

Numer postępowania: DZp.DN.753.ZO-24.2016

FORMULARZ OFERTY

SPZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik
Numer telefonu: 32/43-28-100 lub 43-28-298, Numer faksu: 32/42-26-875
Adres e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com
Strona internetowa: www.psychiatria.com

*Postępowanie o udzielenie zamówienia
o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 2 395,27 Euro
i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro,
na podstawie §8 WRUZ*

- - - WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY/UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA* - - -

I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: **Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej - obsługa prawna Szpitala z wyłączeniem prawa pracy.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Projekt umowy (Załącznik nr 2 do Formularza oferty).

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 02.01.2017 r.- 31.12.2017 r.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Termin płatności: 14 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowej faktury (pod względem merytorycznym i formalnym) Zamawiającemu.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20 grudnia 2016 r.** do godz. **12:30** w siedzibie Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia*~~, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - pokój nr 17 - na piśmie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 grudnia 2016 r.** do godz. **13:00** w siedzibie Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia*~~, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - pokój nr 17.
3. **UWAGA: Oferta niepodpisana i nieopieczętowana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/Oferenta* zostanie odrzucona.**
4. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelnie.
5. Oferta winna obejmować całość zamówienia.
6. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki niniejszego postępowania, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) są wpisani na listę radców prawnych,
- 2) posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi prawnej podmiotów leczniczych prowadzonych w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w okresie ostatnich 3 lat.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Oświadczenie Wykonawcy o wpisie na listę radców prawnych z podaniem nr wpisu KT i właściwej Izby.

2. Oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem nazwy i danych teleadresowych obsługiwanych podmiotów leczniczych prowadzonych w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w okresie ostatnich 3 lat.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/~~Oferenta~~*).
4. Wypełniony Formularz oferty.
5. Wypełniony Formularz cenowy.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
2. Cenę oferty stanowi wartość zadania określona w oparciu o przedmiot zamówienia oraz obowiązujący podatek VAT.
3. W Formularzu oferty należy podać cenę oferty netto i brutto oraz stawkę podatku VAT za całość wykonania zamówienia [zgodnie z Formularzem cenowym (Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty)].
4. Cena ma być wyrażona liczbowo i słownie.
5. Podana cena jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą i nie będzie podlegała waloryzacji.

VIII. KRYTERIUM/KRYTERIA OCENY OFERT:

Kryterium: Cena - waga 100%.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z

WYKONAWCAMI/~~OFERENTAMI~~*:

1. W zakresie procedury: Joanna Kalisz tel. 32/43-28-338, 32/43-28-138.
2. W zakresie przedmiotu zamówienia: Aleksandra Kempny tel. 32/43-28-111.

X. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO/~~UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA~~*:

1. Zamawiający/~~Udzielający zamówienia~~* informuje, iż unieważni niniejsze postępowanie jeżeli:
 - 1) na dzień otwarcia ofert nie wpłynie żadna oferta**;
 - 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający/~~Udzielający zamówienia~~* zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający/~~Udzielający zamówienia~~* może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- ** W przypadku unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w pkt X ppkt 1.1) Formularza oferty, Dyrektor może podpisać umowę z Wykonawcą/~~Oferentem~~*, który wyrazi chęć podpisania umowy, bez przeprowadzenia postępowania, spełniającego wymagania określone w Formularzu oferty i Formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do Formularza oferty).
2. Zamawiający/~~Udzielający zamówienia~~* informuje, iż może również unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz cenowy.
2. Projekt umowy.

Zatwierdził:

Dyrektor

SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo
i Psychiczenie Chorych w Rybniku:

.....

XII. NAZWA I ADRES WYKONAWCY/OFERENTA*:

.....

.....

NIP: REGON:

tel. fax e-mail

Nazwa banku: nr konta:

XIII. CENA

1. Oferuję/emy wykonanie usługi/świadczenia ~~zdrowotnego/dostawy/roboty budowlanej*~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości [zgodnie z Formularzem cenowym (Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty)]:

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena netto słownie	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

2. Oświadczam/my, że wybór mojej/naszej oferty prowadzi/nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (*jeżeli prowadzi, to Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku*)

.....

.....

.....

XIV. OŚWIADCZENIA:

- Akceptuję/emy zawarte w Formularzu oferty szczegółowe warunki postępowania w trybie zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Akceptuję/emy Projekt umowy (Załącznik nr 2 do Formularza oferty) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jego podpisania na warunkach określonych w Formularzu oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia*~~.
- Gwarantuję/emy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią Formularza oferty.
- Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y: sam/i / przy udziale podwykonawców*. Następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Nazwa/y części zamówienia	Nazwa/y i adres/y podwykonawcy/ów

XV. OSOBA/Y UPRAWNIONA/E DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM/UDZIELAJĄCYM ~~ZAMÓWIENIA*~~ W SPRAWIE REALIZACJI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA:

Imię i nazwisko: tel.

