

Numer postępowania: DZp.DGt.544.ZO-15.2016

FORMULARZ OFERTY

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik

Numer telefonu: 32/43 28 100 lub 43 28 298, Numer faksu: 32/42 26 875

Adres e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com

Strona internetowa: www.psychiatria.com

Postępowanie o udzielenie zamówienia

*o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 2 395,27 Euro
i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro,
na podstawie §8 WRUZ*

--- WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY/UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA* ---

I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: **Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej w ramach programu „Ochrona Atmosfery, Poprawa jakości powietrza, część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie (43/NC/OA/3.1/2016/cz.2-budownictwo) w ramach naboru wniosków przeprowadzanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”.**

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 31.10.2016 r.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Termin płatności: 60 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury VAT (pod względem merytorycznym i formalnym) Zamawiającemu.
2. Opóźnienie przez Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia*~~ w płatności nie większe niż 90 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonaniem umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.09.2016 r. do godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia*~~, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - pokój nr 17 - na piśmie/faksem pod nr 32/42 26 875/drogą elektroniczną na adres: zam.publiczne@psychiatria.com.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.09.2016 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia*~~, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - pokój nr 17.
3. UWAGA: Oferta niepodpisana i nieopieczetowana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/~~Oferenta*~~ zostanie odrzucona.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelnie.
5. Oferta winna obejmować całość zamówienia.
6. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki niniejszego postępowania, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu wniosków aplikacyjnych do instytucji zewnętrznych (np. WFOŚiGW, NFOŚiGW, RPO, itp.) i pozyskaniu

z wymienionych instytucji zewnętrznych środków finansowych w wysokości min. 200 000,00 zł brutto każda (w formie dotacji lub pożyczki).

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (Załącznik nr 3 do Formularza oferty).
2. Dokumenty potwierdzające należycie wykonane usługi polegające na opracowaniu wniosków aplikacyjnych do instytucji zewnętrznych (np. WFOŚiGW, NFOŚiGW, RPO, itp.) i pozyskaniu z wymienionych instytucji zewnętrznych środków finansowych w wysokości min. 200 000,00 zł brutto każda (w formie dotacji lub pożyczki).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/~~Oferenta~~*).
4. Wypełniony Formularz Oferty.
5. Wypełniony Formularz cenowy (Załącznik nr 1 do Formularza oferty).
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
2. Cenę oferty stanowi wartość zadania określona w oparciu o przedmiot zamówienia oraz obowiązujący podatek VAT.
3. W Formularzu oferty należy podać cenę oferty netto i brutto oraz stawkę podatku VAT za całość wykonania zamówienia [zgodnie z Formularzem cenowym (Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty)].
4. Cena ma być wyrażona liczbowo i słownie.
5. Podana cena jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą i nie będzie podlegała waloryzacji.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Kryterium: Cena - waga 100%.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI/~~OFERENTAMI~~*:

1. W zakresie procedury: Joanna Kalisz tel. 32/43 28 138.
2. W zakresie przedmiotu zamówienia: Henryk Stawarczyk tel. 32/43 28 124.

X. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO/~~UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA~~*:

1. Zamawiający/~~Udzielający zamówienia~~* informuje, iż unieważni niniejsze postępowanie jeżeli:
 - 1) na dzień otwarcia ofert nie wpłynie żadna oferta**;
 - 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający/~~Udzielający zamówienia~~* zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający/~~Udzielający zamówienia~~* może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

** W przypadku unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w pkt X ppkt 1.1) Formularza oferty, Dyrektor może podpisać umowę z Wykonawcą/~~Oferentem~~*, który wyrazi chęć podpisania umowy, bez przeprowadzenia postępowania, spełniającego wymagania określone w Formularzu oferty i Formularzu cenowym (Załączniku nr 1 do Formularza oferty).

2. Zamawiający/~~Udzielający zamówienia~~* informuje, iż może również unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.

XI. ZAŁACZNIKI:

1. Formularz cenowy.
2. Projekt umowy.
3. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat.

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo
i Psychicznie Chorych w Rybniku:

Marek Ksol

.....

XII. NAZWA I ADRES WYKONAWCY/~~OFERENTA*~~:

.....

