

Numer postępowania: DZp.DGt.64.ZO-2.2016

FORMULARZ OFERTY

SPZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik
Numer telefonu: 32/43 281 00 lub 43 282 98, Numer faksu: 32/42 268 75
Adres e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com
Strona internetowa: www.psychiatria.com

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 2 366,92 Euro i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro, na podstawie §8 WRUZ.

- - - WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY/UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA* - - -

I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: **Dostawy materiałów biurowych dla potrzeb SPZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: Formularz asortymentowo - cenowy (Załącznik nr 1 do Formularza oferty).

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 29.02.2016r.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Termin płatności:
 - 1) 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowej faktury (pod względem merytorycznym i formalnym) Zamawiającemu.
2. Opóźnienie przez Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia*~~ w terminie płatności do 90 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonaniem niniejszej umowy

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18.02.2016r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia*~~, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - pokój nr 17 - na piśmie/faksem pod nr 32 43-28-169/drogą elektroniczną na adres: zam.publiczne@psychiatria.com.
2. Oferta nie podpisana i nieopieczętowana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/Oferenta* zostanie odrzucona.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelnie.
4. Oferta winna obejmować całość zamówienia lub jego część (pakiet).
5. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki niniejszego postępowania, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie nazw producentów wyrobów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania pojedynczych sztuk oferowanego towaru.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania zamówień do niezwłocznej realizacji (dostawa towaru do 24 godzin od momentu złożenia zamówienia).

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/Oferenta*).
2. Wypełniony Formularz Oferty.
3. Wypełniony Formularz asortymentowo - cenowy.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Firmy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Cenę oferty stanowi wartość zadania określona w oparciu o przedmiot zamówienia oraz obowiązujący podatek VAT.
3. W Formularzu Oferty należy podać cenę oferty netto i brutto oraz stawkę podatku VAT.
4. Cena ma być wyrażona cyfrowo i słownie.
5. Podana cena jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto przedmiotu umowy wyłącznie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

VIII. KRYTERIUM/KRYTERIA OCENY OFERT:

1. **Kryterium: cena Waga: 100%**

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI/OFERENTAMI*:

1. W zakresie procedury: Ilona Chwastek tel. 32 43-28-138
2. W zakresie przedmiotu zamówienia: Henryk Stawarczyk tel.32 43-28-124

X. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO/UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA*:

1. Zamawiający/~~Udzielający zamówienia*~~ informuje, iż unieważni niniejsze postępowanie jeżeli:
 - 1) na dzień otwarcia ofert nie wpłynie żadna oferta**,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający/~~Udzielający zamówienia*~~ zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający/~~Udzielający zamówienia*~~ może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

** W przypadku unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w pkt X ppkt 1.1) Formularza oferty, Dyrektor może podpisać umowę z Wykonawcą/~~Oferentem*~~, który wyrazi chęć podpisania umowy, bez przeprowadzenia postępowania, spełniającego wymagania określone w Formularzu oferty i Formularzu asortymentowo - cenowym (Załącznik nr 1 do Formularza oferty).

2. Zamawiający/~~Udzielający zamówienia*~~ informuje, iż może również unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz asortymentowo - cenowy.
2. Projekt umowy lub istotne postanowienia umowy.

XII. NAZWA I ADRES WYKONAWCY/OFERENTA*:

.....
 NIP: REGON:

tel. fax e-mail

Nazwa banku: nr konta:

XIII. CENA

Oferuję/emy wykonanie ~~usługi/świadczenia zdrowotnego/dostawy/roboty budowlanej*~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

PAKIET NR 1

Łączna cena netto [PLN]	
Cena netto słownie	
Łączna cena brutto [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

PAKIET NR 2

Łączna cena netto [PLN]	
Cena netto słownie	
Łączna cena brutto [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

PAKIET NR 3

Łączna cena netto [PLN]	
Cena netto słownie	
Łączna cena brutto [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

