

Numer postępowania: DZz.380.2.21.2018.DGt.435

FORMULARZ OFERTY

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik

Numer telefonu: 32/43-28-100 lub 43-28-298, Numer faksu: 32/42-26-875

Adres e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com

Strona internetowa: www.psychiatria.com

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości ~~przekraczającej 10 000,00 PLN~~ i nieprzekraczającej kwoty 30 000,00 PLN / ~~o wartości przekraczającej 30 000,00 PLN~~ i nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro wyrażonej w złotych¹, na podstawie § 7a / § 8 WRUZ / ~~na podstawie art. 26 ust. 4a ustawy o działalności leczniczej oraz § 8 WRUZ²~~

- - - WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY/UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA* - - -

- I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Opracowanie kosztorysu i przedmiaru robót dla zadania pod nazwą „Remont instalacji ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji na odcinku od Kotłowni do Pawilonu VI i BM7”
- II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 31 październik 2018
- III. WARUNKI PŁATNOŚCI, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY³:
 1. Termin płatności:
60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu,
 2. Opóźnienie przez Zamawiającego w terminie płatności nie większe niż 90 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonywaniem usług/~~dostaw~~* objętych umową podpisaną z wybranym Wykonawcą (dotyczy pkt III.1.1) Formularza oferty).
- IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:
 1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 05.10.2018r r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego/Udzielającego zamówienia*, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych (II piętro) - pokój nr 17 - na piśmie/faksem pod nr 32/43-28-169 lub 32/42-26-875/drogą elektroniczną na adres: zam.publiczne@psychiatria.com.
 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.10.2018r. r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego/Udzielającego zamówienia*, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych (II piętro) - pokój nr 17.
 3. UWAGA: Oferta nie podpisana i nieopieczętowana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/Przyjmującego zamówienie* zostanie odrzucona.
 4. Oferta winna zostać sporządzona w języku polskim, czytelnie.
 5. Oferta winna obejmować całość zamówienia lub jego część (pakiet) jeżeli Zamawiający/Udzielający zamówienia* dopuścił możliwość składania ofert częściowych.
 6. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki postępowania, Zamawiający/Udzielający zamówienia* zaleca, aby Wykonawcy/Przyjmujący zamówienie* na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.
- V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ Zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy stosować tylko w przypadkach uzasadnionych rodzajem i przedmiotem zamówienia, np. umowy o roboty budowlane. W przypadku, gdy w danym postępowaniu nie będzie wymagane zabezpieczenie, postanowienia te należy wykreślić.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane zgodne z zakresem przedmiotu zamówienia (uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych) stwierdzone decyzją wydaną przez organ samorządu zawodowego i wpisaną w drodze decyzji do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, zgodnie z art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zwanej dalej Ustawą PB, oraz zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, a także z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą zaświadczenie wydane przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności.

(kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa)

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Wypełniony Formularz oferty.
3. Wypełniony Formularz asortymentowo - cenowy (Załącznik nr 1 do Formularza oferty).
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/~~Przyjmującego zamówienie~~* w postępowaniu, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych opisanych w pkt. V powyżej:
 - a) decyzja wydana przez organ samorządu zawodowego o uzyskaniu uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - b) wpisanie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadanie zaświadczenia wydanego przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Maksymalna łączna cena brutto zostanie wskazana przez Wykonawcę/~~Przyjmującego zamówienie~~* w Formularzu oferty.
2. Wykonawca/~~Przyjmujący zamówienie~~* w Formularzu asortymentowo - cenowym wskaże ceny jednostkowe netto i brutto dla poszczególnych pozycji, ceny łączne netto i brutto dla danej pozycji asortymentowej oraz łączną cenę netto i brutto stanowiącą sumę cen łącznych netto i brutto dla wszystkich pozycji asortymentowych.
3. Podana w Formularzu oferty cena musi być wyrażona w PLN liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego/~~Udziałającego zamówienia~~* wynikające z Zapytania ofertowego, w tym w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca/~~Przyjmujący zamówienie~~* z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w Projekcie umowy (Załączniku nr 2 do Formularza oferty).
5. Podana cena jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą/~~Przyjmującym zamówienie~~* i nie będzie podlegała waloryzacji.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto za wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

VIII. KRYTERIUM/KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Kryterium: Cena Waga: 100%

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI / PRZYJMUJĄCYMI ZAMÓWIENIE*:

1. W zakresie procedury: Ilona Chwastek tel. 32 43 28 138
2. W zakresie przedmiotu zamówienia: Aleksander Stec tel. 32 43 28 161

X. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO/UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA*:

Dotyczy zapytania ofertowego z ogłoszeniem/bez ogłoszenia:

1. Zamawiający informuje, iż unieważni niniejsze postępowanie jeżeli:
 - 1) na dzień otwarcia ofert nie wpłynie żadna oferta**;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.** W przypadku unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w pkt X.1.1) Formularza oferty, Dyrektor może podpisać umowę z Wykonawcą, który wyrazi chęć podpisania umowy, bez przeprowadzenia postępowania, spełniającego wymagania określone w Formularzu oferty i Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 1 do Formularza oferty).
2. Zamawiający informuje, iż może również unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Dotyczy konkursu ofert o wartości poniżej 30 tys. euro:

- ~~1. Udzielający zamówienia informuje, iż unieważni niniejsze postępowanie jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.~~
- ~~2. W przypadku unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w pkt X.1.1) Formularza oferty, Dyrektor może podpisać umowę z Przyjmującym zamówienie, który wyrazi chęć podpisania umowy, bez przeprowadzenia postępowania, spełniającego wymagania określone w Formularzu oferty i Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 1 do Formularza oferty).~~

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY:

Zamawiający/~~Udzielający zamówienia*~~ zawiera umowę z wybranym Wykonawcą/~~Przyjmującym zamówienie*~~ w terminie do 14 dni od dnia przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej/od zamieszczenia wyników w BIP Szpitala*. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu Umowę zawiera się z wybranym Wykonawcą/~~Przyjmującym zamówienie*~~ w uzgodnionym przez Strony terminie.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych, zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik**;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca ma prawo się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@psychiatria.com;
 - 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Wykonawca ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
- 1) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń mogących wynikać w związku z wykonaniem umowy, wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Wykonawcy.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz asortymentowo - cenowy.
2. Projekt Zlecenia.
3. Inne: Mapa – zakres opracowania

Zatwierdził:

p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa
Marek Ksol

.....

--- WYPEŁNIA WYKONAWCA/PRZYJMĄCY ZAMÓWIENIE* ---

XIV. NAZWA I ADRES WYKONAWCY/PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE*:

.....
.....
NIP: REGON:
tel. fax e-mail
Nazwa banku: nr konta:

XV. CENA

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za łączną cenę w wysokości [zgodnie z Formularzem asortymentowo -cenowym (Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty)]:

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena netto słownie	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

2. Oświadczam/my, że wybór mojej/naszej oferty prowadzi/nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (*jeżeli prowadzi, to Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku*) - nie dotyczy świadczeń zdrowotnych

XVI. OŚWIADCZENIA:

1. Akceptuję/emy zawarte w Formularzu oferty szczegółowe warunki postępowania w trybie zapytania ofertowego/konkursu* i nie wnoszę/imy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptuję/emy Projekt zlecenia (Załącznik nr 2 do Formularza oferty) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej podpisania na warunkach określonych w Formularzu oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego/Udzielającego zamówienia*.
3. Gwarantuję/emy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią Formularza oferty.
4. Oświadczam/y, że wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu.⁴
5. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y: sam/i / przy udziale Podwykonawcy/ców*. Następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć Podwykonawcy/com:

Lp.	Nazwa/y części zamówienia	Nazwa/y i adres/y Podwykonawcy/ów

⁴ Zamawiający informuje, że odwróconym podatkiem VAT objęte są zamówienia, których przedmiotem są towary określone w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawcy w ofercie wskazują cenę netto informując jednocześnie Zamawiającego o konieczności zapłaty VAT-u. Zamawiający dokonując oceny ofert dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek VAT zgodnie z art. 91 ust. 3 Ustawy PZP, który sam odprowadza.

XVII. OSOBA/Y UPRAWNIONA/E DO KONTAKTOWANIA SIĘ
Z ZAMAWIAJĄCYM/UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA* W SPRAWIE REALIZACJI
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLONEGO W POSTĘPOWANIU:

Imię i nazwisko: tel.

XVIII. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO REPREZENTOWANIA
WYKONAWCY/PRZYJMującego ZAMÓWIENIE*:
IMIĘ I NAZWISKO: WZÓR PODPISU:

.....
.....

XIX. OSOBA/Y ODPOWIEDZIALNA/E ZA REALIZACJĘ UMOWY:

Imię i nazwisko: tel.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA OFERTY:

1.
2.
3.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
*pieczęć i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/Przyjmującego zamówienie**

* niepotrzebne skreślić

Numer postępowania: DZz.380.2.21.2018.DGt.435

Załącznik nr 4 do Wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień oraz nadzoru nad ich realizacją
Zarządzenie Nr 8/2017/ORG-FIN/8 z dnia 27.01.2017 r.

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1.	Opracowanie kosztorysu i przedmiaru robót dla zadania pod nazwą „Remont instalacji ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji na odcinku od Kotłowni do Pawilonu VI i BM7”	kpl	1				
RAZEM							

.....
pieczęć i podpis