NIP: REGON:

tel. fax e-mail

Nazwa banku: nr konta:

XIII. CENA

1. Oferuję/emy wykonanie usługi/~~świadczenia zdrowotnego/dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości [zgodnie z Formularzem cenowym (Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty)]:

| | |
|--------------------------|--|
| Cena netto liczbą [PLN] | |
| Cena netto słownie | |
| Cena brutto liczbą [PLN] | |
| Cena brutto słownie | |
| Stawka VAT [%] | |

2. Oświadczam/my, że wybór mojej/naszej oferty prowadzi/nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (*jeżeli prowadzi, to Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku*)

XIV. OŚWIADCZENIA:

1. Akceptuję/emy zawarte w Formularzu oferty szczegółowe warunki postępowania w trybie zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptuję/emy Projekt umowy (Załącznik nr 2 do Formularza oferty) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej podpisania na warunkach określonych w Formularzu oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia*~~.
3. Gwarantuję/emy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią Formularza oferty.
4. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y: sam/i / przy udziale podwykonawców*. Następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom:

| Lp. | Nazwa części zamówienia |
|-----|-------------------------|
| | |

XV. OSOBA/Y UPRAWNIONA/E DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM/~~UDZIELAJĄCYM~~ ZAMÓWIENIA* W SPRAWIE REALIZACJI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA:

Imię i nazwisko: tel.

XVI. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

IMIĘ I NAZWISKO:

WZÓR PODPISU:

.....

.....

.....

.....

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY:

Zamawiający/~~Udzielający zamówienia~~* zawiera umowę z wybranym Wykonawcą/~~Oferentem~~* w terminie do 14 dni od zamieszczenia wyników w BIP Szpitala. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.

XVIII. OSOBA/Y ODPOWIEDZIALNA/E ZA REALIZACJĘ UMOWY:

Imię i nazwisko: tel.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA OFERTY:

1.
... ..

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/~~Oferenta~~**

* *niepotrzebne skreślić*

(pieczęć Wykonawcy/Oferenta*)

FORMULARZ CENOWY

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość netto [PLN] | VAT [%] | Wartość brutto [PLN] |
|-----|--|------------------------|------------|-------------------------|
| 1. | Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej w ramach programu „Ochrona Atmosfery, Poprawa jakości powietrza część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie (43/NC/OA/3.1/2016/cz.2-budownictwo) w ramach naboru wniosków przeprowadzanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” | | | |
| | RAZEM | | | |

..... (miejsowość), dnia 2016 r.

.....
 pieczęć i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
 do reprezentowania Wykonawcy/Oferenta*

Projekt umowy nr DZp.DGt.544.ZO-15.2016

zawarta w Rybniku, w dniu roku, pomiędzy:

SP ZOZ Państwowym Szpitalem dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem 0000057601, NIP 642-25-99-502, REGON 000292936, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala - Andrzeja Krawczyka

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiającym”

a:

.....
z siedzibą:
posługującym/ą się numerem NIP, numerem REGON,

reprezentowanym/ą przez:

.....
zwanym/ą w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego został wyłoniony Wykonawca do realizacji zadania - *Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej w ramach programu „Ochrona Atmosfery, Poprawa jakości powietrza, część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie (43/NC/OA/3.1/2016/cz.2-budownictwo) w ramach naboru wniosków przeprowadzanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”*.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi polegającej na: wykonaniu zgodnie ze wzorem obowiązującym dla programu „Ochrona Atmosfery, Poprawa jakości powietrza, część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie (43/NC/OA/3.1/2016/cz.2-budownictwo) w ramach naboru wniosków przeprowadzanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” - wniosku aplikacyjnego na dofinansowanie zadania **Termomodernizacji Pawilonów XVI, XVII, Apteki wraz z instalacją odnawialnych źródeł energii** wraz z odpowiednimi załącznikami i we właściwej formie.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niniejsze zadanie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

