

Numer postępowania: DZp.DGt.454,455,461.ZO-13.2016

## FORMULARZ OFERTY

SPZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych  
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik  
Numer telefonu: 32/43 281 00 lub 43 282 98, Numer faksu: 32/42 268 75  
Adres e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com  
Strona internetowa: www.psychiatria.com

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 2 366,92 Euro i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro, na podstawie §8 WRUZ.

--- WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY/UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA\* ---

**I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Sukcesywne dostawy odzieży ochronnej i obuwia profilaktycznego dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: Formularz asortymentowo - cenowy (Załącznik nr 1 do Formularza oferty).

**II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

**III. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

1. Termin płatności:  
60 dni licząc od dnia otrzymania faktury za dostarczony towar.
2. Opóźnienie przez Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia\*~~ w terminie płatności nie większe niż 90 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonaniem dostaw objętych niniejszą umową.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **05.08.2016r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia\*~~, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - pokój nr 17 - na piśmie/faksem pod nr 32 43-28-169/drogą elektroniczną na adres: zam.publiczne@psychiatria.com.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.08.2016 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia\*~~, w budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - pokój nr 17.
3. Oferta nie podpisana i nieopieczętowana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/Oferenta\* zostanie odrzucona.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelnie.
5. Oferta winna obejmować całość zamówienia lub jego część (pakiet).
6. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki niniejszego postępowania, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.

**V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie nazw producentów wyrobów i ich nazw handlowych lub numerów katalogowych.  
UWAGA: W Formularzu asortymentowo - cenowym, w kolumnie „Nazwa handlowa/numer katalogowy” - w przypadku, gdy nazwa handlowa/numer katalogowy nie jest stosowana/y, należy podać symbol bądź skrót pozwalający na jednoznaczną identyfikację danego produktu, który mógłby być stosowany do zamówień w przypadku zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
2. Wykonawca dołączy do oferty aktualne dokumenty dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia, tj. atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, badania, itp.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania pojedynczych sztuk oferowanego towaru.

#### VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/Oferenta\*).
2. Wypełniony Formularz Oferty.
3. Wypełniony Formularz asortymentowo - cenowy.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Firmy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

#### VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Cenę oferty stanowi wartość zadania określona w oparciu o przedmiot zamówienia oraz obowiązujący podatek VAT.
3. W Formularzu Oferty należy podać cenę oferty netto i brutto oraz stawkę podatku VAT.
4. Cena ma być wyrażona cyfrowo i słownie.
5. Podana cena jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto przedmiotu umowy wyłącznie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

#### VIII. KRYTERIUM/KRYTERIA OCENY OFERT:

1. **Kryterium: cena Waga: 100%**

#### IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI/OFERENTAMI\*:

1. W zakresie procedury: Joanna Kalisz tel. 32 43-28-138
2. W zakresie przedmiotu zamówienia: Maciej Frydecki, tel.32 43-28-123

#### X. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO/UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA\*:

1. Zamawiający/~~Udzielający zamówienia\*~~ informuje, iż unieważni niniejsze postępowanie jeżeli:
  - 1) na dzień otwarcia ofert nie wpłynie żadna oferta\*\*,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający/~~Udzielający zamówienia\*~~ zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający/~~Udzielający zamówienia\*~~ może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

\*\* W przypadku unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w pkt X ppkt 1.1) Formularza oferty, Dyrektor może podpisać umowę z Wykonawcą/~~Oferentem\*~~, który wyrazi chęć podpisania umowy, bez przeprowadzenia postępowania, spełniającego wymagania określone w Formularzu oferty i Formularzu asortymentowo - cenowym (Załącznik nr 1 do Formularzu oferty).

2. Zamawiający/~~Udzielający zamówienia\*~~ informuje, iż może również unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.

#### XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz asortymentowo - cenowy.
2. Projekt umowy.

XII. NAZWA I ADRES WYKONAWCY/OFERENTA\*:

NIP: ..... REGON: .....

tel. .... fax ..... e-mail .....

Nazwa banku: ..... nr konta: .....

XIII. CENA

1. Oferuję/emy wykonanie ~~usługi/świadczenia zdrowotnego/dostawy/roboty budowlanej\*~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

Łączna cena netto [PLN]	
Cena netto słownie	
Łączna cena brutto [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

XIV. OŚWIADCZENIA:

1. Akceptuję/emy zawarte w Formularzu Oferty szczegółowe warunki postępowania w trybie zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptuję/emy projekt umowy (Załącznik nr 3 do Formularza oferty) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jego podpisania na warunkach określonych w Formularzu Oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego/~~Udzielającego zamówienia\*~~.
3. Oświadczam/my, że wybór mojej/naszej oferty prowadzi/nie prowadzi\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (*jeżeli prowadzi, to Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku*)

4. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y: sam/i / przy udziale podwykonawców\*.  
Następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia

XV. OSOBA/Y UPRAWNIONA/E DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM/  
~~UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA\*~~ W SPRAWIE REALIZACJI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA:

Imię i nazwisko: ..... tel. ....

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY:

Zamawiający/~~Udzielający zamówienia\*~~ zawiera umowę z wybranym Wykonawcą/~~Oferentem\*~~ w terminie do 14 dni od zamieszczenia wyników w BIP Szpitala. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.

XVII. OSOBA/Y ODPOWIEDZIALNA/E ZA REALIZACJĘ UMOWY:

Imię i nazwisko: .....

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA OFERTY:

1. ....
2. ....
3. ....

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
*pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy/Oferenta\**

*\* niepotrzebne skreślić*

(Pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

## PAKIET 1 - Obuwie profilaktyczne

Lp.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Vat [%]	Wartość brutto [PLN]	Nazwa producenta*	Nazwa handlowa/numer katalogowy*
1	Obuwie dla personelu medycznego damskie i męskie pełne- kryte z perforacją, z paskiem z tyłu na piętę, posiadające możliwość regulacji tęgości. Na spodach antypoślizgowych PU- profilowane anatomicznie. Cholewka i wkładka wykonana ze skór naturalnych białych. Buty mają posiadać certyfikat CE.	par	235						
2	Obuwie dla personelu medycznego damskie i męskie odkryte palce-sandały, z paskiem z tyłu na piętę posiadające możliwość regulacji tęgości. Na spodach antypoślizgowych PU- profilowane anatomicznie. Cholewka i wkładka wykonana ze skór naturalnych białych. Buty mają posiadać certyfikat CE.	par	340						
3	Półbuty z zakrytą piętą damskie męskie, obuwie na spodach antypoślizgowych z profilem ortopedycznym i cholewką skórzana. Wyściółka z materiału o podwyższonej odporności na działanie wilgoci. Buty mają posiadać certyfikat CE	par	25						
Razem:									

\* Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie nazw producentów wyrobów i ich nazw handlowych lub numerów katalogowych.

UWAGA: W Formularzu asortymentowo - cenowym, w kolumnie „Nazwa handlowa/numer katalogowy” - w przypadku, gdy nazwa handlowa/numer katalogowy nie jest stosowana/y, należy podać symbol bądź skrót pozwalający na jednoznaczną identyfikację danego produktu, który mógłby być stosowany do zamówień w przypadku zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

Miejscowość ....., dnia ..... 2016 r.

.....  
Pieczęćka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

## PAKIET 2 - Fartuchy

Lp.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Vat [%]	Wartość brutto [PLN]	Nazwa producenta*	Nazwa handlowa/numer katalogowy*
1	Fartuch damski/męski z tkaniny elano-bawełna, o składzie 65% PES , 35% Bawełna, gramatura min 180-205g/m <sup>2</sup> , temperatura prania 95°C, kurczliwość 2-3%. Zamawiający wymaga zaoferowania powyższego asortymentu w pełnym zakresie rozmiarów. <b>Ogólny opis:</b> kolor biały , lamówki w kolorze niebieskim, krój prosty, rozpinany na springi (napy), wykończenie pod szyją w szpic kołnierz wykładany lub kołnierz szalowy, rękaw krótki lub długi, dwie kieszenie dolne plus jedna górna na piersi. Długość do kolan, logo haftowane na kieszonce górnej. Nie można sztukować elementów w wyrobie, zamocowanie wszystkich szwów na początku i końcu przeszyciem wstecznym celem zabezpieczenia przed rozpruciem.	Szt.	200						
2	Fartuch damski/męski z tkanina elano-bawełna, o składzie 65% PES , 35% Bawełna, gramatura min 180-205g/m <sup>2</sup> , temperatura prania 95°C, kurczliwość 2-3%. Zamawiający wymaga zaoferowania powyższego asortymentu w pełnym zakresie rozmiarów. <b>Ogólny opis:</b> kolor seledyn , lamówki w kolorze białym, krój prosty, rozpinany na springi (napy), wykończenie pod szyją w szpic kołnierz wykładany lub kołnierz szalowy, rękaw krótki lub długi, dwie kieszenie dolne plus jedna górna na piersi. Długość do kolan, logo haftowane na kieszonce górnej. Nie można sztukować elementów w wyrobie, zamocowanie wszystkich szwów na początku i końcu przeszyciem wstecznym celem zabezpieczenia przed rozpruciem.	Szt.	100						
3	Ubranie dwu częściowe dla kobiet (bluza damska z elanobawełny, o składzie 65% PES , 35% Bawełna oraz spodnie damskie z elanobawełny o składzie 65% PES , 35% Bawełna), gramatura min 180-205g/ m <sup>2</sup> kolor biały , temperatura prania 95°C, kurczliwość 2-3%. Zamawiający wymaga zaoferowania powyższego asortymentu w pełnym zakresie rozmiarów.	kpl.	400						

	-Bluza damska krótki rękaw, bez kołnierza, dekolt w kształcie V, naszywane dwie duże kieszenie jedna mała umieszczona na wysokości piersi po lewej stronie bluzy, zapinana z przodu zapięcie na springi (napy), -Spodnie damskie z naszywanymi kieszeniami z przodu lub kieszeniami wpuszczanymi klasycznie, z gumkami po bokach w pasie lub bez, zapięcie guzik kryty odporny na wysoką temperaturę.							
4	Ubranie dwu częściowe dla mężczyzn (bluza męska z elanobawełny, o składzie 65% PES , 35% Bawełna oraz spodnie męskie z elanobawełny o składzie 65% PES , 35% Bawełna), gramatura min 180-205g/ m <sup>2</sup> kolor biały, temperatura prania 95°C, kurczliwość 2-3%. Zamawiający wymaga zaferowania powyższego asortymentu w pełnym zakresie rozmiarów. -Bluza męska krótki rękaw, kołnier- stójka, naszywane dwie duże kieszenie jedna mała umieszczona na wysokości piersi po lewej stronie bluzy, zapinana z przodu zapięcie na springi (napy), -Spodnie męskie z naszywanymi kieszeniami z przodu lub kieszeniami wpuszczanymi klasycznie, z gumkami po bokach w pasie lub bez, zapięcie guzik kryty odporny na wysoką temperaturę.	kpl	50					
Razem:								

\* Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie nazw producentów wyrobów i ich nazw handlowych lub numerów katalogowych.

UWAGA: W Formularzu asortymentowo - cenowym, w kolumnie „Nazwa handlowa/numer katalogowy” - w przypadku, gdy nazwa handlowa/numer katalogowy nie jest stosowana/y, należy podać symbol bądź skrót pozwalający na jednoznaczną identyfikację danego produktu, który mógłby być stosowany do zamówień w przypadku zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

Miejscowość ....., dnia ..... 2016 r.

.....  
Pieczałka i podpis osoby/ób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

## PAKIET 3 - Odzież ochronna

Lp.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Vat [%]	Wartość brutto [PLN]	Nazwa producenta*	Nazwa handlowa/numer katalogowy*
1	Ubranie robocze letnie różne rozmiary (ogrodniczki+bluza) <b>Opis:</b> ubranie robocze komplet bluza i ogrodniczki, bluza zapinana na guziki posiadająca liczne kieszenie, spodnie - z licznymi kieszeniami. Ubranie drelichowe „szwedzkie” Odzież ma być uszyta z mocnej tkaniny o składzie 65% PES , 35% Bawełna, gramatura min 250-290g/m <sup>2</sup> , oddychająca odporna na uszkodzenia mechaniczne i zbieganie.	kpl.	45						
2	Koszula flanelowa różne rozmiary w zakresie od L do XXXXL Opis: koszula flanelowa 100%bawełna, zapinana na guziki, kołnierzyk wykładany, kieszonka na klatce piersiowej, mankiet zapinany na guziki, wzór kraty. , gramatura min 190g/m <sup>2</sup>	szt.	45						
3	Obuwie robocze letnie męskie z podnoskiem różne rozmiary od 37 do 49. Buty robocze typu trzewiki sięgające kostki, wierzch wykonany ze skóry licowej. Wyposażone w wew. podnosek metalowy wytrzymały na uderzenia i zgniecenia oraz wkładkę zabezpieczającą stopę. Podeszwa odporna na oleje, benzynę, smary i inne rozpuszczalniki organiczne z głębokim protektorem o podwyższonej odporności na ścieranie, antypoślizgowe. Obuwie wiązane na sznurówki oraz posiadające certyfikat CE	par	45						
4	Kamizelka ostrzegawcza, odblaskowa z poliestru, jaskrawe kolory, różne rozmiary od S do XXXXL	szt.	45						
Razem:									

\* Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie nazw producentów wyrobów i ich nazw handlowych lub numerów katalogowych.

UWAGA: W Formularzu asortymentowo - cenowym, w kolumnie „Nazwa handlowa/numer katalogowy” - w przypadku, gdy nazwa handlowa/numer katalogowy nie jest stosowana/y, należy podać symbol bądź skrót pozwalający na jednoznaczną identyfikację danego produktu, który mógłby być stosowany do zamówień w przypadku zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

Miejscowość ....., dnia ..... 2016 r.

.....  
Pieczęć i podpis osoby/ób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy