

FORMULARZ OFERTY

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik
Numer telefonu: 32/43-28-100 lub 43-28-298, Numer faksu: 32/42-26-875
Adres e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com
Strona internetowa: <http://www.psychiatria.com>

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej 10 000,00 PLN i nieprzekraczającej kwoty 30 000,00 PLN / ~~o wartości przekraczającej 30 000,00 PLN i nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro wyrażonej w złotych¹~~, na podstawie §7a / § 8 WRUZ / ~~na podstawie art. 26 ust. 4a ustawy o działalności leczniczej oraz § 8 WRUZ²~~

- - - WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY/UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA* - - -

I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

„Dostawa i montaż płyt OSB oraz wykładziny PCV na parterze i I piętrze Pawilonu Dziennego - Fickówka”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: Formularz asortymentowo - cenowy (Załącznik nr 1 do Formularza oferty) i Projekt umowy (Załącznik nr 2 do Formularza oferty).

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

28.12.2018 r.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Termin płatności: 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu/~~Udzielającemu zamówienia*~~.
2. Opóźnienie przez Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia*~~ w terminie płatności nie większe niż 90 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy/~~Przyjmującemu zamówienie*~~ prawa do powstrzymania się z wykonaniem dostaw i usług objętych umową podpisaną z wybranym Wykonawcą/~~Przyjmującym zamówienie*~~.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **02.11.2018 r.** do godz. **09:30** w siedzibie Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia*~~, w budynku Administracji, w Dziale Zamówień i Zaopatrzenia (II piętro) - pokój nr 17 - na piśmie/faksem pod nr 32/43-28-169 lub 32/42-26-875/drogą elektroniczną na adres: zam.publiczne@psychiatria.com.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.11.2018 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia*~~, w budynku Administracji, w Dziale Zamówień i Zaopatrzenia (II piętro) - pokój nr 17.
3. Oferta niepodpisana i nieopieczętowana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/~~Przyjmującego zamówienie*~~ zostanie odrzucona.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, czytelnie.
5. Oferta winna obejmować całość zamówienia.
6. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki postępowania, Zamawiający/~~Udzielający zamówienia*~~ zaleca, aby Wykonawcy/~~Przyjmujący zamówienie*~~ na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

(kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Wypełniony Formularz oferty.
3. Wypełniony Formularz asortymentowo - cenowy (Załącznik nr 1 do Formularza oferty).
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/~~Przyjmującego zamówienie~~* w postępowaniu, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Maksymalne łączne ceny netto i brutto zostaną wskazane przez Wykonawcę/~~Przyjmującego zamówienie~~* w Formularzu oferty.
2. Wykonawca/~~Przyjmujący zamówienie~~* w Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 1 do Formularza oferty) wskaże cenę jednostkową netto dla wyszczególnionej pozycji asortymentowej, ceny łączne netto i brutto dla wyszczególnionej pozycji asortymentowej oraz łączne ceny netto i brutto stanowiące sumy cen łącznych netto i brutto dla wyszczególnionej pozycji asortymentowej.
3. Podane w Formularzu oferty ceny muszą być wyrażone w PLN liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia~~* wynikające z Zapytania ofertowego, w tym w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca/~~Przyjmujący zamówienie~~* z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone w Projekcie umowy (Załączniku nr 2 do Formularza oferty).
5. Podane ceny są obowiązujące przez cały okres trwania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą/~~Przyjmującym zamówienie~~* i nie będą podlegały waloryzacji.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto za wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

VIII. KRYTERIUM/~~KRYTERIA~~* OCENY OFERT:

1. Kryterium: Cena Waga: 100%

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI/~~PRZYJMUJĄCYMI ZAMÓWIENIE~~*:

1. W zakresie procedury: Joanna Kalisz tel. 32/62-18-338.
2. W zakresie przedmiotu zamówienia: Henryk Stawarczyk tel. 32/43-28-124.

X. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO/~~UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA~~*:

Dotyczy zapytania ofertowego z ogłoszeniem/~~bez ogłoszenia~~*:

1. Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie jeżeli:
 - 1) na dzień otwarcia ofert nie wpłynie żadna oferta**;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

** W przypadku unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w pkt. X.1.1) Formularza oferty, Dyrektor może podpisać umowę z Wykonawcą, który wyrazi chęć podpisania umowy, bez przeprowadzenia postępowania, spełniającego wymagania określone w Formularzu oferty i Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 1 do Formularza oferty).