XVI. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

IMIĘ I NAZWISKO:

WZÓR PODPISU:

.....

.....

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY:

Zamawiający/~~Udzielający zamówienia~~* zawiera umowę z wybranym Wykonawcą/~~Oferentem~~* w terminie do 7 dni od zamieszczenia wyników w BIP Szpitala. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.

XVIII. OSOBA/Y ODPOWIEDZIALNA/E ZA REALIZACJĘ UMOWY:

Imię i nazwisko: tel.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA OFERTY:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/~~Oferenta~~**

* *niepotrzebne skreślić*

Numer postępowania:

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa za m-c [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1.	Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej - obsługa prawna Szpitala z wyłączeniem prawa pracy	m-c	12				
RAZEM							

..... (miejsowość), dnia 2016 r.

.....
pieczęć i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/Oferenta*

PROJEKT UMOWY NR DZp.....

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

SP ZOZ Państwowym Szpitalem dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, NIP 642-25-99-502, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000057601

reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala - Andrzeja Krawczyka

zwanego w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a:

.....

z siedzibą:

(NIP:, REGON:)

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego został wyłoniony Wykonawca do realizacji zadania „*Obsługa prawna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku*”.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi występowania w jego imieniu przed sądami powszechnymi, organami egzekucyjnymi oraz urzędami i organami administracji publicznej, z wyłączeniem reprezentacji prawnej w zakresie spraw pracowniczych, a także do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w postaci doradztwa prawnego, pomocy i bieżącej obsługi prawnej na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 233 ze zm.).

Zakres merytoryczny stałej obsługi prawnej obejmuje w szczególności:

- 1) udzielanie ustnych lub pisemnych porad bądź opinii prawnych w zakresie prowadzonej przez Zamawiającego działalności;
- 2) doradztwo w zakresie postępowań okołokontrolnych i odwoławczych;
- 3) wydawanie ustnych lub pisemnych opinii prawnych bądź informacji prawnych w odniesieniu do spraw procesowych i egzekucyjnych;
- 4) sprawdzanie pod względem formalno - prawnym wewnętrznych opracowań i dokumentów Zamawiającego oraz wyrażanie ustnych lub pisemnych opinii w zakresie otrzymywanej przez Zamawiającego korespondencji, w zależności od potrzeb wyrażonych przez Zamawiającego;
- 5) uczestniczenie w negocjacjach - na warunkach odrębnie przez Strony umowy ustalonych;
- 6) występowanie w charakterze pełnomocnika procesowego przed sądami powszechnymi, organami egzekucyjnymi oraz urzędami i organami administracji publicznej.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest radcą prawnym zarejestrowanym w (KT) posiada odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje niezbędne do należytego wykonywania usług objętych umową.
2. Wykonawca lub wskazana przez niego osoba, posiadająca odpowiednią wiedzę oraz właściwe kwalifikacje, wykonywał/a będzie obsługę w siedzibie Kancelarii w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:00.
3. Wykonawca zobowiązany jest pełnić dyżur, w siedzibie Zamawiającego (w oddanym do dyspozycji Wykonawcy pomieszczeniu) 1 raz w tygodniu we wcześniej ustalonym przez Strony dniu, w godz. 8:00 - 14:00, w wymiarze nie mniejszym niż dwie godziny (tzw. dyżur).

§ 4

1. Wykonawca zapewni wykonanie usług z należytą starannością; i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu wykonywania usługi.

§ 5

1. Strony umowy wskazują następujące osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Aleksandra Kempny - tel. 32 43-28 -111
 - 2) ze strony Wykonawcy: - tel.
2. Strony zgodnie oświadczają, że umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy, w tym do przekazywania i odbierania dokumentów.

§ 6

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości PLN miesięczne plus podatek VAT 23 % w kwocie PLN , co daje kwotę brutto PLN (słownie:)
2. Dodatkowo Wykonawcy przysługują w całości zasądzone na rzecz Zamawiającego koszty zastępstwa procesowego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, za dany okres rozliczeniowy będzie płatne na rzecz Wykonawcy przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowej faktury (pod względem merytorycznym i formalnym) Zamawiającemu. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia kar umownych naliczonych na podstawie § 9 umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto za wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
6. Niezależnie od podstawowego wynagrodzenia miesięcznego, Zamawiający zwróci Wykonawcy wszelkie dalsze koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, na podstawie dodatkowych faktur VAT bądź rachunków wystawianych przez Wykonawcę, zaakceptowanych uprzednio co do wysokości przez Zamawiającego. Za dalsze koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy uznaje się:
 - 1) koszty wyjazdu Wykonawcy na rozprawy sądowe w Rybniku przypadające w innym dniu niż dzień dyżuru Wykonawcy - wysokość kosztów będzie ustalana na podstawie odpowiednich przepisów prawa dotyczących zwrotu kosztów dojazdu;
 - 2) koszty wyjazdów Wykonawcy wynikające z wykonywania przedmiotu umowy poza siedzibą Wykonawcy lub siedzibą Zamawiającego, których wysokość będzie każdorazowo ustalana przez Strony umowy i ostatecznie udokumentowana;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach koszty opłat skarbowych, sądowych i pocztowych na podstawie rachunku zbiorczego wystawianego przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

