

Numer postępowania: DZp.DŻ.314.ZO-12.2016

FORMULARZ OFERTY

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik
Numer telefonu: 32/43 28 100 lub 32/43 28 298, Numer faksu: 32/42 26 875
Adres e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com
Strona internetowa: www.psychiatria.com

*Postępowanie o udzielenie zamówienia
o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 2 395,27 Euro
i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro,
na podstawie §8 WRUZ.*

~~--- WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY/UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA* ---~~

I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: **Odbiór, wywóz i utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: Formularz asortymentowo - cenowy (Załącznik nr 1 do Formularza oferty).
2. Uwagi dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi odbioru, wywozu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych, stanowiących pozostałości po posiłkach pacjentów Szpitala, z pomieszczenia składowania odpadów przy Kuchni Centralnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).
 - 2) W ramach zamówienia Wykonawca dokonywać będzie odbioru odpadów własnym transportem oraz zapewni niezbędną ilość odpowiednich pojemników na ich przechowywanie (3 pojemniki 240 l). Pojemniki będą sprawne technicznie, wyposażone w szczelne hermetyczne zamknięcia, wykonane z materiałów umożliwiających mycie i dezynfekcję. Każdy z pojemników opisany zostanie przez określenie: „odpady pokonsumpcyjne”.
 - 3) Przekazywanie odpadów odbywać się będzie na podstawie karty przekazywania odpadów podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania czystych i zdezynfekowanych pojemników na odpady. Jeżeli pojemniki na odpady będą brudne i nie zdezynfekowane Zamawiający nie zapłaci za wywóz odpadów.
 - 5) Wykonawca oświadcza, że usługa będzie realizowana w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami oraz z wymaganiami ochrony środowiska.
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wyposażenia Zamawiającego w niezbędną ilość pojemników (3 pojemniki 240 l);
 - b) wymiany i remontu na własny koszt pojemników, które w wyniku eksploatacji uległy uszkodzeniu i nie spełniają właściwie swojej funkcji;
 - c) opróżniania pojemników z ustaloną z Zamawiającym częstotliwością, zapewniającą utrzymanie w należyтым porządku miejsca składowania odpadów (4 razy w miesiącu).
 - 7) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie dokonanie wywozu odpadów w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (brak dojazdu,

śliski podjazd, zastawienie pojemnika) lub z innych przyczyn uniemożliwiających dokonanie wywozu, tj. siła wyższa, klęska żywiołowa.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia obowiązywania umowy przez okres 12 miesięcy.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Termin płatności: 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowej faktury (pod względem merytorycznym i formalnym) Zamawiającemu.
2. Opóźnienie przez Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia*~~ w terminie płatności nie większe niż 90 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonywaniem usług objętych umową.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.06.2016 r. do godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia*~~, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - pokój nr 17 - na piśmie/faksem pod nr 32/42 26 875/drogą elektroniczną na adres: zam.publiczne@psychiatria.com.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2016 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia*~~, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - pokój nr 17.
3. Oferta niepodpisana i nieopieczętowana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/Oferenta* zostanie odrzucona.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelnie.
5. Oferta winna obejmować całość zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne pozycje asortymentowe.
7. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki niniejszego postępowania, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/Oferenta*).
2. Wypełniony Formularz oferty.
3. Wypełniony Formularz asortymentowo - cenowy (Załącznik nr 1 do Formularza oferty).
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

2. Cenę oferty stanowi wartość zadania określona w oparciu o przedmiot zamówienia oraz obowiązujący podatek VAT.
3. W Formularzu oferty należy podać cenę oferty netto, stawkę podatku VAT i cenę oferty brutto za całość wykonania zamówienia [zgodnie z Formularzem asortymentowo - cenowym (Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty)], która będzie podstawą oceny oferty.
4. Cena ma być wyrażona liczbowo i słownie.
5. Podana cena jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto za wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Kryterium: Cena - waga 100%.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI/ OFERENTAMI*:

1. W zakresie procedury: Joanna Kalisz tel. 32/43 28 138.
2. W zakresie przedmiotu zamówienia: Barbara Krzan tel. 32/43 28 240.

X. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO/UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA*:

1. Zamawiający/~~Udzielający zamówienia*~~ informuje, iż unieważni niniejsze postępowanie jeżeli:
 - 1) na dzień otwarcia ofert nie wpłynie żadna oferta**,
 - 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający/~~Udzielający zamówienia*~~ zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający/~~Udzielający zamówienia*~~ może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

** W przypadku unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w pkt X ppkt 1.1) Formularza oferty, Dyrektor może podpisać umowę z Wykonawcą/~~Oferentem*~~, który wyrazi chęć podpisania umowy, bez przeprowadzenia postępowania, spełniającego wymagania określone w Formularzu oferty i Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 1 do Formularza oferty).