2. Zamawiający informuje, iż może również unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Dotyczy konkursu ofert o wartości poniżej 30 tys. euro*:

1. ~~Udzielający zamówienia informuje, iż unieważni postępowanie jeżeli:~~
 - 1) ~~nie wpłynęła żadna oferta;~~
 - 2) ~~wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;~~
 - 3) ~~odrzucono wszystkie oferty;~~
 - 4) ~~kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;~~
 - 5) ~~nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.~~
2. ~~W przypadku unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w pkt. X.1.1) Formularza oferty, Dyrektor może podpisać umowę z Przyjmującym zamówienie, który wyrazi chęć podpisania umowy, bez przeprowadzenia postępowania, spełniającego wymagania określone w Formularzu oferty i Formularzu asortymentowo-cenowym (Załączniku nr 1 do Formularza oferty).~~

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający/~~Udzielający zamówienia*~~ podpisuje umowę z wybranym Wykonawcą/~~Przyjmującym zamówienie*~~ w terminie do 14 dni od dnia przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej/od zamieszczenia wyników w BIP Szpitala*. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
2. Umowę podpisuje się z wybranym Wykonawcą/~~Przyjmującym zamówienie*~~ w uzgodnionym przez Strony terminie.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych, zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca ma prawo się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@psychiatria.com;
 - 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Wykonawca ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Wykonawcy.

XIII. ZAŁACZNIKI:

1. Formularz asortymentowo - cenowy.
2. Projekt umowy.

Zatwierdził:

Pełnomocnik Dyrektora ds. zamówień

Ilona Chwastek

.....

XIV. NAZWA I ADRES WYKONAWCY/~~PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE*~~:

.....
.....
NIP: REGON:
tel. fax e-mail
Nazwa banku: nr konta:

XV. CENA

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za łączne ceny w wysokości [zgodnie z Formularzem asortymentowo - cenowym (Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty)]:

Cena netto [PLN]	
Cena netto słownie	
Cena brutto [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

2. Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty prowadzi/nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (*jeżeli prowadzi, to Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku*) - nie dotyczy świadczeń zdrowotnych

XVI. OŚWIADCZENIA:

1. Akceptuję/emy zawarte w Formularzu oferty szczegółowe warunki postępowania w trybie zapytania ofertowego/~~konkursu*~~ i nie wnoszę/imy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptuję/emy Projekt umowy (Załącznik nr 2 do Formularza oferty) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej podpisania na warunkach określonych w Formularzu oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia*~~.
3. Gwarantuję/emy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią Formularza oferty.
4. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y: sam/i / przy udziale Podwykonawcy/ów*. Następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć Podwykonawcy/om:

Lp.	Nazwa/y części zamówienia	Nazwa/y i adres/y Podwykonawcy/ów

5. Oświadczam/y, że wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu.³

XVII. OSOBA/Y UPRAWNIONA/E DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM/~~UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA*~~ W SPRAWIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLONEGO W POSTĘPOWANIU:

Imię i nazwisko: tel.

³ W przypadku, gdy Wykonawca/~~Przyjmujący zamówienie*~~ nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca/~~Przyjmujący zamówienie*~~ nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XVIII. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY/~~PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE*~~

IMIĘ I NAZWISKO:

WZÓR PODPISU:

.....

.....

.....

.....

XIX. OSOBA/Y ODPOWIEDZIALNA/E ZA REALIZACJĘ UMOWY:

Imię i nazwisko: tel.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA OFERTY:

1.

2.

3.

... ..

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*pieczęć i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/~~Przyjmującego zamówienie*~~*

*niepotrzebne skreślić

Numer postępowania: DZz.380.2.24.2018.DGt.453

pieczętka Wykonawcy/Przyjmującego
zamówienie*

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1.	Dostawa i montaż: 1) płyt OSB/MFP gr. 10 mm - dwie warstwy, montowane krzyżowo wraz ze szpachlowaniem i szlifowaniem - obmiar 170,00 m ² ; 2) dostawa i montaż wykładziny PCV, homogeniczna, bezkierunkowa o gr. 2 mm, nie cięższa niż 2,70 kg/m ² , grupa T (I), odporność na poślizg R11 wraz z wywinieciem cokołu i spawaniem wykładziny - obmiar 190,00 m ² .	kpl.	1				
RAZEM							

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru koloru wykładziny przed przystąpieniem do realizacji zadania.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
pieczętka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy/Przyjmującego zamówienie*

PROJEKT UMOWY NR DZz.380.2.24.2018.DGt.453

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Państwowym Szpitalem dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, NIP 642-25-99-502, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000057601

reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala - Andrzeja Krawczyka
zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

.....
z siedzibą:
(NIP:, REGON:))

reprezentowanym/ą przez:

1.
2.
zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

§ 1

W wyniku ~~zapytania ofertowego bez ogłoszenia~~/zapytania ofertowego z ogłoszeniem został wyłoniony Wykonawca do realizacji zadania „**Dostawa i montaż płyt OSB oraz wykładziny PCV na parterze i I piętrze Pawilonu Dziennego - Fickówka**”.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na dostawie i montażu płyt OSB oraz wykładziny PCV wraz z robotami towarzyszącymi na parterze i I piętrze funkcjonującego Pawilonu Dziennego - Fickówka.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) dostawę i montaż płyt OSB/MFP gr. 10 mm - dwie warstwy, montowane krzyżowo wraz ze szpachlowaniem i szlifowaniem - obmiar 170,00 m²;
 - 2) dostawę i montaż wykładziny PCV, homogeniczna, bezkierunkowa o gr. 2 mm, nie cięższa niż 2,70 kg/m², grupa T (I), odporność na poślizg R11 wraz z wywinieciem cokołu i spawaniem wykładziny - obmiar 190,00 m².

