

FORMULARZ OFERTY

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik
Numer telefonu: 32/43-28-100 lub 43-28-298, Numer faksu: 32/42-26-875
Adres e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com
Strona internetowa: <https://www.psychiatria.com>

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej 10 000,00 PLN i nieprzekraczającej kwoty 30 000,00 PLN / ~~o wartości przekraczającej 30 000,00 PLN i nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro wyrażonej w złotych¹~~, na podstawie §7a / § 8 WRUZ / ~~na podstawie art. 26 ust. 4a ustawy o działalności leczniczej oraz § 8 WRUZ²~~

- - - WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY/UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA* - - -

I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: **Dostawy mydła, płynów do mycia naczyń, proszków, ścierki do podłóg, zmywaków kuchennych, mleczka do czyszczenia, odkamieniacza do urządzeń kuchennych (powtórka).**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz asortymentowo - cenowy (Załącznik nr 1 do Formularza oferty).

Wykonawca jest zobowiązany do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie nazw producentów wyrobów i ich nazw handlowych lub numerów katalogowych.

W Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 1 do Formularza oferty), w kolumnie „Nazwa handlowa/numer katalogowy*” - w przypadku, gdy nazwa handlowa/numer katalogowy nie jest stosowana/y, należy podać symbol bądź skrót pozwalający na jednoznaczną identyfikację danego produktu, który mógłby być stosowany do zamówień w przypadku zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia zawarcia umowy do 31.01.2019 r. lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Formularza asortymentowo - cenowego Wykonawcy (Załącznika nr 1 do umowy) w zależności, które z powyższych nastąpi wcześniej.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Termin płatności: 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu.
2. Opóźnienie przez Zamawiającego w terminie płatności nie większe niż 90 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonywaniem usług/dostaw* objętych umową podpisaną z wybranym Wykonawcą.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.08.2018 r. do godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia*~~, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych (II piętro) - pokój nr 17 - na piśmie/faksem pod nr 32/43-28-169 lub 32/42-26-875/drogą elektroniczną na adres: zam.publiczne@psychiatria.com.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.08.2018 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia*~~, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych (II piętro) - pokój nr 17.
3. UWAGA: Oferta niepodpisana i nieopieczetowana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/Przyjmującego zamówienie* zostanie odrzucona.
4. Oferta winna zostać sporządzona w języku polskim, czytelnie.

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

- Oferta winna obejmować całość zamówienia lub jego część (pakiet) jeżeli Zamawiający/~~Udzielający zamówienia*~~ dopuścił możliwość składania ofert częściowych.
- W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki postępowania, Zamawiający/~~Udzielający zamówienia*~~ zaleca, aby Wykonawcy/~~Przyjmujący zamówienie*~~ na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

(kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa)

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- Wypełniony Formularz oferty.
- Wypełniony Formularz asortymentowo - cenowy (Załącznik nr 1 do Formularza oferty).
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/~~Przyjmującego zamówienie*~~ w postępowaniu, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- Maksymalna łączna cena netto i brutto zostanie wskazana przez Wykonawcę/~~Przyjmującego zamówienie*~~ w Formularzu oferty.
- Wykonawca/~~Przyjmujący zamówienie*~~ w Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 1 do Formularza oferty) wskaże ceny jednostkowe netto dla poszczególnych pozycji, ceny łączne netto i brutto dla danej pozycji asortymentowej oraz łączną cenę netto i brutto stanowiącą sumę cen łącznych netto i brutto dla wszystkich pozycji asortymentowych.
- Podana w Formularzu oferty cena musi być wyrażona w PLN liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia*~~ wynikające z Zapytania ofertowego, w tym w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca/~~Przyjmujący zamówienie*~~ z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone w Projekcie umowy (Załączniku nr 2 do Formularza oferty).
- Podana cena jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą/~~Przyjmującym zamówienie*~~ i nie będzie podlegała waloryzacji.
- Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto przedmiotu umowy wyłącznie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT oraz w przypadkach określonych w § 1 ust. 5 i 6 umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą, na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

VIII. KRYTERIUM/~~KRYTERIA*~~ OCENY OFERT:

Kryterium: Cena Waga: 100%

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI / ~~PRZYJMUJĄCYMI ZAMÓWIENIE*~~:

- W zakresie procedury: Joanna Kalisz tel. 32/62-18-338.
- W zakresie przedmiotu zamówienia: Barbara Bierza tel. 32/43-28-260, Ilona Bijak tel. 32/43-28-210.

X. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO/~~UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA*~~:

Dotyczy zapytania ofertowego z ogłoszeniem/~~bez ogłoszenia*~~:

- Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie jeżeli:
 - na dzień otwarcia ofert nie wpłynęła żadna oferta**;

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

** W przypadku unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w pkt. X.1.1) Formularza oferty, Dyrektor może podpisać umowę z Wykonawcą, który wyraził chęć podpisania umowy, bez przeprowadzenia postępowania, spełniającego wymagania określone w Formularzu oferty i Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 1 do Formularza oferty).

2. Zamawiający informuje, iż może również unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Dotyczy konkursu ofert o wartości poniżej 30 tys. euro*:

1. ~~Udzielający zamówienia informuje, iż unieważni postępowanie jeżeli:~~
 - 1) ~~nie wpłynęła żadna oferta;~~
 - 2) ~~wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;~~
 - 3) ~~odrzucono wszystkie oferty;~~
 - 4) ~~kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;~~
 - 5) ~~nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.~~
2. ~~W przypadku unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w pkt X.1.1) Formularza oferty, Dyrektor może podpisać umowę z Przyjmującym zamówienie, który wyraził chęć podpisania umowy, bez przeprowadzenia postępowania, spełniającego wymagania określone w Formularzu oferty i Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 1 do Formularza oferty).~~

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający/~~Udzielający zamówienia*~~ zawiera umowę z wybranym Wykonawcą/~~Przyjmującym zamówienie*~~ w terminie do 14 dni ~~od dnia przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej/~~ od dnia zamieszczenia wyników w BIP Szpitala*. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
2. Umowę zawiera się z wybranym Wykonawcą/~~Przyjmującym zamówienie*~~ w uzgodnionym przez Strony terminie.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych, zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca ma prawo się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@psychiatria.com;
 - 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Wykonawca ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Wykonawcy.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz asortymentowo - cenowy.
2. Projekt umowy.

Zatwierdził:
Dyrektor Szpitala
Andrzej Krawczyk

.....

XIV. NAZWA I ADRES WYKONAWCY/~~PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE*~~:

.....
.....
NIP: REGON:
tel. fax e-mail
Nazwa banku: nr konta:

XV. CENA

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za łączną cenę w wysokości [zgodnie z Formularzem asortymentowo - cenowym (Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty)]:

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena netto słownie	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

2. Oświadczam/my, że wybór mojej/naszej oferty prowadzi/nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (*jeżeli prowadzi, to Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku*) - nie dotyczy świadczeń zdrowotnych

XVI. OŚWIADCZENIA:

1. Akceptuję/emy zawarte w Formularzu oferty szczegółowe warunki postępowania w trybie zapytania ofertowego/~~konkursu*~~ i nie wnoszę/imy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptuję/emy Projekt umowy (Załącznik nr 2 do Formularza oferty) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej podpisania na warunkach określonych w Formularzu oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia*~~.
3. Gwarantuję/emy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią Formularza oferty.
4. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y: sam/i / przy udziale Podwykonawcy/ców*. Następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć Podwykonawcy/com:

Lp.	Nazwa/y części zamówienia	Nazwa/y i adres/y Podwykonawcy/ów

5. Oświadczam/y, że wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu.³

XVII. OSOBA/Y UPRAWNIONA/E DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM/~~UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA*~~ W SPRAWIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLONEGO W POSTĘPOWANIU:

Imię i nazwisko: tel.

³ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XVIII. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO REPREZENTOWANIA
WYKONAWCY/~~PRZYJMującego ZAMÓWIENIE*~~:
IMIĘ I NAZWISKO: WZÓR PODPISU:

.....
.....

XIX. OSOBA/Y ODPOWIEDZIALNA/E ZA REALIZACJĘ UMOWY:

Imię i nazwisko: tel.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA OFERTY:

1.
2.
3.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*pieczęć i podpis osoby/ób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/~~Przyjmującego zamówienie*~~*

* niepotrzebne skreślić

PROJEKT UMOWY NR DZp.380.2.12.2018.DGt.355.2P

zawarta w dniur. w Rybniku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Państwowym Szpitalem dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, NIP 642-25-99-502, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000057601

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Andrzeja Krawczyka

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

.....
z siedzibą:

(NIP:, REGON:)

reprezentowanym/ą przez:

1.

2.