PAKIET NR 4

Łączna cena netto [PLN]	
Cena netto słownie	
Łączna cena brutto [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

PAKIET NR 5

Łączna cena netto [PLN]	
Cena netto słownie	
Łączna cena brutto [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

XIV. OŚWIADCZENIA:

- Oświadczam/my, że wybór mojej/naszej oferty prowadzi/nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeżeli prowadzi, to Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj)

towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku)

-
-
-
2. Akceptuję/emy zawarte w Formularzu Oferty szczegółowe warunki postępowania w trybie zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 3. Akceptuję/emy projekt umowy (Załącznik nr 2 do Formularza oferty) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jego podpisania na warunkach określonych w Formularzu Oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia~~*.
 4. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y: sam/i / przy udziale podwykonawców*. Następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia

XV. OSOBA/Y UPRAWNIONA/E DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM/~~UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA~~* W SPRAWIE REALIZACJI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA:

Imię i nazwisko: tel.

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY:

Zamawiający/~~Udzielający zamówienia~~* zawiera umowę z wybranym Wykonawcą/~~Oferentem~~* w terminie do 14 dni od zamieszczenia wyników w BIP Szpitala. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.

XVII. OSOBA/Y ODPOWIEDZIALNA/E ZA REALIZACJĘ UMOWY:

Imię i nazwisko:

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA OFERTY:

1.
2.
3.

Miejscowość, dnia r.

.....
*pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/~~Oferenta~~**

* *niepotrzebne skreślić*

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

PAKIET NR 1

Lp.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Vat [%]	Wartość brutto [PLN]	Nazwa producenta*
1.	Segregator A4, grzbiet 80mm, kolorowy, pokryty folią polipropylenową, z mechanizmem dźwigniowym, wymieniane etykiety grzbietowe, szczeliny w oprawie i ochrona grzbietów, na dolnych krawędziach metalowe okucia	szt.	400					
2.	Segregator A4, grzbiet 35mm, kolorowy, pokryty folią polipropylenową, 2 ringi, wymieniane etykiety grzbietowe	szt.	350					
3.	Segregator A5, grzbiet 75mm, kolorowy, pokryty folią polipropylenową, z mechanizmem dźwigniowym, wymieniane etykiety grzbietowe	szt.	10					
4.	Kolorowy kaseton archiwizacyjny, tekturowy, otwarty (kolory: czarny, żółty, czerwony, zielony, niebieski), na grzbiecie pole do umieszczania opisów informacyjnych, otwór na palec ułatwiający zdejmowanie z półki, format A4, grzbiet o szer. co najmniej 100mm	szt.	100					
5.	Teczka do podpisu, korespondencyjna, twarde okładki powlekane sztuczną skórą, kartki wewnętrzne z czarnego, utwardzonego kartonu, z rozciąganym grzbietem, skorowidz alfabetyczny (A – Z lub 1-31)	sz.	20					
6.	Dziennik podawczy, korespondencyjny, 96 kartkowy, w twardej oprawie, format A4	szt.	20					
7.	Zeszyty A4 kratka 96 kartkowe, twarda okładka	szt.	250					
8.	Zeszyty A5 kratka 60 kartkowe	szt.	500					
9.	Zeszyt A5 w kratkę 32 kartkowy	szt.	150					
10.	Teczki do wiązania, białe, wykonane z kartonu o grubości 250g/m ² , wyposażone w tasemkę, na dokumenty form. A4	szt.	250					
11.	Teczki z gumką, białe, wykonane z kartonu o grubości 250g/m ² , wyposażone w gumkę wzdłuż długiego boku, posiadające 3 wewnętrzne klapki, na dokumenty form. A4	szt.	400					
12.	Skorowidz A4, 96 kartkowy, twarda, laminowana okładka oraz zabezpieczone lakierem alfabetyczne registry	szt.	15					
13.	Skoroszyt z wążami metalowymi, wykonany z tektury, gramatura min. 450g/m ² , format A4, z fałdą bez nadruku	szt.	5 000					

14.	Skoroszyty wykonane z PCV, twarde, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, papierowy, wysuwany pasek opisowy, format A4 (różne kolory)	szt.	1300				
15.	Skoroszyty do zawieszania, wykonane z PCV, twarde, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, papierowy, wysuwany pasek opisowy, format A4 (różne kolory)	szt.	1300				
16.	Kalka maszynowa A4, co najmniej 100 szt. w opakowaniu	op.	20				
17.	Teczka na akta osobowe A4, mocna tektura obłana folią PCV z elastycznie formowanym grzbietem, 3 szt. wew listew z zapięciami skoroszytowymi, 3 szt przekładek personalnych ABC, kolor granatowy	szt.	55				
18.	Folia stretch czarna szerokość 500mm, długość 300m	rol	3				
19.	Kaseton archiwizacyjny z ściętą końcówką do przechowywania katalogów, folderów itp., na grzbiecie pole do umieszczania opisów informacyjnych, otwór na palec. Różne kolory niebieski, czerwony, zielony	szt.	250				
20.	Segregator A4, grzbiet max 20mm, kolorowy, pokryty folią polipropylenową, 2 ringi, wymienne etykiety grzbietowe	szt.	100				
21.	Podpórki do książek, teczek A4, min wymiary wys 20 cm, szer i dł 15cm, antypoślizgowa podstawa	szt.	70				
22.	Klips archiwizacyjny plastikowy, na rozstaw dziurkacza wysokość na 7cm kartek	szt.	1000				
23.	Klips archiwizacyjny plastikowy, na rozstaw dziurkacza wysokość na 5cm kartek	szt.	1000				
				Razem:			

* Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie nazw producentów wyrobów

Miejscowość, dnia 2016 r.

.....
*Pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

PAKIET NR 2

Lp.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Vat [%]	Wartość brutto [PLN]	Nazwa producenta*
1.	Nożyczki biurowe LACO lub równoważne, ze stali nierdzewnej, rękojeść z niełamiwego plastiku, dług 21 cm	szt.	80					
2.	Gumki do gumowania, do papieru i folii, wym. min. 2x3cm, ruchoma, kartonowa osłona	szt.	70					
3.	Pinezki do tablic korkowych, kolorowe, 50szt. w opak.	op.	50					
4.	Spinacze metalowe, małe 28 mm op.100 szt.	op.	300					
5.	Spinacze metalowe, duże 50 mm op. 100 szt.	op.	50					
6.	Linijka zwykła 20 cm, przezroczysta, konieczna podziałka	szt.	60					
7.	Taśma klejąca przezroczysta o szerokości 24 mm x 20m	szt.	350					
8.	Taśma klejąca dwustronna 50 mm x 5m, dodatkowo zabezpieczona warstwą papieru	szt.	150					
9.	Taśma pakowa, brązowa, 48mm x 50m	szt.	50					
10.	Taśma klejąca malarska papierowa, żółta, szerokość 19 mm, długość 25m	szt.	300					
11.	Koszulki krystaliczne A4, z dziurkowanym wzmocnionym marginesem, z folii, otwierane u góry, opak. 100 szt.	op.	400					
12.	Notes samoprzylepny 76x76 mm 100 kartkowy	szt.	500					
13.	Korektor w płynie, nanoszenie za pomocą pędzelka, poj. 20ml, szybko schnący, idealnie kryjący, uniwersalny	szt.	75					
14.	Klej biurowy w tubce, poj. 50ml, nietoksyczny	szt.	300					
15.	Temperówka – pojedyncza, plastikowa, stalowe ostrze mocowane wkrętem	szt.	100					
16.	Półka biurowa, dymna, wykonana z polistyrenu o wysokiej wytrzymałości, podłużna, na dokumenty formatu A4	szt.	200					
17.	Zszywki 24/6, opak. 1000 szt	opak	200					
18.	Rozszywacz do zszywek 24/6	szt.	50					
19.	Zszywacz – obrotowy, plastikowe ramię, metalowa podstawa, możliwość zaginania zszywek do wewnątrz i na zewnątrz, do zszywek 24/6	szt.	50					