2. Zamawiający/~~Udzielający zamówienia*~~ informuje, iż może również unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz asortymentowo - cenowy.
2. Projekt umowy.

Zatwierdził:

Dyrektor

SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo
i Psychiatrycznie Chorych w Rybniku:

Andrzej Krawczyk

.....

XII. NAZWA I ADRES WYKONAWCY/~~OFERENTA*~~:

.....
.....
NIP: REGON:
tel. fax e-mail
Nazwa banku: nr konta:

XIII. CENA

1. Oferuję/emy wykonanie usługi/~~świadczenia zdrowotnego/dostawy/roboty budowlanej*~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości [zgodnie z Formularzem asortymentowo - cenowym (Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty)], która będzie podstawą oceny oferty:

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena netto słownie	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

2. Oświadczam/my, że wybór mojej/naszej oferty prowadzi/nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (*jeżeli prowadzi, to Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku*)
-
.....
.....

XIV. OŚWIADCZENIA:

1. Akceptuję/emy zawarte w Formularzu oferty szczegółowe warunki postępowania w trybie zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptuję/emy projekt umowy (Załącznik nr 2 do Formularza oferty) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jego podpisania na warunkach określonych w Formularzu oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia*~~.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y: sam/i / przy udziale podwykonawców*.

Następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia

XV. OSOBA/Y UPRAWNIONA/E DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM/~~UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA*~~ W SPRAWIE REALIZACJI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA:

Imię i nazwisko: tel.

XVI. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:
IMIĘ I NAZWISKO: WZÓR PODPISU:

.....
.....

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY:

Zamawiający/~~Udzielający zamówienia~~* zawiera umowę z wybranym Wykonawcą/~~Oferentem~~* w terminie do 14 dni od zamieszczenia wyników w BIP Szpitala. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.

XVIII. OSOBA/Y ODPOWIEDZIALNA/E ZA REALIZACJĘ UMOWY:

Imię i nazwisko: tel.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA OFERTY:

1.
2.
3.

Miejscowość, dnia r.

.....
*pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/~~Oferenta~~**

* *niepotrzebne skreślić*

(pieczęć Wykonawcy/Oferenta*)

Załącznik nr 1 do Formularza oferty

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Odbiór, wywóz i utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych

Lp.	Przedmiot zamówienia	J. m.	Ilość odbiorów odpadów w 3 pojemnikach w miesiącu (poz. 1)/ Ilość mycia i dezynfekcji 3 pojemników w miesiącu (poz. 2)/ Ilość dzierżawy 3 pojemników w miesiącu (poz. 3)	Ilość odbiorów odpadów w 3 pojemnikach w ciągu roku (poz. 1)/ Ilość mycia i dezynfekcji 3 pojemników w ciągu roku (poz. 2)/ Ilość dzierżawy 3 pojemników w ciągu roku (poz. 3)	Cena jednostkowa netto za odbiór 3 pojemników (poz. 1)/ Cena jednostkowa netto za mycie i dezynfekcję 3 pojemników (poz. 2)/ Cena jednostkowa netto za dzierżawę 3 pojemników (poz. 3) [PLN]	Wartość netto [PLN] (5*6)	VAT [%]	Wartość brutto [PLN] [(7*8)+7]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Odbiór odpadów pokonsumpcyjnych w pojemnikach o pojemności 240 l 3 szt.	szt.	4	48				
2.	Mycie i dezynfekcja pojemników o pojemności 240 l 3 szt.	szt.	4	48				

3.	Dzierżawa pojemników o pojemności 240 l 3 szt.	szt.	1	12				
Razem								

Miejscowość, dnia 2016 r.

.....
*pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/Oferenta**

PROJEKT UMOWY NR DZp.DŻ.314.ZO-11.2016

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

SP ZOZ Państwowym Szpitalem dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, NIP 642-25-99-502, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000057601

reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala - Andrzeja Krawczyka

zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

.....

z siedzibą:

(NIP:, REGON:)

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego został wyłoniony Wykonawca do realizacji zadania „Odbiór, wywóz i utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych”.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi odbioru, wywozu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych, stanowiących pozostałości po posiłkach pacjentów Szpitala, z pomieszczenia składowania odpadów przy Kuchni Centralnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).
2. W ramach zamówienia Wykonawca dokonywać będzie odbioru odpadów własnym transportem oraz zapewni niezbędną ilość odpowiednich pojemników na ich przechowywanie (3 pojemniki 240 l). Pojemniki będą sprawne technicznie, wyposażone w szczelne hermetyczne zamknięcia, wykonane z materiałów umożliwiających mycie i dezynfekcję. Każdy z pojemników opisany zostanie przez określenie: „odpady pokonsumpcyjne”.
3. Przekazywanie odpadów odbywać się będzie na podstawie karty przekazywania odpadów podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania czystych i zdezynfekowanych pojemników na odpady. Jeżeli pojemniki na odpady będą brudne i nie zdezynfekowane Zamawiający nie zapłaci za wywóz odpadów.
5. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie realizowana w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami oraz z wymaganiami ochrony środowiska.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wyposażenia Zamawiającego w niezbędną ilość pojemników (3 pojemniki 240 l);
 - 2) wymiany i remontu na własny koszt pojemników, które w wyniku eksploatacji uległy uszkodzeniu i nie spełniają właściwie swojej funkcji;
 - 3) opróżniania pojemników z ustaloną z Zamawiającym częstotliwością, zapewniającą utrzymanie w należytym porządku miejsca składowania odpadów (4 razy w miesiącu).

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie dokonanie wywozu odpadów w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (brak dojazdu, śliski podjazd, zastawienie pojemnika) lub z innych przyczyn uniemożliwiających dokonanie wywozu, tj. siła wyższa, klęska żywiołowa.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania usług.
2. Wykonawca zapewnia o stałej i pełnej gotowości do realizacji przedmiotu umowy.
3. W czasie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest spełniać wszystkie zalecenia Zamawiającego niezbędne dla właściwej realizacji umowy, z zachowaniem wymogów obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

1. Wykonawca dokonywać będzie odbioru odpadów pokonsumpcyjnych z siedziby Zamawiającego 4 razy w miesiącu na telefoniczne wezwanie.
2. Zamawiający będzie informował o konieczności odebrania odpadów telefonicznie, o ile to możliwe z 24 godzinnym wyprzedzeniem.
3. Zlecenia na usługi przyjmowane będą przez pod numerem telefonicznym Wykonawcy w godz. od poniedziałku do piątku.

§ 6

1. Strony niniejszej umowy wskazują następujące osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Barbara Krzan - tel. 32/43-28-240,
 - 2) ze strony Wykonawcy: - tel.
2. Strony zgodnie oświadczają, że niniejszą umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy, w tym do przekazywania i odbierania dokumentów.

§ 7

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości PLN plus podatek VAT ... % , co daje kwotę brutto PLN (słownie: złotych .../100).
2. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest ilość zleconych do wywozu odpadów w miesiącu pomnożona przez jednostkową cenę usługi (netto) zgodnie z Formularzem asortymentowo - cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na rzecz Wykonawcy przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowej faktury (pod względem merytorycznym i formalnym) Zamawiającemu. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Opóźnienie przez Zamawiającego w terminie płatności nie większe niż 90 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową.
5. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia kar umownych naliczonych na podstawie § 9 umowy.
6. Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanych usług przez cały okres trwania umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto za wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wykonawca zapewni wykonanie usług z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów BHP w miejscu wykonywania usługi.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia Wykonawcy możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsc gromadzenia odpadów.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w odbiorze pojemników - kara umowna w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1;
 - b) w razie odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - kara umowna w wysokości 20% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1;
 - c) za zaprzestanie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - kara umowna w wysokości 30% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1;
 - d) za naruszenie zakazu określonego w § 11 niniejszej umowy - kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1;
 - e) za naruszenie któregokolwiek z innych obowiązków nałożonych niniejszą umową - kara umowna w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1, za każde z naruszeń.
2. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywistej straty.

§ 10

1. Niniejsza umowa została zawarta na okres od dnia r. do dnia r.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionego niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - 3) w razie nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności nie rozpoczęcia wykonywania usług, nieuzasadnionego przerwania oraz braku podjęcia i kontynuacji usług mimo wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, związanych z nim stosunkiem pracy lub innym stosunkiem cywilnoprawnym, które spowodowały bądź przyczyniły się do spowodowania szkody po stronie Zamawiającego lub naraziły go na powstanie takiej szkody, wskutek nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy ani jego części innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

1. W razie spowodowania szkody w związku z realizacją umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości poniesionych przez Zamawiającego strat.
2. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy brutto, określona w § 7 ust. 1, przez cały okres jej obowiązywania.
4. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiadającej co najmniej warunkom określonym w ust. 3, niezwłocznie - na każde żądanie Zamawiającego.

§ 14

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Podpisujący niniejszą umowę oświadczają, że są uprawnieni do reprezentacji Stron, w imieniu których występują, a zawarcie niniejszej umowy mieści się w zakresie ich uprawnień oraz oświadczają, iż ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z ewentualnego działania bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

Wykonawca

Zamawiający