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa pacjentom i personelowi Pawilonu Dziennego - Fickówka podczas prowadzenia prac na czynnym oddziale szpitalnym psychiatrycznym;
- 2) informowania z dwudniowym wyprzedzeniem kierownika oddziału i pielęgniarki oddziałowej o zamiarze przystąpienia do realizacji kolejnych etapów prac;
- 3) odbycia szkolenia w zakresie BHP przed przystąpieniem do prac prowadzonego przez Inspektora Zamawiającego;

- 4) dostarczenia Zamawiającemu wszystkich niezbędnych atestów, aprobat, certyfikatów, itp. dla zastosowanych materiałów.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania usług objętych umową.
2. Wykonawca zapewnia o stałej i pełnej gotowości do realizacji przedmiotu umowy.
3. W czasie wykonywania usługi Wykonawca jest zobowiązany spełniać wszystkie zalecenia Zamawiającego niezbędne dla właściwej realizacji umowy, z zachowaniem wymogów obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

1. Strony umowy wskazują następujące osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Henryk Stawarczyk - tel. (32) 43 28 124;
 - 2) ze strony Wykonawcy: - tel.
2. Strony zgodnie oświadczają, że umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy, w tym do przekazywania i odbierania dokumentów.

§ 6

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto: PLN powiększone o należną kwotę podatku VAT według obowiązującej stawki ...%, co daje kwotę brutto: PLN (słownie: złotych .../100).
2. Strony postanawiają, że podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona na podstawie sporządzonego i zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru wykonanych usług.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatne na rzecz Wykonawcy przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Opóźnienie przez Zamawiającego w terminie płatności nie większe niż 90 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonaniem umowy.
5. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy protokołarnym odbiorze wykonanych usług, wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o postanowienia § 9 umowy.
6. Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanych usług przez cały okres trwania umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto za wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca zapewni wykonanie usług z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu wykonywania usługi.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane usługi na okres: 5 lat (z tytułu wykonanego przedmiotu umowy) oraz 10 lat (dla dostarczonych wykładzin) od dnia odbioru bezusterkowego wykonanych usług protokołem odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad i usterek powstałych lub ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o ich wystąpieniu na piśmie lub za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku nie usunięcia wady lub usterki w wyznaczonym terminie Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną i zgodnie z treścią art. 636 § 1 zd. 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, zwanej dalej Ustawą KC, zlecić osobie trzeciej usunięcie wad lub usterek za Wykonawcę i na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, dokonując stosownych potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 5 dni od daty zaistnienia, o następujących okolicznościach:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego lub restrukturyzacyjnego,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,5% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 2) 0,5% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy czynnościach odbiorowych lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady;
 - 3) 20% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 4) 30% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za zaprzestanie wykonywania obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 5) 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za naruszenie zakazu określonego w § 11 umowy;
 - 6) 400 zł. za naruszenie któregośkolwiek z innych obowiązków nałożonych umową - za każde z naruszeń.
2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

§ 10

1. Umowa została zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia **28.12.2018 r.**

2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości bądź w części w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionego niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
 - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - 3) nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w tym w szczególności nie rozpoczęcia wykonywania usług, nieuzasadnionego przerwania oraz braku podjęcia i kontynuacji usług mimo wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Termin do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o odstąpieniu od umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności wynosi 30 dni od daty, kiedy Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie roszczenie o zapłatę za usługi już wykonane i bezusterkowo przyjęte przez Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z umowy.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, związanych z nim stosunkiem pracy lub innym stosunkiem cywilnoprawnym, które spowodowały bądź przyczyniły się do spowodowania szkody po stronie Zamawiającego lub naraziły go na powstanie takiej szkody, wskutek nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy ani jego części innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

1. W razie spowodowania szkody w związku z realizacją umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości poniesionych przez Zamawiającego strat.
2. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy, przez cały okres jej obowiązywania.
4. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiadającej co najmniej warunkom określonym w ust. 3 powyżej, niezwłocznie - na każde żądanie Zamawiającego.

§ 14

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca ma prawo się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@psychiatria.com;
 - 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Wykonawca ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
- 1) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, wynikającego z Ustawy KC;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Wykonawcy.

§ 15

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy KC oraz inne znajdujące zastosowanie do wykonania umowy przepisy prawa powszechnego.
3. Wszelkie spory związane z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 16

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2. Podpisujący umowę oświadczają, że są uprawnieni do reprezentacji Stron, w imieniu których występują, a zawarcie umowy mieści się w zakresie ich uprawnień oraz oświadczają, iż ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z ewentualnego działania bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

Zamawiający

Wykonawca

.....