§ 2

1. Przedmiot niniejszej umowy swoim zakresem obejmuje opracowanie wniosku o dofinansowanie zadania pod nazwą „Termomodernizacja Pawilonów XVI, XVII, Apteki wraz z instalacją odnawialnych źródeł energii” wraz z wprowadzeniem go w formie elektronicznej do założonego profilu w generatorze wniosków o dofinansowanie właściwej instytucji prowadzącej nabór wniosków.
2. Wykonawca zweryfikuje kompletność dokumentacji wymienionej w § 1 ust. 2 niniejszej umowy przed złożeniem wniosku aplikacyjnego oraz z odpowiednim wyprzedzeniem wskaże Zamawiającemu elementy dokumentacji, które jest zobligowany przygotować samodzielnie.
3. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy będzie wprowadzona przez Wykonawcę w formie elektronicznej w ramach założonego profilu na przewidzianym do tego celu generatorze wniosków w terminie umożliwiającym Zamawiającemu złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego umożliwiającą ostateczne formalne i skuteczne złożenie wniosku.
4. Wykonawca jest zobowiązany założyć profil Zamawiającemu w generatorze wniosków instytucji w celu umożliwienia składania wniosków aplikacyjnych, a po dokonaniu formalnego przesłania wniosku przekazać Zamawiającemu login oraz hasło.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania wniosku aplikacyjnego opisanego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy według wzoru obowiązującego dla programu „*Ochrona Atmosfery, Poprawa jakości powietrza, część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie (43/NC/OA/3.1/2016/cz.2-budownictwo) w ramach naboru wniosków przeprowadzanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie*”.
6. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy współpracować będzie z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego lub zespołem konsultacyjnym oraz wskazaną przez Zamawiającego firmą opracowującą audyt energetyczny oraz pozostałą dokumentację techniczną dla termomodernizacji Pawilonów XVI, XVII, Apteki wraz z instalacją odnawialnych źródeł energii.
7. W przypadku nie wybrania projektu do dofinansowania w ramach najbliższego konkursu Wykonawca zaktualizuje bezpłatnie na kolejny konkurs wniosek aplikacyjny zgodnie z obowiązującymi wymaganiami.
8. Wykonawca w ramach niniejszej umowy będzie na bieżąco aktualizować i monitorować harmonogram rzeczowo - finansowy w ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego.

§ 3

1. Przedmiot niniejszej umowy - opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami oraz jego wprowadzeniem w formie elektronicznej do generatora wniosków - zostanie przekazany i udostępniony Zamawiającemu w celu umożliwienia złożenia podpisu w formie elektronicznej najpóźniej **do dnia 31.10.2016 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do stałego monitorowania zmian w ramach wskazanego w § 1 ust. 2 konkursu i stosowanie się do nich, w tym m.in aktualizowania zgodnie ze wskazaniami zarówno wniosku jak i wszelkich wymaganych załączników do niego załączonych.
3. Potwierdzenie wykonania przedmiotu niniejszej umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez obie Strony umowy lub przez upoważnionych przez nich Przedstawicieli wraz z wydrukiem wniosku z potwierdzeniem jego skutecznego złożenia.
4. Datę skutecznego złożenia podpisanego wniosku w formie elektronicznej, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz wytycznymi Zamawiającego a także wytycznymi obowiązującymi dla programu „*Ochrona Atmosfery, Poprawa jakości powietrza, część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie (43/NC/OA/3.1/2016/cz.2-budownictwo) w ramach naboru wniosków przeprowadzanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie*”, przy zachowaniu pełnej poufności powierzonych danych.
6. Kontakty Zamawiającego i Wykonawcy w ramach niniejszej umowy, dla swojej skuteczności, będą odbywały się pisemnie w formie papierowej, faksem, jak i elektronicznie. Brak dochowania tej formy powoduje bezskuteczność dokonanej czynności. Wszelkie ustalenia ustne czy telefoniczne muszą zostać potwierdzone dla swej skuteczności w jednej z wyżej wskazanych form, chyba że umowa stanowi inaczej.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności Zamawiający zobowiązany jest do elektronicznego podpisania wniosku w terminie właściwym ustalonym w ogłoszeniu o naborze wniosków w instytucji finansującej.
2. Wykonawca oświadcza, iż wykona pełną dokumentację, o której mowa § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy, w terminie uzgodnionym przez Strony - z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych - wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że informacje te będą udzielone w formie, w jakiej Zamawiający je posiada bez dodatkowego przetwarzania z jego strony. W przypadku, gdy Strony nie uzgodniły inaczej Zamawiający zobowiązany jest udzielić informacji/dokumentów/ danych w terminie 3 dni od daty zwrócenia się o nie przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązany jest odebrać kopie dokumentacji, które Wykonawca przekazuje mu zgodnie ze swym zobowiązaniem oraz zapłacić umówione wynagrodzenie na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 5

1. Strony niniejszej umowy ustalają następujących pełnomocników odpowiedzialnych za prawidłową realizację umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Henryk Stawarczyk - Kierownik Działu Gospodarczo - Technicznego, tel. 32 43 28 124, adres e-mail: henryk.stawarczyk@psychiatria.com;

- 2) ze strony Wykonawcy:
2. Strony zgodnie oświadczają, że niniejszą umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy, w tym do przekazywania i odbierania ze skutkiem dla Stron wszelkich pism, zawiadomień lub oświadczeń (w tym oświadczeń woli w zakresie objętym umową).

