

# **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach**

## **Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku – ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik**

1. Niniejszy Regulamin ma na celu określenie:
  - a) zasad i celu stosowania monitoringu wizyjnego w placówce medycznej;
  - b) zasad zarządzania i obsługi systemu monitoringu wizyjnego;
  - c) zasad bezpieczeństwa związanych z monitoringiem wizyjnym.
2. Ilekroć w treści Regulaminu użyte zostały poniższe określenia, mają one następujące znaczenie:
  - a) Regulamin - poniższy Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego;
  - b) Placówka medyczna - podmiot wykonujący działalność leczniczą – Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku – ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik
  - c) Kierownik placówki medycznej - osoba lub osoby uprawnione do kierowania podmiotem wykonującym działalność leczniczą w zależności od przyjętej formy prawnej jej funkcjonowania;
  - d) Monitoring wizyjny - system zespolonych środków technicznych umożliwiający rejestrację obrazu w placówce medycznej;
  - e) ADO - Administrator Danych Osobowych w rozumieniu przepisów RODO;
  - f) IOD - Inspektor Ochrony Danych w rozumieniu przepisów RODO;
  - g) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - h) UDL - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej;
  - i) KP - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
  - j) UOZP – ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
  - k) Pokój łóżkowy - sala chorych.
3. Podstawę prawną dla niniejszego Regulaminu stanowią:
  - a) art. 23a UDL;
  - b) art. 22<sup>2</sup> KP;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. c), lit. e), lit. f) oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO;
  - d) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 stycznia 2017 r. w sprawie komisji psychiatrycznej do spraw środków zabezpieczających i wykonywania środków zabezpieczających w zakładach psychiatrycznych;
  - e) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Celem stosowania monitoringu wizyjnego w placówce medycznej jest:
  - a) podniesienie i zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie placówki medycznej, w tym w szczególności: pracownikom, współpracownikom, pacjentom, osobom towarzyszącym i odwiedzającym;
  - b) zapewnienie bezpieczeństwa - ochrony mienia oraz niezbędnego bezpieczeństwa pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność lecznicza;
  - c) wspomaganie nadzoru medycznego nad pacjentami, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa;
  - d) wypełnienie wymogów przewidzianych dla oddziałów psychiatrii sądowej o wzmocnionym zabezpieczeniu.
5. Monitoring wizyjny w placówce medycznej obejmuje budynki oraz teren Szpitala w zakresie:
  - a) Oddział Psychiatrii Sądowej wraz z Oddziałem Sądowym o Wzmocnionym Zabezpieczeniu;
  - b) Oddziały Psychiatrii Ogólnej;
  - c) Izbę Przyjęć Szpitala;
  - d) Zakład Opiekuńczo Leczniczy;
  - e) obszar wjazdu/wyjazdu na/z terenu Szpitala;
  - f) przy Kasach biletowych;
  - g) Serwerowni.

6. System monitoringu obejmuje pomieszczenia ogólnodostępne, a w odniesieniu do pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów, w szczególności pokoi łóżkowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, przebieralni, szatni, jeżeli jest to dopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Szczegółowy wykaz miejsc, budynków i pomieszczeń objętych monitoringiem wizyjnym stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**. Załącznik nr 1 podlega niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmiany zakresu monitoringu wizyjnego w placówce medycznej.
7. System monitoringu wizyjnego w placówce medycznej obejmuje:
  - a) kamery rozmieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynków oraz teren Szpitala;
  - b) urządzenia wraz z oprogramowaniem służące do rejestracji i podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań.
8. W placówce medycznej obowiązuje zakaz stosowania atrap kamer.
9. Rejestracji podlega wyłącznie obraz z kamer. Zakazana jest rejestracja dźwięku.
10. Monitoring funkcjonuje przez całą dobę a zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku (pamięć NAS oraz rejestratorach wizyjnych) Decyzję o jego trwałym lub czasowym wyłączeniu może podjąć wyłącznie Kierownik placówki medycznej.
11. Dane z monitoringu obejmują:
  - a) oznaczenie daty i godziny zarejestrowanego zdarzenia;
  - b) wizerunek osób, których określone zachowanie zostało zarejestrowane na nagraniu;
  - c) dane identyfikujące pojazd (marka i numer rejestracyjny pojazdu).
12. Z wyjątkiem określonym w pkt 13 Regulaminu, Kierownik placówki medycznej określa czas przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego, uwzględniając możliwości techniczne posiadanego systemu, z zastrzeżeniem, iż czas ten nie może być dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Z upływem wyżej wymienionego okresu zarejestrowane nagrania podlegają obowiązkowemu zniszczeniu w sposób trwały. Dopuszczalne jest zniszczenie nagrań poprzez ich automatyczne nadpisanie.
13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązujący przepisów prawa lub Kierownik placówki medycznej uzyskał informację, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin maksymalny określony w pkt 12 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Informacja do Kierownika placówki medycznej winna mieć formę Wniosku o zabezpieczenie nagrania.
14. Wniosek o zabezpieczenie, zastrzeżeniem pkt 15 poniżej nagrania winien zawierać:
  - a) dane wnioskodawcy;
  - b) określenie daty, miejsca i przybliżonego czasu zdarzenia, którego dotyczy wniosek;
  - c) opis zdarzenia;
  - d) uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania, rodzaju postępowania, w którym przedmiotowe nagranie może być dowodem, określeniem przybliżonego czasu w jakim zostanie wszczęte postępowanie.
15. W przypadku wniosku złożonego przez odpowiednie organu publiczne, w trybie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego wniosek, o którym mowa w pkt 14 nie musi zawierać opisu zdarzenia oraz uzasadnienie wniosku.
16. Kierownik placówki medycznej może żądać od wnioskodawcy dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne dla potrzeb rozpatrzenia wniosku, a w przypadku jego pozytywnego zaopiniowania określenia czasu przechowania nagrania zdarzenia objętego wnioskiem. Udostępnienie zabezpieczonych nagrań może nastąpić wyłącznie na rzecz podmiotów i organów uprawnionych do ich otrzymania i przetwarzania zawartych w nich danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
17. Osobami upoważnionymi do podglądu w czasie rzeczywistym na ekranach monitorów (tj. przetwarzania) są:
  - a) osoby zatrudnione do obsługi monitoringu wizyjnego w Oddziale Sądowym o Wzmocnionym Zabezpieczeniu oraz pracownicy medyczni oddziału w zakresie nagrań z swojego oddziału;
  - b) pracownicy ochrony Szpitala w zakresie nagrań z bramy wjazdu i wyjazdu, kas biletowych oraz wszystkich pozostałych kamer za wyjątkiem Oddziału Sądowego o Wzmocnionym Zabezpieczeniu oraz Serwerowni.
  - c) pracownicy działu informatyki – informatycy w zakresie serwerowni;
  - d) pracownicy medyczni Izby Przyjęć w zakresie nagrań z Izby Przyjęć;

- e) pracownicy medyczni tj. pielęgniarka, pielęgniarka oddziałowa, lekarz, kierownik oddziału w zakresie nagrań z swojego oddziału.
18. Dostęp do przeglądania zapisów z nagrań monitoringu mają wyłącznie Kierownicy oddziałów, pielęgniarka oddziałowa oraz kierownik komórki organizacyjnej w zakresie kamer umieszczonych na terenie swojego oddziału/komórki organizacyjnej.
  19. Dostęp do przeglądania, kopiowania, zabezpieczenia nagrań mają informatycy.
  20. Dostęp do przeglądania, kopiowania, zabezpieczenia, udostępniania nagrań ma Kierownik placówki medycznej.
  21. Nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego w placówce medycznej sprawuje bezpośrednio Kierownik placówki medycznej oraz Informatycy.
  22. Kierownik placówki medycznej wyznacza Informatyków jako osoby, do których obowiązków należeć będzie obsługa techniczna systemu monitoringu, w tym zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania systemu, usuwanie awarii oraz serwis. Powyższe zadania mogą być realizowane przez podmiot zewnętrzny, na podstawie stosownej umowy zawartej z placówką medyczną.
  23. W związku z funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego, w placówce medycznej dochodzi do przetwarzania danych osobowych. Kierownik placówki medycznej realizuje obowiązki ADO, którym jest placówka medyczna. Kierownik placówki medycznej uprawniony jest do wyznaczenia IOD, który realizuje swoje zadania zgodnie z art. 39 RODO.
  24. ADO realizuje obowiązki ochrony danych osobowych w związku ze stosowanym systemem monitoringu wizyjnego poprzez:
    - a) opracowane i wdrożone stosowanych procedur ochrony danych osobowych;
    - b) umieszczenie czytelnych i widocznych informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego, w miejscach nim objętych;
    - c) udostępnienie klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu w sposób przyjęty w placówce medycznej;
    - d) realizacja obowiązku zamieszczenia informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego na stronie internetowej placówki medycznej oraz w ramach Biuletynu Informacji Publicznej (jeżeli posiada), zgodnie z art. 24 ust. 2 UDL;
    - e) wprowadzenie zapisów dotyczących stosowania monitoringu wizyjnego w regulaminie organizacyjnym placówki medycznej.
  25. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik placówki medycznej.
  26. Wszelkie zmiany do Regulaminu wprowadzane są przez Kierownika placówki medycznej w sposób w niej przyjęty.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - wykaz miejsc, budynków i pomieszczeń objętych monitoringiem wizyjnym.

## Szczegółowy wykaz miejsc, budynków i pomieszczeń objętych monitoringiem wizyjnym

Lp.	Oddział	Miejsce oraz ilość kamer
1	Izba Przyjęć	Przed wejściem – 1szt., Poczekalnia- 1szt., Pokój krótkotrwałego przytrzymania pacjenta- 1szt.
2	Pawilon ZOL II	<b>Parter:</b> Korytarz- 1szt., Sala chorych nr 1 - 1 szt., Sala chorych nr 2 - 1 szt., Sala chorych nr 3 -1 szt.
		<b>I Piętro:</b> Korytarz - 1szt., Sala chorych nr 1 - 1 szt., Sala chorych nr 2 - 1 szt., Sala chorych nr 3 -1 szt.
3	Oddział Psychiatrii Sądowej III	<b>Parter:</b> Korytarz – 1szt., Kącik rekreacyjny – 1szt., Sala chorych nr 2 - 1 szt., Sala chorych nr 3 -1 szt.,
		<b>I Piętro:</b> Korytarz – 1szt., Kącik rekreacyjny – 1szt.
4	Pawilon ZOL V	<b>Parter:</b> Korytarz – 1szt., Sala dziennego pobytu – 1szt
		<b>I Piętro:</b> Korytarz – 1szt., Sala dziennego pobytu – 1szt
5	Pawilon ZOL VI	<b>Parter:</b> Świetlica – 1szt., Sala chorych nr 1 -1 szt.
		<b>I Piętro:</b> Świetlica – 1szt., Sala chorych nr 1 -1 szt.
		<b>II Piętro:</b> Świetlica – 1szt., Sala chorych nr 5 -1 szt.
6	Oddział Psychiatrii Sądowej VII	<b>Parter:</b> Korytarz – 2szt.
		<b>I Piętro:</b> Korytarz – 2szt.
7	Oddział Psychiatrii Sądowej VIIa	<b>II Piętro:</b> Korytarz – 2szt., Sala chorych nr 1 -1 szt.
		<b>III Piętro:</b> Korytarz – 2szt.
8	Oddział Psychiatrii Sądowej VIII	<b>I Piętro:</b> Korytarz – 2szt., Korytarz łazienki – 1szt., Sala chorych nr -1 szt., Sala chorych nr 2 -1 szt., Sala chorych nr -1 szt., Sala chorych nr 4 - 1 szt.
9	Oddział Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu	Na zewnątrz przed wejściem – 2szt.
		Spacernik – 3szt.
		<b>Piwnica:</b> Modelarnia – 2szt., Terapia- 2szt., Pomieszczenie pralni – 1szt.
		<b>Parter:</b> Korytarz – 1szt., Gabinet lekarski- 1szt., Gabinet pedagoga – 1szt., Gabinet kierownika – 1szt., Gabinet psychologa – 1szt., Drzwi wejściowe – 1szt., Sala odwiedzin – 1szt., Sala dzienna – 5szt., Dyżurka pielęgnarska – 1szt., Pokój zabiegowy – 1szt., Kuchnia – 1szt., Sala chorych nr 1 -2 szt., Sala chorych nr 2 -2 szt., Sala chorych nr 3 -2 szt., Sala chorych nr 4 -2 szt., Sala chorych nr 5 -2 szt., Klatka schodowa – 4szt.
		<b>I Piętro:</b>

Lp.	Oddział	Miejsce oraz ilość kamer
		Sala dzienna – 5szt., Pokój rozmów – 1szt., Kuchnia – 1szt., Sala chorych nr 1 -2 szt., Sala chorych nr 2 -2 szt., Sala chorych nr 3 -2 szt., Sala chorych nr -2 szt., Sala chorych nr 5 -2 szt., Sala chorych nr 6 -2 szt., Sala chorych nr 7 -2 szt., Korytarzyk – 2szt., Dyżurka pielęgniarska - 1szt., Terapia – 6szt.
10	Oddział Psychiatrii Sądowej X	<b>Parter:</b> Sala chorych nr 1 -1 szt., Sala chorych nr 2 -1 szt. <b>I Piętro:</b> Sala chorych nr 1 -1 szt., Sala chorych nr 2 -1 szt., Sala chorych nr 3 -1 szt., Sala chorych nr 4 -1 szt.
11	Oddział Rehabilitacji Psychiatrycznej XVII	<b>Parter:</b> Świetlica - 1szt., Korytarz- 1szt., Klatka schodowa- 1szt. <b>I Piętro:</b> Świetlica - 1szt., Korytarz- 1szt., Klatka schodowa- 1szt.
12	Oddział Psychiatryczny ogólny XVIIIa	Korytarz – 2szt., Przedsiónek – 1szt., Sala chorych nr 4 -1 szt., Sala chorych nr 6 -1 szt., Sala – wnęka – 2szt.
13	Oddział Psychiatryczny ogólny XVIIIb	Korytarz – 2szt., Sala chorych nr 6 -1 szt., Sala chorych nr 7 -1 szt.
14	Oddział Psychiatryczny ogólny VIIIc	Korytarz – 3szt., Sala chorych nr 1 -1 szt., Sala chorych nr 2 -1 szt., Sala chorych nr 7 -1 szt. Sala chorych nr 6 -1 szt., Przed wejściem na oddział – 1szt., Na zewnątrz budynku – 2szt.
15	Oddział Psychiatryczny ogólny VIIIId	Korytarz – 2szt., Sala chorych nr 5 -1 szt., Sala chorych nr 6 -1 szt., Sala chorych nr 7 -1 szt.
16	Serwerownia	Kamery - 2 szt.
17	Bramki wjazdu i wyjazdu z Szpitala	Kamery - 3 szt.
18	Kasy biletowe	Kamery - 2 szt.