20.	Dziurkacz biurowy, z pojemnikiem na ścinki, możliwość dziurkowania pliku 2,5mm	szt.	40				
21.	Koperty C3 brązowe do zaklejania na mokro	szt.	1 000				
22.	Koperty małe białe samoprzylepne C 6	szt.	12 000				
23.	Koperty średnie białe samoprzylepne C 5	szt.	6 000				
24.	Koperty białe samoprzylepne C 4	szt.	4 000				
25.	Identyfikator – wykonany z przezroczystego, sztywnego tworzywa, z klipsem i agrafką, wymiary 90x57 mm, kartka opisowa w komplecie, wycięcie na palec	szt.	600				
26.	Papier kancelaryjny w kratkę, format A3, 500 szt. w opak.	opak	20				
27.	Papier szary 100 x 120 gramatura min. 70g/m ²	kg	30				
28.	Tektura szara 43x61 gramatura 350g/m ²	kg	100				
29.	Zakładka indeksująca, wym 12x45 mm, 4 kolory, wykonana z pp	op.	250				
30.	Klips biurowy 19mm, opakowanie co najmniej 12szt.	op.	10				
31.	Dratwa szewska 10dkg	rolka	40				
32.	Pinezki metalowe, srebrne, 50 szt w opak	opak	50				
33.	Mazaki (24 szt. w opakowaniu)	opak	50				
34.	Koszulki krystaliczne A3, z dziurkowanym wzmocnionym marginesem, z folii, otwierane u góry, opak. 10 szt.	opak	45				
35.	Klips biurowy 32mm, opakowanie co najmniej 12szt.	op.	15				
36.	Korektor w taśmie, taśma odporna na światło, idealnie korygujący i pokrywający tekst	szt.	30				
37.	Klej biurowy w sztyfcie, min. 15 g	szt.	50				
38.	Zszywacz biurowy, bardzo wytrzymały, zszywanie zamknięte i otwarte, zszywa do 60 kartek na zszywki 23/10	szt.	5				
39.	Zszywki 23/10 opakowanie 1000	szt.	50				
40.	Płótno introligatorskie, szerokość 100cm, kolor czarny, gramatura 110-130g/m ²	mb	20				
41.	Cienkopisy, grubość linii 0,4mm, różne kolory (niebieski, czarny, czerwony, zielony)	szt.	400				
				Razem:			

* Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaofertowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie nazw producentów wyrobów

Miejscowość, dnia 2016 r.

.....
Pieczałka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

PAKIET NR 3

Lp.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Vat [%]	Wartość brutto [PLN]	Nazwa producenta*
1.	Marker wodoodporny, różne kolory (czarny, zielony, czerwony, niebieski), niezmywalny, okrągła końcówka, do wykonywania oznaczeń na niemal wszystkich powierzchniach – grubość linii pisania 3 mm	szt.	1500					
2.	Marker (czarny, zielony, czerwony, niebieski), wodoodporny, ze ściętą końcówką – grubość linii pisania 1-5 mm	szt.	100					
3.	Zakreślacz STABILO lub równoważny, minimum 5 kolorów (ścięta końcówka, grubość linii pisania 2-5 mm)	szt.	250					
4.	Ołówek techniczny w drewnianej okładzinie, grafit klejony na całej długości HB, B ₁ , B ₂	szt.	300					
5.	Długopis UNIX lub równoważny, wymienny wkład z końcówką 0,7mm, długość linii pisania min. 3000m	szt.	1000					
6.	Wkłady do długopisów UNIX lub równoważnych (różne kolory)	szt.	300					
7.	Wkład do długopis żelowego jak w pozycji 10 pakietu nr 3, różne kolory (niebieski, czarny, czerwony)	szt.	200					
8.	Marker olejny, niezmywalny, odporny na wysokie temperatury, grubość linii pisania 1-3 mm	szt.	20					
9.	Marker wodoodporny do pisania na tkaninach, kolor czarny lub niebieski	szt.	50					
10.	Długopis żelowy, gumowana strefa chwytu, z mechaniką przyciskową, odpowiedni do pisania po papierze samokopiującym, wymienny wkład żelowy- grubość linii pisania 0,3- 0,5 mm (niebieski – 30 szt., czarny - 10 szt., czerwony – 10 szt.)	szt.	350					
Razem:								

* Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie nazw producentów wyrobów

Miejscowość, dnia 2016 r.

.....

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

PAKIET NR 4

Lp.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Vat [%]	Wartość brutto [PLN]	Nazwa producenta*
1.	Okładka do bindowania przezroczysta, A4, 200 mic.	szt.	100					
2.	Folia do laminowania A4 grub. 80 mic., 100szt. w opak.	op.	10					
3.	Grzbiet do bindowania, spirala, rozm. 8,10,12,14mm	szt.	100					
4.	Kalkulator CITIZEN SDC-368 lub równoważny, 12-pozycyjny duży wyświetlacz, podwójna pamięć, klawisz "00" podwójne zasilanie, korekta ostatniego znaku, zaokrąglanie wyników, obliczanie marży, klawisz zmiany znaku +/-, duże klawisze	szt.	20					
5.	Klej Vikol tubki 75 g, zamawiający dopuszcza klej o większej pojemności z odpowiednim przeliczeniem ilości opakowań	szt.	200					
6.	Tusz do pieczętek poj. 25 ml kolor czarny, czerwony	szt.	80					
Razem:								

* Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie nazw producentów wyrobów

Miejscowość, dnia 2016 r.

.....
Pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

PAKIET NR 5

Lp.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Vat [%]	Wartość brutto [PLN]	Nazwa producenta*
1.	Papier kserograficzny Polspeed lub równoważny, do jednostronnego i dwustronnego kopiowania, gramatura 80g/m ² , białość CIE 146-148, format A3, opak. 1 ryza (500 ark.). Należy dołączyć specyfikację techniczną papieru. Zamawiający dopuszcza wycenę papieru o parametrach wyższych.	ryza	30					
2.	Papier kserograficzny Polspeed lub równoważny, do jednostronnego i dwustronnego kopiowania, gramatura 80g/m ² , białość CIE 146-148, format A4, opak. 1 ryza (500 ark.). Należy dołączyć specyfikację techniczną papieru. Zamawiający dopuszcza wycenę papieru o parametrach wyższych.	ryza	1 500					
3.	Papier biały do drukowania recept na drukarce laserowej, nadrukowane ramki. Min. 1000 arkuszy. w opakowaniu, A4.	opak	88					
4.	Papier A4, gr. 160-200g/m ² , 250 ark. w opak.	opak	3					
5.	Papier ksero kolor mix, kolory podstawowe (bez różowego i fioletowego), format A4, 80g, 125 szt. w opak.	opak	10					
6.	Papier ksero, kolor kremowy, format A4, gramatura 80g/m ²	opak	3					
7.	Taśma do drukarki Evolis Zenius, zadruk 1000 kart	szt.	1					
8.	Karty MiFare do RCP, CR80, rozmiar 85x55mm	szt.	100					
9.	Końcówki RJ45	szt.	100					
Razem:								

* Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaofertowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie nazw producentów wyrobów

Miejscowość, dnia 2016 r.

.....
 Pieczęć i podpis osoby/ów upoważnionej/ych
 do reprezentowania Wykonawcy