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

§ 1

1. Przedmiotem umowy, zawartej po przeprowadzeniu zapytania ofertowego z ogłoszeniem/~~bez ogłoszenia~~⁴, są dostawy mydła, płynów do mycia naczyń, proszków, ścierki do podłóg, zmywaków kuchennych, mlecza do czyszczenia, odkamieniacza do urządzeń kuchennych szczegółowo opisanych pod względem rodzajowym i ilościowym w Formularzu asortymentowo - cenowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, za łączną kwotę netto: PLN powiększoną o należną kwotę podatku VAT według obowiązującej stawki ...%, co daje kwotę brutto: PLN (słownie: złotych .../100).
Stawki jednostkowe zostały określone w Formularzu asortymentowo - cenowym Wykonawcy (Załączniku nr 1 do umowy).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości towaru niż podane w Formularzu asortymentowo - cenowym Wykonawcy (Załączniku nr 1 do umowy) uzależniając swoją decyzję od faktycznych potrzeb Zamawiającego występujących podczas obowiązywania umowy. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczony towar. Niezrealizowana wartość umowy nie może być większa niż 20% jej wartości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianego towaru w obrębie asortymentu określonego w Formularzu asortymentowo - cenowym Wykonawcy (Załączniku nr 1 do umowy) do kwoty określonej w ust. 1 powyżej, co nie będzie stanowić zmian postanowień umowy.
4. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy producent oferowanego produktu zmieni wielkość opakowania, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania towaru w zmienionym opakowaniu, ale w cenie zgodnej z umową.

⁴ Niepotrzebne skreślić w zależności od trybu danego postępowania

5. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi obniżenie ceny wynikającej z cennika Wykonawcy (w szczególności zakupu mydła, płynów do mycia naczyń, proszków, ścierki do podłóg, zmywaków kuchennych, mleczka do czyszczenia, odkamieniacza do urządzeń kuchennych na preferencyjnych warunkach), Wykonawca zastosuje te obniżki wobec Zamawiającego na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy produkcja produktu zostanie wstrzymana lub produkt zostanie wycofany ze sprzedaży, Wykonawca zaoferuje produkt równoważny dla produktu, którego produkcja została wstrzymana, lub dla produktu wycofanego, w tej samej ilości, jednak nie droższy niż pierwotnie zaoferowany w postępowaniu, oraz o parametrach nie gorszych niż produkt, którego produkcja została wstrzymana, lub niż produkt wycofany, na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 2

1. Dostawy produktów, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, będą realizowane każdorazowo na podstawie odrębnych zamówień składanych telefonicznie (pod numerem), wysyłanych faksem (pod numer) lub mailem (pod adres), określających rodzaj oraz ilość zamawianego towaru.
2. Dostawy będą odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego (wraz z rozładunkiem do pomieszczeń Magazynu Technicznego) na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania przez Wykonawcę zamówienia w godz. od 8:00 do 13:00 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. „Rozładunek” oznacza wyładowanie towaru przez Wykonawcę z pojazdu dostawczego (w tym rozładunek towaru z palety) oraz złożenie go w pomieszczeniach Magazynu Technicznego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, że czynności te odbywają się staraniem i na koszt Wykonawcy.
4. Do poszczególnych dostaw Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj, ilość i cenę towaru będącego przedmiotem dostawy względnie inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, np. karty charakterystyk, świadectwo dopuszczenia do obrotu, certyfikaty zgodności z określoną normą.
5. Zamawiający stwierdzi każdorazowo, na piśmie, czy dana partia towaru została dostarczona w sposób zgodny z umową. Pisemne potwierdzenie dostawy danej partii towaru zgodnej z umową będzie stanowiło podstawę wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
6. Fakturę VAT Wykonawca wystawia nie częściej niż raz w miesiącu. Faktura miesięczna będzie obejmowała wszystkie dostawy (partie dostarczanego towaru), które zostały wykonane i potwierdzone w sposób, o którym mowa w ust. 5 powyżej, za okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego. Fakturę VAT Wykonawca wystawia nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru.
7. Jeżeli termin dostawy wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Magazynu Technicznego dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie dostawy.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanego towaru przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto przedmiotu umowy wyłącznie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT oraz w przypadkach określonych w § 1 ust. 5 i 6 umowy, na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Termin płatności Strony ustaliły na 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu.
4. Opóźnienie przez Zamawiającego w terminie płatności nie większe niż 90 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonywaniem dostaw objętych umową.
5. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia kar umownych naliczonych na podstawie § 4 umowy.
6. Należność będzie przekazywana na konto Wykonawcy przelewem, na wskazany w fakturze rachunek bankowy.
7. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W przypadku opóźnienia w płatnościach, zapłata przez Zamawiającego należności za wykonane dostawy zostanie w pierwszej kolejności zaliczona przez Wykonawcę na poczet zaległego świadczenia głównego.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 10% wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 1 umowy, w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 10% wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 1 umowy, za zaprzestanie wykonywania obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) 0,2% wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 1 umowy, w przypadku nie dostarczenia towaru w terminie wynikającym z umowy, a także za opóźnienie w usunięciu wad w terminie gwarancji jakości lub rękojmi za wady za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) 0,5% wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 1 umowy, w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru niezgodnego z umową;
 - 5) 5% wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 1 umowy, za naruszenie zakazu określonego w § 9 umowy.
2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości bądź w części w przypadku:
 - 1) dwukrotnego dostarczenia przez Wykonawcę towaru niezgodnego z umową, w sposób niezgodny z umową lub z opóźnieniem;
 - 2) gdy Wykonawca odmówi dostarczenia towaru Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy dla podjęcia wykonania obowiązków umownych.
2. Termin do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o odstąpieniu od umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności wynosi 30 dni od daty, kiedy Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie roszczenie o zapłatę za towary już dostarczone i przyjęte przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały zakres przedmiotu umowy, w tym przedmiot dostawy, na okres 12 miesięcy, licząc od daty wystawienia przez Zamawiającego pisemnego potwierdzenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy.
2. Zamawiający w okresie gwarancji jakości będzie zgłaszać Wykonawcy ujawnione wady lub usterki faksem lub w formie elektronicznej. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego wynosi do 3 dni roboczych od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego. Stwierdzenie wad oraz naprawa lub wymiana wadliwego przedmiotu dostawy będą potwierdzane protokołarnie. Termin dostarczenia wymienianego towaru nie może przekroczyć 5 dni roboczych od daty dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty transportu przedmiotu podlegającego gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
4. Wszelkie czynności związane z ustaleniem istnienia wad będą dokonywane na koszt Wykonawcy.
5. Niezależnie od zasad dotyczących gwarancji jakości, o których mowa w niniejszej paragrafie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne producentów. Gwarancja producenta jest