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Jeżeli informacje, dane oraz dokumenty dostarczone przez Zamawiającego nie nadają się do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, albo jeżeli zajdą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
3. W przypadku gdy Zamawiający, po zawiadomieniu go przez Wykonawcę zgodnie z treścią ust. 3 niniejszego paragrafu, nie uzupełni informacji, danych lub dokumentów lub nie dokona innych czynności do których jest zobowiązany na podstawie umowy, a od których zależy prawidłowe wykonanie umowy, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie umowy, nieprawidłowe lub nieterminowe wykonanie umowy i przysługuje mu wynagrodzenie za dokonane czynności bez względu na ich wynik zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za sposób rozliczenia dotacji przez Zamawiającego i nie ponosi z tego tytułu żadnych konsekwencji.

§ 7

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: **netto zł (słownie: złotych) + podatek VAT ...%, co daje kwotę brutto zł (słownie: złotych).**
2. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi w następujący sposób:
 - 1) po wykonaniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie wraz z kompletem załączników - 50% wartości brutto wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu;
 - 2) po podpisaniu umowy o dofinansowanie przez Zamawiającego - 50% wartości brutto wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku negatywnej oceny wniosku wynagrodzenie wymienione w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu nie przysługuje Wykonawcy.

§ 8

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu niniejszej umowy będzie się odbywało częściową fakturą VAT i końcową fakturą VAT.
2. Faktura VAT częściowa będzie wystawiona na podstawie podpisanego przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy (zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 1 umowy).
3. Pozostałe rozliczenie nastąpi fakturą końcową VAT po uzyskaniu pisemnej decyzji o przyznaniu dofinansowania (zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 2) umowy).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, będzie płatne na rzecz Wykonawcy przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy w terminie 60 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury VAT (pod względem merytorycznym i formalnym) Zamawiającemu.
5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający nie ma obowiązku przyjęcia ani zapłaty faktur, do których nie załączono dokumentów o których mowa odpowiednio w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
7. Opóźnienie przez Zamawiającego w płatności nie większe niż 90 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonaniem niniejszej umowy.
8. Zapłata przez Zamawiającego należności za wykonaną usługę zostanie w pierwszej kolejności zaliczona przez Wykonawcę na poczet zaległego świadczenia głównego.
9. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie ryczałtowe określone w postanowieniach § 7 niniejszej umowy, jest wynagrodzeniem ostatecznym, obejmującym zarówno wszelkie koszty, jak i zysk z tytułu prawidłowego wykonania umowy oraz że zobowiązuje się do nie występowania względem Zamawiającego z dodatkowymi roszczeniami o charakterze majątkowym.
10. W razie złożenia wniosku zawierającego błędy powstałe z winy Wykonawcy, które spowodowałyby odrzucenie go na etapie oceny formalnej, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu całą kwotę wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, wynikającą z winy Wykonawcy w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający nie może naliczyć kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w przypadku gdy zwłoka nie została spowodowana zawinionym działaniem Wykonawcy, w szczególności gdy zwłoka powstała wskutek działań Zamawiającego lub wskutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności, nie zależnych od Wykonawcy, których nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
3. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10

