od czytnika do 100 mm,
  - c. zarządzanie systemem z jednego miejsca przez przeglądarkę,
  - d. wydruk poufny – maszyny drukują w obecności zalogowanego użytkownika,
  - e. możliwość wyboru przez użytkownika, które dokumenty mają być wydrukowane, a które nie, możliwość usuwania prac z kolejki,
  - f. możliwość zmiany parametrów wydruku przy urządzeniu (wydruk dwustronny, jednostronny),
  - g. wydruk podążający – możliwość drukowania na dowolnej maszynie wpiętej w system,
  - h. zliczanie kopii/wydruków (na użytkowników, na urządzenia),
  - i. raportowanie aktywności użytkowników (drukowanie/kopiowanie).

### Wymagania Zamawiającego dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do oddania Zamawiającemu w dzierżawę 5 kserokopiarek wielofunkcyjnych, dostarczenia i zainstalowania we wskazanych lokalizacjach w ciągu 24 godzin od dnia zawarcia umowy.

2. Abonamentowa ilość wydruków (kserokopii) w okresie 12 miesięcy:
  - na urządzeniu nr 1 i 2 wynosi 240 000 stron A4 ( 20 000 miesięcznie) - kopia monochromatyczna
  - na urządzeniu nr 1 i 2 wynosi 24 000 stron A4 ( 2 000 miesięcznie) – kopia w kolorze
  - na urządzeniu nr 3, 4 i 5 wynosi 132 000 stron A4 (11 000 miesięcznie)
3. Wykonawca w ofercie poda kwotę łączną dzierżawy i wykonania 372 000 stron monochromatycznych formatu A4 na pięciu urządzeniach, 24 000 stron w kolorze na urządzeniach 1 i 2 oraz określi cenę wykonania 1 strony monochromatycznej A4 w ramach prawa opcji na każdym urządzeniu oddzielnie, poda także cenę za wykonanie 1 strony kolorowej formatu A4 w ramach prawa opcji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności związanych z ich konserwacją, naprawą oraz do wykonywania czynności zapewniających ich prawidłową pracę i dostarczanie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i części, za wyjątkiem papieru ksero w okresie 12 miesięcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest po zainstalowaniu kopiarek do przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego bez odrębnego wynagrodzenia.

Minimalne wymagania oraz funkcje jakie powinna posiadać kserokopiarka nr 1 oraz 2:

- |  |   |  |
|--|---|--|
| 1. Format oryginału  | - | przedział A3 – A5  |
| 2. Format kopii/wydruku  | - | przedział A3 – A5  |
| 3. Możliwość druku w kolorze   | - | tak  |
| 4. Prędkość drukowania   | - | min. 25 wydruków na minutę   |
| 5. Wydajność miesięczna  | - | min. 50 000 kopii A4   |
| 6. Przeskalowanie  | - | przedział 25% - 400 % co 1%  |
| 7. Kopiowanie wielokrotne  | - | od 1 do 999 tryb przerywania   |
| 8. Rozdzielczość drukowania  | - | min. 1200 x 1200 dpi   |
| 9. Gramatura papieru   | - | przedział 70 – 100 g/m2  |
| 10. Pamięć urządzenia  | - | nie mniej niż 256 MB   |
| 11. Kasety na papier   | - | minimum 2 kasety po 250 arkuszy każda podajnik ręczny na 100 arkuszy                         |
| 12. Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów o pojemności min. 100 dokumentów |   |  |
| 13. Duplex   | - |  |
| 14. Funkcja drukarki sieciowej   | - | urządzenie musi posiadać wbudowaną kartę Ethernet oraz USB 2.0                               |
| 15. Funkcja skanera sieciowego   | - | skanowanie dwustronne  |
| 16. Funkcja skanowania   | - | montaż prac z podajnika i szyby do pliku   |
| 17. Stan kserokopiarki   | - | dopuszcza się kserokopiarkę używaną  |
| 18. Funkcja dodatkowa  | - | drukarka wpięta w system wydruku poufnego i podążającego z czytnikami kart identyfikacyjnych |

Minimalne wymagania oraz funkcje jakie powinna posiadać kserokopiarka nr 3, 4, 5:

- |                         |   |                            |
|-------------------------|---|----------------------------|
| 1. Format oryginału     | - | przedział A3 – A5          |
| 2. Format kopii/wydruku | - | przedział A3 – A5          |
| 3. Prędkość drukowania  | - | min. 20 wydruków na minutę |

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 4. Wydajność miesięczna   | - | min. 20 000 kopii A4  |
| 5. Przeskalowanie   | - | przedział 25% - 400 % co 1%   |
| 6. Kopiowanie wielokrotne   | - | od 1 do 999 tryb przerywania  |
| 7. Rozdzielczość drukowania   | - | min. 1200 x 1200 dpi  |
| 8. Gramatura papieru  | - | przedział 70 – 100 g/m <sup>2</sup>                                     |
| 9. Wydajne tonery o pojemności  | - | minimum 20 000 stron  |
| 10. Pamięć urządzenia   | - | nie mniej niż 256 MB  |
| 11. Kasety na papier  | - | minimum 2 kasety po 250 arkuszy każda<br>podajnik ręczny na 100 arkuszy |
| 12. Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów o pojemności min. 75 dokumentów |   |   |
| 13. Duplex  | - |   |
| 14. Funkcja drukarki sieciowej  | - | urządzenie musi posiadać wbudowaną<br>kartę Ethernet oraz USB 2.0       |
| 15. Funkcja skanera sieciowego  | - | skanowanie dwustronne   |
| 16. Stan kserokopiarki  | - | dopuszcza się kserokopiarke używaną                                     |

Wykaz lokalizacji urządzeń:

kserokopiarka nr 1 (Kancelaria), kserokopiarka nr 2 (Administracja), kserokopiarka nr 3 (Ruch Chorych), kserokopiarka nr 4 (Księgowość), kserokopiarka nr 5 (Izba Przyjęć).