udzielona na okresy wskazane w karcie gwarancyjnej. Zamawiający według swojego wyboru może wykonywać uprawnienia z gwarancji, określonej w ust. 1 - 4 powyżej lub gwarancji określonej w karcie gwarancyjnej, o której mowa w zdaniu poprzednim.

6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy z terminem ważności (przydatności do stosowania) nie krótszym niż 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy do pomieszczeń Magazynu Technicznego.
7. Strony nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z umową, w tym wad jakościowych towaru lub niezgodności z zamówieniem, w tym np. w niewłaściwym opakowaniu lub niedoborów ilościowych, Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia dostawy lub też dostarczenia towaru wolnego od wad, tożsamego pod względem ilościowym i jakościowym z towarem zamówionym, w terminie do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia braków i/lub wad przez Zamawiającego. Wykonanie tego obowiązku nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3) i 4) umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego z opóźnieniem.

§ 8

1. Strony ustanawiają następujące osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Barbara Bierza - tel. 32/43-28-260,
 - 2) ze strony Wykonawcy: - tel.
2. Strony zgodnie oświadczają, że umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy, w tym do przekazywania i odbierania dokumentów.

§ 9

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z umowy.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 10

Umowa obowiązuje w okresie: od dnia zawarcia umowy do 31.01.2019 r. lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Formularza asortymentowo - cenowego Wykonawcy (Załącznika nr 1 do umowy) w zależności, które z powyższych nastąpi wcześniej.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy w okresie obowiązywania umowy dojdzie do zmiany ustawowej stawki podatku VAT - w takim przypadku zmianie może ulec wysokość stawki i kwoty podatku oraz wysokość cen jednostkowych brutto oraz łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, z terminem od dnia wejścia w życie tej zmiany;
 - 2) gdy w okresie obowiązywania umowy dojdzie do obniżenia cen jednostkowych poszczególnego asortymentu wynikających z cennika Wykonawcy - w takim wypadku zmiany umowy będą mogły dotyczyć zmiany wysokości brutto wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) gdy w okresie obowiązywania umowy dojdzie do wstrzymania produkcji produktu lub produkt zostanie wycofany ze sprzedaży - w takim wypadku Wykonawca zaoferuje produkt równoważny dla produktu, którego produkcja została wstrzymana, lub dla produktu wycofanego, w tej samej

ilości, jednak nie droższy niż pierwotnie zaoferowany w postępowaniu, oraz o parametrach nie gorszych niż produkt, którego produkcja została wstrzymana, lub niż produkt wycofany.

§ 12

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca ma prawo się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@psychiatria.com;
 - 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Wykonawca ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zwanej dalej Ustawą KC;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Wykonawcy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy KC oraz inne znajdujące zastosowanie do wykonania umowy przepisy prawa powszechnego.

§ 14

Wszelkie spory związane z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2. Podpisujący umowę oświadczają, że są uprawnieni do reprezentacji Stron, w imieniu których występują, a zawarcie umowy mieści się w zakresie ich uprawnień oraz oświadczają, iż ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z ewentualnego działania bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

Zamawiający

Wykonawca

.....