§ 7

1. Polecenia w zakresie obsługi prawnej, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy, wydaje Dyrektor Szpitala lub osoby przez niego upoważnione z podaniem terminu wykonania usługi. Czynności wydawania poleceń poza dyżurem, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, podawane są do wiadomości kierownika Działu Organizacji i Nadzoru drogą elektroniczną celem kontroli merytorycznej wykonywania umowy.
2. Pisemne polecenia dotyczące wystąpienia przez Wykonawcę w danej sprawie sądowej w charakterze pełnomocnika procesowego Zamawiającego, winny być wydawane przez Dyrektora Szpitala i przekazywane Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, umożliwiającym sporządzenie zleconej opinii lub podjęcie odpowiedniej czynności procesowej, zwłaszcza w sprawach o skomplikowanych stanach faktycznych.
3. Polecenia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, winny zawierać krótkie streszczenie stanu faktycznego danej sprawy, w tym określenie jej przedmiotu i zakresu oczekiwanych czynności Wykonawcy wraz z podaniem danych osób odpowiedzialnych za bieg sprawy po stronie Zamawiającego. Do poleceń muszą być załączane kopie (skany) wszystkich dokumentów źródłowych sprawy, znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów, w szczególności dotyczących postępowań przygotowawczych, sądowych lub administracyjnych, które mogą mieć wpływ na prowadzone przez Wykonawcę postępowania procesowe.

§ 8

1. Strony wzajemnie zapewniają się o tym, że nie ujawnią żadnej informacji związanej ze zleceniem osobie trzeciej bez zgody drugiej Strony.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się na wszystkie osoby, które będą brały udział w wykonywaniu obsługi prawnej.
3. Uchybienie obowiązkowi, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy przez Stronę, której dobro zostało naruszone. Każdej ze Stron przysługiwać będzie ponadto roszczenie o naprawienie drugiej Stronie wyrządzonej szkody.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w razie rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność - kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) w razie zawinionego i rażącego naruszenia obowiązków umownych polegającego m.in. na zaniechaniu czy też wykonaniu zlecenia po terminie skutkującym powstaniem szkody po stronie Zamawiającego - kara umowna w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy.
 - 3) za naruszenie zakazu, o którym mowa w § 11 umowy, skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wierzytelności, którą nabyła, niezależnie od podstawy faktycznej lub prawnej, osoba trzecia.
2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywistej straty.
3. Kara umowna ustalona w oparciu o ust. 1 pkt 1-3 niniejszego paragrafu może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy bez uzyskiwania jego zgody.

§ 10

1. Umowa została zawarta na okres od dnia 02.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionego niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy;

- 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - 3) w razie nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w tym w szczególności nie rozpoczęcia wykonywania usług, nieuzasadnionego przerwania oraz braku podjęcia i kontynuacji usług mimo wezwania ze strony Zamawiającego.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę zapisów umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron lub w razie cofnięcia pełnomocnictw procesowych, Zamawiający przeleje na rzecz Wykonawcy prawo do dochodzenia zasądzonych na jego rzecz kosztów zastępstwa procesowego w sprawach, w których Wykonawca był pełnomocnikiem procesowym Zamawiającego, bezpośrednio od dłużników, na podstawie podpisanej wraz z wypowiedzeniem umowy, umowy przelewu wierzytelności.

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z umowy.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, związanych z nim stosunkiem pracy lub innym stosunkiem cywilnoprawnym, które spowodowały bądź przyczyniły się do spowodowania szkody po stronie Zamawiającego lub naraziły go na powstanie takiej szkody, wskutek nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
2. **Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy ani jego części innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.**

§ 13

1. W razie spowodowania szkody w związku z realizacją umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości poniesionych przez Zamawiającego strat.
2. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy brutto, określoną w § 6 ust. 1 umowy, przez cały okres jej obowiązywania.
4. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiadającej co najmniej warunkom określonym w ust. 3, niezwłocznie - na każde żądanie Zamawiającego.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2014 r., poz. 121 z późn. zm.) oraz inne znajdujące zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
2. Wszelkie spory związane z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany dotyczące umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Podpisujący umowę oświadczają, że są uprawnieni do reprezentacji Stron, w imieniu których występują, a zawarcie umowy mieści się w zakresie ich uprawnień oraz oświadczają, iż ponoszą

wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z ewentualnego działania bez umocowania lub przekroczeniem jego zakresu.

Zamawiający

Wykonawca

.....