1. W przypadku wykrycia wad w przedmiocie niniejszej umowy Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę. Zawiadomienie winno nastąpić w formie pisemnej (w tym również za pośrednictwem faksu) pod rygorem bezskuteczności, z tym że Zamawiający może przesłać takie zawiadomienie drogą elektroniczną na wskazany przez osoby reprezentujące Wykonawcę adres e-mailowy.
2. Za wady w przedmiocie niniejszej umowy uznaje się również braki formalne wniosków, do usunięcia których Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminach wyznaczonych do usunięcia takich braków przez właściwe organy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia braków i wad wskazanych po ocenie formalnej oraz merytorycznej w terminach i formie wskazanych przez organy sprawdzające poprawność wniosku aplikacyjnego powołane przez instytucję finansującą.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia braków i wad wskazanych po ocenie formalnej oraz merytorycznej, w formie właściwej dla instytucji jak i przekazać Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w formie pisemnej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad innych niż braki formalne wniosków w terminie 4 dni od daty powiadomienia go o wadach. Termin ten ulega wydłużeniu o czas odpowiedni celem usunięcia wad, jeżeli ich usunięcie uzależnione jest od uzyskania dodatkowych informacji/danych/dokumentów od Zamawiającego i w powyżej wskazanym 4 dniowym terminie nie jest możliwe z przyczyn nie zależnych od Wykonawcy usunięcie tych wad.
6. Wykonawca nie odpowiada za błędy w przedmiocie niniejszej umowy, gdy zostały one wywołane działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego, w tym w szczególności wskutek nie przekazania Wykonawcy w terminie lub przekazania nieprawidłowych informacji, danych oraz dokumentów przez Zamawiającego niezbędnych celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. W przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w niniejszej umowie, w terminie uniemożliwiającym złożenie wniosku, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania w wysokości odpowiadającej poniesionej z tego tytułu szkodzie.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy przy pomocy własnego sprzętu, własnych środków technicznych i materiałów, na własny koszt i ryzyko.
2. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części niniejszej umowy innej osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, wiedzę i doświadczenie ponosząc jednak za jej działania i zaniechania pełną odpowiedzialność, jak za własne działania i zaniechania.

§ 12

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:

- 1) w przypadku nieuzasadnionego niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
- 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
- 3) w razie nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w tym w szczególności nie rozpoczęcia wykonywania umowy, nieuzasadnionego przerwania oraz braku podjęcia i kontynuacji prac mimo wezwania ze strony Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 14

1. Przedmiot niniejszej umowy stanowi własność Zamawiającego od momentu podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca, z chwilą określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła powstałego zgodnie z postanowieniami umowy, obejmujące prawo do rozporządzania dziełem na wszelkich polach eksploatacji a w szczególności do:
 - 1) zwielokrotniania, utrwalania;
 - 2) rozpowszechniania;
 - 3) wprowadzania do pamięci, wytwarzania dowolną techniką;
 - 4) zbywania praw majątkowych do opracowania na rzecz osoby trzeciej;
 - 5) dokonywania zmian albo modyfikacji.
3. Cena nabycia własności autorskich praw majątkowych została uwzględniona w cenie wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o której mowa w § 7 umowy.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych.

§ 15

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zgłoszenia, o których mowa w umowie, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy innych obowiązujących ustaw, a w szczególności ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 16

Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu, pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.
4. Podpisujący niniejszą umowę oświadczają, że są uprawnieni do reprezentacji Stron, w imieniu których występują, a zawarcie umowy mieści się w zakresie ich uprawnień oraz oświadczają, iż ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z ewentualnego działania bez umocowania lub przekroczeniem jego zakresu.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

(pieczęć Wykonawcy/Oferenta)***WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej w ramach programu „Ochrona Atmosfery, Poprawa jakości powietrza, część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie (43/NC/OA/3.1/2016/cz.2-budownictwo) w ramach naboru wniosków przeprowadzanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

| Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane | Przedmiot wykonanego zamówienia <i>(należy podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu)</i> | Wartość brutto zamówienia | Termin wykonania zamówienia <i>(należy podać dzień, miesiąc i rok - zgodnie z zawartą umową)</i> | |
|---|--|---------------------------|---|-------------|
| | | | Rozpoczęcie | Zakończenie |
| | | | | |
| | | | | |

- 1) W przypadku większej ilości usług, prosimy niniejszą tabelę powielić i stosownie wypełnić.
- 2) Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należycie wykonane usługi polegające na opracowaniu wniosków aplikacyjnych do instytucji zewnętrznych (np. WFOŚiGW, NFOŚiGW, RPO, itp.) i pozyskaniu z wymienionych instytucji zewnętrznych środków finansowych w wysokości min. 200 000,00 zł brutto każda (w formie dotacji lub pożyczki).

..... *(miejsowość)*, dnia 2016 r.

.....
Pieczęćka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy